

ŠVP

Provoz a ekonomika dopravy

Kód oboru: 37-41-M/01

RVP: Provoz a ekonomika dopravy



Obsah

Úvodní identifikační údaje	3
Profil absolventa.....	4
Charakteristika ŠVP	8
Učební plán	14
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP	16
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	17
ANGLICKÝ JAZYK – 1.	27
NĚMECKÝ JAZYK – 1.	34
ANGLICKÝ JAZYK – 2.	40
NĚMECKÝ JAZYK – 2.	47
OBČANSKÁ NAUKA	52
DĚJEPIS.....	57
PRÁVNÍ NAUKA.....	60
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS.....	63
CHEMIE.....	66
FYZIKA	68
EKOLOGIE.....	72
MATEMATIKA.....	75
TĚLESNÁ VÝCHOVA	84
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	97
EKONOMIKA	106
DOPRAVA A PŘEPRAVA.....	114
DOPRAVNÍ ZEMĚPIS.....	121
ŘÍZENÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL.....	124
LOGISTIKA.....	128
ZBOŽÍZNALSTVÍ.....	132
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	135
PSYCHOLOGIE	141
ÚČETNICTVÍ.....	144
MARKETING A MANAGEMENT	149
PRÁCE VE FIKTIVNÍM PODNIKU	154
PRAXE.....	159
PROPAGACE	162
CVIČENÍ Z MATEMATIKY	166
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	175
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE	181
Personální a materiální zabezpečení výuky	186

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

název a adresa školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Písek,
Komenského 86, Písek

zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje

název školního vzdělávacího programu: Provoz a ekonomika dopravy

kód a název oboru vzdělání: 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy

stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Změnový list

Změna č.	2. vydání (aktualizované vydání)
Platnost od:	1. 9. 2022
Předmět změny: ¹⁾	0
Změna č.	1
Platnost od:	1.9.2024
Předmět změny: ¹⁾	v celém rozsahu
Změna č.	2
Platnost od:	1.9.2026
Předmět změny: ¹⁾	Změny v předmětu Tělesná výchova
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny: ¹⁾	

¹⁾ Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést „v celém rozsahu“.

podpis ředitele

razítko školy

Profil absolventa

Kód a název oboru vzdělání:	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Název ŠVP:	Provoz a ekonomika dopravy
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQR 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium

Školní vzdělávací program je určen pro dívky a hochy

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent studijního oboru je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným a odborným vzděláním potřebných pro funkce technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v oblasti provozu, organizace a obchodně ekonomických činností ve specifických druzích dopravy a v profesích zařazených v rámci celé dopravní soustavy. Absolvent disponuje vědomostmi, dovednostmi potřebné pro pozice samostatného technika v různých druzích dopravy, pro manažera provozu různých druhů dopravy, pro pozice logistika v dopravě a přepravě, pro pozici zasílatele. Absolvent po úspěšném vykonání maturitní zkoušky získává úplné střední odborné vzdělání, může se ucházet o studium na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.

Očekávané kompetence absolventa (očekávané výsledky vzdělávání)

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující odborné a klíčové kompetence:

Odborné kompetence:

Absolvent je schopen:

- vyhledávat příslušné právní předpisy
- pracovat s příslušnými právními předpisy
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- pracovat se systémy řízení jednotlivých druhů dopravy
- disponovat odbornou připraveností k řízení motorových vozidel skupiny B
- organizovat přepravu cestujících, ovládat dopravní zeměpis, orientovat se v dopravních mapách, jízdních řádech, navrhovat optimální řešení přepravy cestujících, pracovat s přepravními předpisy a tarify
- organizovat přepravu zboží, orientovat v technologii přepravy zboží a v předpisech související s přepravou, vyplňovat průvodní doklady přepravní a další související, orientovat se v jednotlivých druzích dopravních prostředků vybrat pro přepravu zboží optimální dopravní prostředek, orientovat se v základech marketingu přepravy zboží
- využívat sdělovací, zabezpečovací a další techniky v dopravě
- uplatňovat principy logistiky při řízení materiálových toků, volit nejvhodnější způsob balení, manipulace, skladování a přepravy zboží
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě
- orientovat se v BOZP
- vést podnikovou administrativu
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodejem a hlavní činností
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru

- provádět základní mzdové výpočty
- orientovat se v daňovém systému, vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávat a odvádět zákonné odvody
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- orientovat se v činnosti bank a pojišťoven
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- chápat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky

Klíčové kompetence:

a) k učení tzn., že absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednáška, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání

b) k řešení problému, tzn., že absolvent by měl:

- řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, navrhnout varianty řešení
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické ...) a myšlenkové operace
- využít zkušeností a vědomostí získaných dříve
- pro splnění určitých aktivit zvolit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, metody, techniky, studijní materiály ...)
- spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů (týmové řešení)

c) komunikativní kompetence, tzn., že absolvent by měl:

- se vyjadřovat v projevech mluvených i psaných přiměřeně situacím každodenního a pracovního života
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad ...)
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně žádosti a podání na instituce, strukturovaně

životopis, vyplňovat formuláře

- se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- komunikovat se zákazníky, zaměstnavatelem, spolupracovníky, na úřadech apod.
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, v osobním i pracovním životě

d) personální a sociální kompetence, tzn., že absolvent by měl:

- posoudit reálně své možnosti, odhadnout důsledky svého jednání a chování
- dále se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj
- kriticky hodnotit výsledky své práce, přijímat radu i kritiku od druhých
- uplatňovat zásady duševní hygieny
- se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- být finančně gramotný, tzn. být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat samostatně i v týmu
- předcházet osobním konfliktům

e) občanské kompetence, tzn., že absolvent by měl:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat odpovědně, v souladu se zásadami společenského chování
- se aktivně zajímat o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam životního prostředí
- uznávat hodnotu života, uvědomit si odpovědnosti za vlastní život, zdraví, usilovat o zdravý životní styl, zdokonalovat své tělesné zdatnosti
- uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, tzn., že absolvent by měl:

- si uvědomit význam celoživotního učení
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- mít vědomosti a dovednosti v pracovněprávních vztazích a podnikových činnostech
- dokázat získat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o všech aspektech soukromého podnikání

g) matematické kompetence, tzn., že absolvent by měl:

- používat a správně převádět jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata atd.)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů

h) digitální kompetence

- orientuje se v digitálním prostředí a bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívá digitální technologie v práci, při učení, ve volném čase a při zapojení do společenského života
- ovládá různé digitální zařízení, aplikace a služby (včetně umělé inteligence) a používá je ve škole, práci i ve veřejném životě; přizpůsobuje jejich použití podle dostupných možností a vlastních potřeb či změn pracovního prostředí.
- získává, hodnotí, spravuje, sdílí a komunikuje data, informace a digitální obsah v různých formátech, volí postupy, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.
- vytváří, upravuje a propojuje digitální obsah v různých formátech a vyjadřuje se prostřednictvím digitálních nástrojů.

- navrhuje řešení pomocí digitálních technologií, která vylepšují postupy či technologie, a umí poradit s běžnými technickými problémy.
- dokáže se přizpůsobit změnám digitálních technologií a zhodnotit, jak jejich vývoj ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život i životní prostředí, včetně zvažování rizik a přínosů.
- předchází rizikům, která ohrožují bezpečnost zařízení a dat, stejně jako rizikům pro tělesné a duševní zdraví, a jedná eticky a s respektem při spolupráci a komunikaci v digitálním prostředí

Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti v **Manuálu čtenářské gramotnosti**.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy.

Potvrzení dosaženého vzdělání

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání. ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Logistik	37-99-M/06	4

CHARAKTERISTIKA ŠVP

Kód a název oboru vzdělání: 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Název ŠVP: Provoz a ekonomika dopravy
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQR 4
Délka a forma studia: 4 roky, denní studium
Školní vzdělávací program je určen pro dívky a chlapce

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- splnění kritérií přijímacího řízení
- organizace, forma a obsah přijímacího řízení:
 - úspěšné absolvování základního vzdělání
 - bodové hodnocení jednotné přijímací zkoušky (didaktické testy z předmětů: český jazyk a literatura, matematika) – maximální počet získaných bodů 100, váha 60%
 - bodové hodnocení průměrného prospěchu ze ZŠ v 1. a 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku – maximální počet získaných bodů: 66, váha 40%
- zdravotní způsobilost uchazeče není požadována
- konkrétní termíny přijímacích zkoušek stanovuje MŠMT pro každý školní rok
- pro každý školní rok se stanovují kritéria vždy do 31. ledna
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ukončování vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou dle platných právních předpisů. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Ve společné části maturitní zkoušky je povinná zkouška z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka nebo matematiky. Profilová část maturitní zkoušky se skládá: 1) ústní zkouška-doprava a přeprava, logistika, 2) ústní zkouška z ekonomických předmětů (ekonomika, účetnictví) 3) praktická zkouška z odborných předmětů (doprava a přeprava, logistika, účetnictví, praxe, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, informační technologie). Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Je také stanovena nabídka nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky – anglický jazyk, německý jazyk, matematika, společenskovední předměty (zahrnující učivo z předmětů: občanská nauka, dějepis, právní nauka, psychologie, hospodářský zeměpis), a to ve formě ústní zkoušky.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Výuka probíhá v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Pojetí vzdělávacího programu

ŠVP Provoz a ekonomika dopravy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy. Výsledky vzdělávání jsou stanoveny tak, aby žáci po úspěšném absolvování působili na trhu práce jako středoškolsky vzdělaní absolventi se všeobecným a odborným vzděláním.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a dovedností potřebných k vykonávání funkcí technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v oblasti provozu, organizace a obchodně ekonomických činností ve specifických druzích dopravy a v profesích zařazených v rámci celé dopravní soustavy a další. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi, postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce, které využije při dalším studiu na VOŠ nebo VŠ nebo při celoživotním vzdělávání. Vzdělávací program je ovlivněn obchodně podnikatelskou praxí.

Absolvent disponuje vědomostmi, dovednostmi potřebné pro pozice samostatného technika v různých druzích dopravy, pro manažera provozu různých druhů dopravy, pro pozice logistika v dopravě a přepravě, pro pozici zasílatele.

Osvojení výsledků vzdělávání závisí také na učebních předpokladech a motivaci každého žáka.

Obsah vzdělávání oboru tvoří všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a profilující učivo. Všeobecné vzdělávání tvoří jazykové vzdělávání, a to v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků (německý a anglický jazyk). Na jazykové vzdělávání je v průběhu celého studia kladen velký důraz, žáci zdokonalují své jazykové kompetence navíc v předmětu seminář z českého jazyka, který je zařazen do 4. ročníku, a v konverzaci v cizím jazyce č. 1 zařazené ve 3. a 4. ročníku. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí jazykového vzdělávání na úrovni odpovídající požadavkům společné části maturitní zkoušky. Všeobecné vzdělávání dále tvoří přírodovědné vzdělávání (zařazeno do předmětů chemie, fyzika, základy ekologie), společenské a estetické vzdělávání (zařazeno do předmětů občanská nauka, dějepis, právní nauka), matematické vzdělávání (matematika, cvičení z matematiky), vzdělávání pro zdraví (tělesná výchova).

Pro zvládnutí vzdělávání na úrovni odpovídající požadavkům povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů matematika a cizí jazyk jsou zavedeny předměty cvičení z matematiky a konverzace z cizího jazyka (3. - 4. ročník). Z důvodu zavedení povinné zkoušky z matematiky se v 1. ročníku zařazuje předmět cvičení z matematiky, který je zaměřen na opakování učiva 7. - 9. ročníku ZŠ.

Obsah odborného vzdělávání tvoří především předměty doprava a přeprava, logistika, dopravní zeměpis, praxe, a předměty ekonomického zaměření – ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, marketing a management, hospodářský zeměpis, dále učivo ze základů obchodování -propagace, psychologie, učivo týkající se vzdělávání v informačních technologiích.

Vzdělávání je v průběhu studia výrazně podporováno prostředky IKT. Mimo výuky předmětu, které bezprostředně souvisí s počítači (IT, písemná a elektronická komunikace, praxe), je řada předmětů dle možností spojena s prací na počítačích, s využitím didaktické techniky (interaktivní tabule, dataprojektory), např. cizí jazyky, dějepis, hospodářský a dopravní zeměpis, ekonomika, doprava a přeprava, logistika, účetnictví a jiné předměty.

Standard finanční gramotnosti je zahrnut do učiva ekonomiky, logistiky, práce ve fiktivním podniku, občanské nauky a matematiky.

Metody a formy výuky

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody dle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost spolupráce a týmové práce, poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty prezentace písemné, ústní, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadní pochopení učiva, jako vzorky, nástěnné obrazy, instruktážní, výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod. Metody a formy výuky se též vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogiky, reakci sociálních partnerů.

Užití metod a forem výuky je podrobně uvedeno v učebních osnovách každého předmětu.

Velký důraz je kladen na tvoření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

Pro rozvoj odborných kompetencí, schopnosti pracovat v týmu, pro poznání reálné praxe je zařazena souvislá odborná praxe v 2. a 3. ročníku, vždy třítydenní. Dle dané situace a dle možnosti žáci sami v rámci rozvoje komunikačních dovedností jednají se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti, vykonávat různě náročné administrativní činnosti, seznámení se s organizační činností, s provozně ekonomickými činnostmi ve firmách, a to především dopravních, logistických a spedičních. Po ukončení praxe žák vypracuje zprávu, kde žák uvede předmět činnosti organizace, činnost žáka, organizační schéma firmy, vlastní zhodnocení žáka. Škola také požaduje hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák praxi konal. Zpráva žáka je součástí klasifikace předmětu doprava a přeprava, logistika, praxe. K poznání reálné praxe se využívají dle možností odborné exkurze.

Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je používáno numerické hodnocení. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Na pravidla a podmínky se uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace během pololetí. Učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů, referátů aj., průběžně sleduje výkon žáka, jeho aktivity při vyučování, připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita, rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost, tvořivost, aktivita, iniciativa.

Součástí hodnocení žáků je také hodnocení chování a vystupování žáků při akcích školy, výsledky žáků, při soutěžích apod.

Rozvíjení občanských a klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje a sebevzdělávání.

Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k zapojení žáka do kolektivu, kde uplatní své schopnosti a bude umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Působení pedagogů ve škole i na akcích organizovaných školou se promítá na chování žáka i na vytváření příznivého klimatu ve škole.

Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím digitálních technologií. Oblast digitálních technologií je zaměřena nejenom na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodné využití těchto znalostí ve všech vyučovacích předmětech, v pracovním životě i pro svůj život osobní.

Výchovný a vzdělávací program je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění nejen svých pracovních úkolů, ale aby také zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je zařazeno do všech vyučovacích předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků, vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma **Občan v demokratické společnosti** napomáhá vytváření občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana, na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. K odpovědnému a demokratickému občanství je nutno mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence.

Zařazují se témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat, pomáhat si (např. v 1. ročníku společné poznávání historie a krás města Písku, psychologické hry na vzájemné poznávání a stmelování kolektivu, sportovní letní či zimní výcvikové kurzy ve 2. ročníku, v průběhu celého studia se žáci dle zájmu mohou zúčastnit různých sportovních soutěží).

Další oblastí je formování názorů dospívajících a orientace na správné hodnoty života (návštěvy muzeí, galerií, besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, o humanitární pomoci, o zdravém životním stylu, o nebezpečí šikany, o chování při mimořádných událostech – první pomoc, ČČK Písek, Záchraná služba Písek, HZS Písek, krizové řízení při MÚ Písek). Zařazují se též besedy v bankách, na úřadě práce. Škola organizuje exkurze „Po stopách holocaustu“.

Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků, pedagogové usilují o vytvoření demokratického klimatu školy.

Do tohoto tématu též spadá vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv, nastalé situace se řeší ve spolupráci s výchovným poradcem a protidrogovým preventistou.

Téma **Člověk a životní prostředí** směřuje k pochopení přírody, správného chování člověka ke svému životnímu prostředí, uvědomění si odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí. Je dobře začleněno i v odborném učivu, kde je kladen důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, na správném hospodaření s výrobky, s energiemi, na odpovědnosti za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Toto téma je rozvíjeno nejen ve vyučovacích předmětech, ale žáci se účastní různých besed a přednášek, kde si uvědomují souvislost působení člověka na životní prostředí (besedy o energetice, alternativní zdroje energie, odpadové hospodářství – třídění odpadu i v prostorách školy).

Téma **Člověk a svět práce** spočívá v získávání klíčových kompetencí, které umožní absolventovi střední školy uplatnit se ve světě práce, tzn. naučit se rozhodování o svém budoucím životě, zejména profesní orientaci, dokázat se přizpůsobit změnám, chápat proces sebevzdělávání, dalšího vzdělávání. Vyučující podporují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu a učí je řešit problémové situace. Žáci třetího, event. čtvrtého ročníku navštěvují Úřad práce Písek a ve výuce jsou procvičovány dovednosti, které jsou potřebné při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o zaměstnání, sepsání strukturovaného životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů, orientace v platné legislativě, komunikace v cizím jazyce, efektivně využívat IKT atd. Žáci mají možnost navazovat kontakty v rámci odborné praxe.

Téma **Člověk a digitální svět** se prolíná všemi vyučovacími předměty. Průřezové téma se realizuje v samostatném vyučovacím předmětu Informační technologie, uplatňuje se, resp. proniká i do ostatních předmětů. Výuka předmětu je proto rozložena do čtyř let, přičemž v prvním roce se soustřeďuje na ovládnutí základního softwaru a v dalších ročnících jsou tyto dovednosti prohlubovány a uplatňovány v ostatních předmětech. Veškerá výuka předmětu IT probíhá v odborných učebnách, které mohou využívat i učitelé ostatních předmětů dle kapacitních možností těchto odborných učeben. Žáci jsou vedeni tak, aby byli připraveni využívat prostředky digitální technologie pro praktické úkoly řešené v rámci zvolené profese, ale i v činnostech, které člověk vykonává běžné v osobním životě. Cílem začleňování tohoto tématu je schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání, při práci a občanských aktivitách. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Při vzdělávání těchto žáků se postupuje v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání Č. j.: MSMT-21703/2016-1 – Dodatek k rámcovým vzdělávacím programům středního vzdělávání oborů vzdělání kategorie E, H, M, L0.

Žáci jsou integrováni do běžné třídy a vzdělávají se podle plánu pedagogické podpory (PLPP) nebo individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Systém péče o tyto žáky spočívá v jejich vyhledávání, stanovení vhodných podpůrných opatření a jejich pravidelném vyhodnocování. Na tomto systému ve škole spolupracují pracovníci školního poradenského pracoviště (ŠPP) tvořeného výchovným poradcem, školním metodikem prevence, speciálním pedagogem a školním psychologem spolu s třídními učiteli a s jednotlivými vyučujícími. Výchovný poradce zodpovídá za komunikaci s poradenskými pracovišti.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními (PO) je doporučení školského poradenského zařízení podkladem pro zpracování PLPP, případně IVP. PLPP a IVP zpracovává ve spolupráci s třídním učitelem a dalšími učiteli výchovný poradce nebo speciální pedagog. S PLPP a IVP jsou seznámeni všichni vyučující, třídní učitel a žák (případně zákonný zástupce). V případě IVP je jeho součástí podpis informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. PLPP se vyhodnocuje v cyklu tří měsíců, jeho hodnocení provádí ve spolupráci s výchovným poradcem a s třídním učitelem školní speciální pedagog. Vyhodnocení IVP probíhá minimálně 1 x za rok. Na vyhodnocení IVP se podílí výchovný poradce, speciální pedagog, třídní učitel a příslušné poradenské pracoviště. S výsledky vyhodnocení PO jsou seznámeni třídní učitel, vyučující, žák (případně zákonný zástupce žáka). V případě IVP také příslušné poradenské pracoviště.

Práce s žáky se SVP spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Cíl vzdělávání těchto žáků zůstává zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na potřeby a možnosti žáka. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. Jednou z možností je zapojení asistenta pedagoga, a to jak v teoretické, tak i v praktické výuce. Podle IVP mohou být vzdělávání také žáci dlouhodobě nemocní.

V IVP a v PLPP mohou být na základě doporučení školského poradenského pracoviště stanoveny úpravy podmínek pro ukončování vzdělávání. Úpravy podmínek pro vykonání MZ jsou dány vyhláškou.

Vzdělávání žáků nadaných

Žáci nadaní a žáci mimořádně nadaní jsou v oboru podporováni k přípravě na odborné soutěže, kterých se škola účastní. Podpora je poskytována formou individuální přípravy tak, aby byl žák motivován a veden k dosahování vyšších výsledků, než je standartní zvládnutí znalostí a dovedností. V případě potřeby je pro žáky nadané zpracován IVP, který podrobně stanoví odlišnosti v podmínkách jejich vzdělávání.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Denním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci

Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů

Nářízení vlády č. 178/2001, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Nářízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů.

Zákoník práce

Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým

Proškolení z poskytování první pomoci

Proškolení z požární ochrany dle Tématického plánu školení (zákon 67/2001 Sb., Vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovny požárů).

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994 Sb.

Učební plán

Kód a název oboru vzdělání:	37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy
Název ŠVP:	Provoz a ekonomika dopravy
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022, počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
A. Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk – AJ / NJ	3	3	3	4	13
2. cizí jazyk – AJ / NJ	2	2	2	2	8
Občanská nauka	1	1	1	-	3
Dějepis	1	1	-	-	2
Právní nauka	-	-	-	1	1
Hospodářský zeměpis	1	-	-	-	1
Chemie	1	-	-	-	1
Fyzika	-	2	-	-	2
Ekologie	1	-	-	-	1
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační technologie	2	2	1	1	6
Ekonomika	2	2	2	2	8
Doprava a přeprava	3	3	3	3	12
Dopravní zeměpis	-	1	-	-	1
Řízení motorových vozidel	-	-	2	-	2
Logistika	2	2	1	2	7
Zbožiznalství	2	-	-	-	2
Písemná a elektronická komunikace	2	1	1	1	5
Psychologie	-	-	1	1	2
Účetnictví	-	2	2	2	6
Marketing a management	-	1	1	-	2
Práce ve fiktivním podniku	-	2	2	-	4
Praxe	-	1	2	2	5
Propagace	-	-	1	-	1
Cvičení z matematiky	1	-	-	-	1
Konverzace v 1. cizím jazyce/ Cvičení z matematiky	-	-	1	2	3
Celkem	32	34	34	32	132

Poznámky:

1. Učební plán ŠVP vychází z rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP Provoz a ekonomika dopravy. Do učebního plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.

2. Vyučují se dva cizí jazyky – anglický a německý. První cizí jazyk bude vždy vybrán dle vyučovaného cizího jazyka na základní škole, v jehož studiu žák pokračuje na střední škole. Druhý cizí jazyk je jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
3. Třída se dělí na skupiny při vyučování předmětů cizí jazyky, konverzace v cizím jazyce 1, cvičení z matematiky, tělesná výchova, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, praxe, práce ve fiktivním podniku, propagace.
4. Ve 2. a 3. ročníku žáci absolvují 3týdenní odbornou praxi v soukromých firmách, především v dopravních, logistických a spedičních firmách. Ta je hodnocena v předmětu praxe; žáci odevzdají vlastní hodnocení praxe. Učitelé odborných předmětů jsou v pravidelném kontaktu s vedoucími praxí a společně vyhodnocují průběh a výsledky praxe jednotlivých žáků.
5. Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu - prohloubení všeobecného vzdělávání podle potřeb oboru (Společenskovední vzdělávání, Přírodovědné vzdělávání, Vzdělávání informatikém), podporu profesní orientace žáků, pro zavádění výuky dalšího cizího jazyka.
6. Pro právo volby ze zkušebních předmětů společné části maturitní zkoušky si žák ve 2. ročníku vybírá mezi volitelnými předměty cvičení z matematiky, konverzace v cizím jazyce.
7. Počet povinných vyučovacích hodin týdně je minimálně 29, maximální počet vyučovacích hodin je stanoven školským zákonem, § 26, odst. 2.
8. Průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden je s ohledem na nezbytné dělení tříd na skupiny při teoretickém i praktickém vyučování stanoven v rozsahu uvedeném v platném znění nařízení vlády, kterým se stanoví pro základní školy, střední školy a konzervatoře zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu.
9. Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 128, maximální 140.
10. Standard finanční gramotnosti pro střední vzdělávání je zahrnut v předmětech ekonomika, logistika, práce ve fiktivním podniku, občanská nauka, matematika.
11. Rozvoj čtenářské gramotnosti je zahrnut ve všech všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a řídí se vnitřní metodikou školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti v Manuálu čtenářské gramotnosti.
12. Učební praxe v rámci obsahových okruhů doprava a přeprava, účetnictví, logistika je zařazena v předmětu praxe, v písemné a elektronické komunikaci, v práci ve fiktivním podniku v rozsahu 14 hodin za celou dobu vzdělávání.
13. Problematika ochrany člověka za mimořádných událostí včetně zásad první pomoci je zařazena ve výuce občanské nauky a realizuje se formou jednodenního kurzu v každém ročníku – dle pokynu MŠMT č.j. 12 050/03-22 s využitím metodické příručky vydané MV – GŘ Hasičského záchranného sboru ČR.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku:

<i>Činnost</i>	<i>Počet týdnů v ročníku</i>			
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	32	30
Odborná praxe	-	3	3	-
Sportovní výcvikový kurz	0-1	1-2		
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce apod.)	6-7	3-4	5	4
Maturitní zkouška				2
Celkem	40	40	40	36

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ RVP DO ŠVP

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP					
Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Písek, Komenského 86, 397 01 Písek					
Kód a název oboru vzdělávání		37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy			
Název ŠVP		Provoz a ekonomika dopravy			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předměty	Počet vyučovacích hodin za studium	
	tydenních	celkový		tydenních	celkový
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	5	160	český jazyk a literatura	5	160
cizí jazyky	21	672	1. cizí jazyk-pokročilí AJ/NJ	13	416
			2. cizí jazyk-začátečníci AJ/NJ	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	občanská nauka	2	64
			dějepis	2	64
			právní nauka	1	32
			hospodářský zeměpis	1 - D	32
Přírodovědné vzdělávání	4	128	fyzika	2	64
			chemie	1	32
			ekologie	1	32
Matematické vzdělávání	10	320	matematika	10/2D	384
Estetické vzdělávání	5	160	český jazyk a literatura	4/4D	256
			občanská nauka	1	32
Vzdělávání pro zdraví	8	256	tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	4/2D	192
Ekonomika	6	192	ekonomika	6/2D	256
			marketing a management	2D	64
Doprava a přeprava	14	448	doprava a přeprava	12	384
			dopravní zeměpis	1	32
			praxe	1	32
Logistika	8	253	logistika	7	224
			zbožiznalství	1/1D	64
Sociální a profesní komunikace	2	64	psychologie	2	64
Řízení motorových vozidel	2	64	řízení motorových vozidel	2	64
disponibilní hodiny	34	1088	praxe	4	128
			práce ve fiktivním podniku	4	128
			účetnictví	6	192
			propagace	1	32
			písemná a elektronická komunikace	5	160
			cvičení z matematiky	1	33
			Cvičení z matematiky/konverzace v cizím jazyce	3	96
celkem	128	4096	celkem	132	4224

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Předmět Český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Základním cílem předmětu je rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost (žáci jsou vedeni k porozumění textu, ověřování informací, chápání souvislostí) a vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních dovedností a schopností; utvářet jejich hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské, aby uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace. Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi, užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají. Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí RVP Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání, konkrétně se skládá ze tří okruhů: Jazykové, komunikační a slohové vzdělávání – učí studenty ovládat českou gramatiku a pravopis, užívat jazyk v jeho rozmanitosti a kultivovaně se vyjadřovat; rozvíjí u studentů schopnost produkce vlastních textů, literární a estetické vzdělávání – podporuje studenty v rozvoji čtenářství; učí studenty analyzovat a interpretovat texty, porozumět kulturněhistorickému kontextu; prohlubuje estetické vnímání mediální vzdělávání – přispívá ke schopnosti získávat informace z různých zdrojů a tyto informace kriticky zhodnotit; učí studenty uvažovat o záměru autora vůči adresátům <u>1. zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> - jazyková kultura; - vývojové tendence spisovné češtiny; - zvuková a grafická stránka jazyka; - obohacování slovní zásoby a terminologie vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání; - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska. <u>2. komunikační a slohová výchova</u> - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky;

	- projevy formální, neformální, připravené, nepřipravené - monolog, dialog - projevy prostě sdělovací, administrativní, odborné, jejich základní znaky - vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu a umělecká literatura <u>3. práce s textem a získávání informací</u> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu, též odborného, administrativního, anotace, konspekt, osnova, resumé - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost - exkurze do knihovny, užití mediálních zdrojů <u>4. literatura a ostatní druhy umění</u> - aktivní poznávání různých druhů umění od nejstarších až po současnost - v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vztah ke kulturním a technickým hodnotám a památkám s důrazem na regionální aspekt, společenská kultura, životní styl, návštěva divadel, spolupráce s Prácheňským muzeem, Centrem kultury, Sladovnou Písek. <u>5. práce s literárním textem</u> - četba a interpretace literárního textu; - struktura literárního díla – plán jazykový, tematický a kompoziční, esteticky tvořivé činnosti; - metody interpretace textu.
Metody a formy výuky:	Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: - výklad učitele a řízený dialog; - práce žáků s verbálním a ikonickým textem; - samostatná práce individuální i skupinová; - samostatná domácí práce, referáty, seminární práce; - práce s pracovními listy; - společná četba literárních textů; - rozbor a interpretace literárních textů; - memorování uměleckých textů; - využití prostředků ICT, videa, DVD, interaktivní tabule; - exkurze; - multimediální metody; - učení ze zkušeností; - samostudium; - diskuse; - společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení; - gramatická a stylistická cvičení; - didaktické testy; - diktáty a doplňovací cvičení; - řečnická cvičení;

	- souvislé slohové práce; - konkrétní metody z Manuálu čtenářské gramotnosti.
Hodnocení žáků:	V předmětu Český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: - individuální i frontální ústní zkoušení, - písemné testy, - slohové práce, - přednes referátů, - prezentace individuálních i skupinových prací. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, absolventi by měli: - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <u>Komunikativní kompetence</u> Absolvent by měl být schopen: - rozebrat a interpretovat text, - aktivně se účastnit diskuzí, - formulovat a obhajovat své názory a postoje, - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných osob, - vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu. <u>Personální kompetence</u> Absolvent by měl být schopen: - efektivně se učit a pracovat, - vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, - přijímat rady i kritiku. <u>Sociální kompetence</u>

	Žák bude veden k tomu, aby byl schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, - nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. <u>Digitální kompetence</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT <u>Kompetence kulturní</u> - žák má povědomí o kulturních institucích, zná základní periodika <u>Kompetence k řešení problémů</u> - žák je schopen hledat různé způsoby řešení problémů s využitím všech dostupných materiálů Žák by měl umět: - řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně, - volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, - využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností, - získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce
Doporučené digitální nástroje:	Nabídka doporučených online nástrojů do výuky: Mentimeter.com Kahoot.com, Quizizz.com, Socrative.com Canva editor Padlet.com Nástroje umělé inteligence: Chat GPT, Gemini, Copilot

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výstupy I. ročník – Žák:	Kategorie učiva
- <i>prostřednictvím testu prokáže svou dosavadní úroveň jazykových a literárních znalostí</i>	0. VSTUPNÍ PROVĚRKA ZNALOSTÍ
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;	1. PRAVOPISNÁ KOMPETENCE A DOVEDNOST I
- orientuje se v soustavě jazyků; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;	2. ÚVOD DO JAZYKA A KOMUNIKACE A. Obecné poznatky o řeči a jazyku B. Postavení češtiny mezi ostatními jazyky C. Komunikace: přímá x zprostředkovaná, verbální x neverbální, monolog x dialog, mluvenost x psanost D. druhy komunikátů a funkce, komunikační situace
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - <i>zhodnotí vlastní vztah k mateřštině a vztah k ČJL coby vyučovacímu předmětu</i> - <i>vyhledává informace na internetové jazykové příručce</i>	3. NÁRODNÍ JAZYK A. Lingvistické disciplíny B. Vrstvy národního jazyka C. Práce s jazykovými příručkami D. Vývoj českého jazyka a pravopisu
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - má přehled o slohových postupech	4. STYLISTIKA I: A. Funkční styly a slohové postupy B. Slohotvorní činitele: subjektivní x objektivní - C. MLUVENÝ PROJEV A. Zvukové prostředky řeči B. Kultura mluveného projevu C. Prezentační dovednosti, argumentace D. Rétorický výcvik, realizace a reflexe vlastního projevu D. PÍSEMNÝ PROJEV A. Získávání a zpracování informací z textu (zaměřeno na tvorbu výpisků) B. Grafická a formální úprava písemného projevu C. Vyprávění

uměleckého stylu; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - <i>zpracuje autorský písemný text: vypravování obsahující charakteristiku a popis</i> - <i>přednese připravený projev na zadané téma</i> - <i>při projevu si osvojuje zásady zvukových prostředků řeči (tempo, modulace, pauzy...)</i> - <i>při projevu si uvědomuje význam neverbálních prostředků</i>	D. Popis, líčení, charakteristika
- <i>prostřednictvím testu prokáže vlastní pokrok v předmětu ČJL</i>	VÝSTUPNÍ PROVĚRKA ZNALOSTÍ
Literatura I	Kategorie učiva
5.1 - rozezná umělecký text od neuměleckého; 5.4 - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; Vyhledává kulturní podněty kolem sebe Orientuje se v literární nabídce Rozpoznává konkrétní umělecké prostředky na vybraných ukázkách Rozumí základní terminologii	ZÁKLADY TEORIE LITERATURY Literatura jako druh umění, místo literatury v našem životě Literární druhy a žánry Literární kategorie: vypravěč, postavy, časoprostor, kompozice Úvod do poezie: od lidové slovesnosti k rapu Umělecké prostředky
5.2 - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; 5.3 - text interpretuje a debatuje o něm; 5.5 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; 4.3 - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; 4.2 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; 4.1 - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; 4.4 - samostatně vyhledává informace v této oblasti; Vlastními slovy reprodukuje přečtený text Zhodnotí význam antické kultury a jejích stěžejních děl Aplikuje historické souvislosti pro porozumění vývoje literatury do konce 18.	POČÁTKY LITERATURY Mýty, pověsti, pohádky, eposy LITERATURA ANTIKY Antika jako kolébka evropské kultury (mýtus, řád světa, filosofie) Řecké drama a jeho specifika Metoda dialogu Vybraní autoři a díla (Řecko, Řím) BIBLE Základy judaismu a křesťanství Struktura Bible a základní terminologie Význam Bible Vybrané biblické příběhy LITERATURA STŘEDOVĚKU Kulturní a historické kontexty (vliv církve, vzdělanost, architektura a umění) Počátky národních literatur Počátky písemnictví na našem území Renesance a humanismus jako směr Renesanční díla (Itálie, Španělsko, Francie, Anglie) Baroko

století orientuje se ve struktuře Bible vysvětlí znaky jednotlivých literárních směrů / epoch a rozezná odlišnosti dané vývojem usiluje o profilaci svého čtenářství osvojuje si různé čtenářské strategie	LITERATURA RANÉHO NOVOVĚKU Klasicismus a osvícenství Preromantismus
--	---

Ročník: II.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výstupy II. ročník:	Kategorie učiva
1.4 - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; Prostřednictvím nejrůznějších cvičení a úkolů upevňuje a posiluje pravopisnou kompetenci a dovednost	PRAVOPISNÁ KOMPETENCE A DOVEDNOST II
1.5 - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;	TVAROSLOVÍ Specifika ohebných slovních druhů Specifika neohebných slovních druhů
1.10 - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; 1.9 - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie;	SLOVOTVORBA A LEXIKOLOGIE Základy slovotvorby (odvozování, skládání, zkracování, přejímání) Slova s časovým příznakem (neologismy, historismy, archaismy) Vztahy mezi významy slov (synonyma, antonyma, homonyma) frazologie
využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích, o aktuálním členění výpovědi a o druzích vět podle záměru mluvčího k vhodnému vyjádření myšlenky, k účinnému dorozumívání, logickému strukturování výpovědi a k odlišení záměru mluvčího	SYNTAX I Základní pravidla stavby věty Větné členy
1.11 - orientuje se ve výstavbě textu; 2.12 - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; 2.13 - sestaví základní projevy administrativního stylu; 2.15 - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská	STYLISTIKA II: Administrativní funkční styl Odborný funkční styl Citace, parafráze, autorské právo

práva; 3.8 - vypracuje anotaci a resumé 3.9 - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy Sestaví životopis a motivační dopis, který bude odpovídat standardům pracovního trhu v oblasti studovaného oboru	
---	--

Literatura II	Kategorie učiva
4.3 - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; 5.5 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; Upevňuje si poznatky z I. ročníku	OPAKOVÁNÍ A PRHLUBOVÁNÍ LITERÁRNÍCH VĚDOMOSTÍ Práce s vybranými ukázkami z děl 21. století (opakování literární teorie) Rozhovory o čtenářství – Young adult literatura Opakování literárních dějin do počátku 18. století
4.1 - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; 4.2 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; 5.4 - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; 4.4 - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 5.3 - text interpretuje a debatuje o něm;	LITERATURA ČESKÉHO NÁRODNÍHO OBROZENÍ Význam, fáze a osobnosti NO Problematika RKZ a spory o ně ROMANTISMUS A BIEDERMEIER Estetika romantického díla, romantický hrdina a jeho vztah ke světu Světový romantismus (Anglie, Německo, Francie, Rusko, Amerika) Romantismus v české literatuře Kritická recepce Máchova Máje
na konkrétních příkladech rozliší a specifikuje jednotky vyprávění (časoprostor, vypravěč, postavy) Porozumí historickému a společenskému kontextu v období národního obrození, včetně příčin a důsledků Uvede některé mystifikace, které NO zahrnuje Zhodnotí přínos K. H. Máchy pro českou literaturu Identifikuje klíčové autory a díla realismu a romantismu Vysvětlí, jak autoři vyjadřovali romantické ideály ve svých dílech Porovná realismus s jinými směry získané schopnosti a dovednosti tvořivě využívá v produktivních činnostech (např. tvůrčí psaní) Prokáže přehled o vývoji českého divadla	REALISMUS Počátky realismu v české literatuře (Němcová, Borovský) Světový realismus Kritický realismus, naturalismus ČESKÁ LITERATURA 2/2 19. STOLETÍ Generace májovců Role žurnalistiky Boj o národní a kosmopolitní zaměření české literatury (autoři kolem Lumíru a Ruchu)
	DĚJINY ČESKÉHO DIVADLA Historie Generace kolem Národního divadla Současná divadelní scéna

Ročník: III.

Časová dotace: 96 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výstupy III. ročník:	Kategorie učiva
Prostřednictvím nejrůznějších cvičení a úkolů upevňuje a posiluje pravopisnou kompetenci a dovednost	PRAVOPISNÁ KOMPETENCE A DOVEDNOST III
aplikuje pravidla české interpunkce při psaní souvětí, zejména v souvislosti s oddělováním hlavních a vedlejších vět chápe, jak správná interpunkce ovlivňuje srozumitelnost a čtivost textu analyzuje strukturu souvětí	SYNTAX II Věty a souvětí, druhy vět vedlejších Syntaktický rozbor Interpunkce
2.11 - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...); Rozpozná základní žánry publicistického stylu Rozumí rozdíl mezi zprávou a komentářem Rozlišuje mezi fakty a hodnocení, obojí v textech identifikuje Charakterizuje znaky fejetonu	STYLISTIKA III Publicistický funkční styl a jeho žánry Tvůrčí psaní
3.1 - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; 3.2 - uvede základní média působící v regionu; 3.3 - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; 3.4 - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) 3.5 - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - má přehled o knihovnách a jejich službách; 2.9 - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; 2.10 - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;	MEDIÁLNÍ VÝCHOVA Média a specifika mediální komunikace, cílové skupiny Média v regionu, knihovny Jak fungují zprávy Jak funguje reklama Analýza vybraných mediálních sdělení
Literatura III	Kategorie učiva
4.3 - vyjádří vlastní prožitky z recepce	UPEVNĚVÁNÍ VĚDOMOSTÍ

daných uměleckých děl; 5.5 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; Upevňuje si poznatky z II. ročníku Reflektuje vlastní čtenářství Má přehled o současné literární produkci	Z LITERATURY Opakování Co čteme – rozhovory o vlastním posunu čtenářství Současná literární scéna
4.1 - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; 4.2 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; 5.4 - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; 4.4 - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 5.3 - text interpretuje a debatuje o něm; popíše klíčové události 1. poloviny 20. století na konkrétních příkladech rozliší a specifikuje jednotky vyprávění (časoprostor, vypravěč, postavy) pochopí základní rysy a myšlenky literárních směrů dominujících na přelomu století interpretuje vybrané ukázky s důrazem na specifický styl, jazyk a motivy	LITERÁRATURA NA PŘELOMU 19. A 20. STOLETÍ Nové pojetí estetiky – impresionismus, symbolismus, dekadence Moderna ve světové literatuře Moderna v české literatuře LITERATURA 1. POL. 20. STOLETÍ (DO 2. VĚTOVÉ VÁLKY) Historický a kulturní kontext Nové -ismy v umění (expresionismus, surrealismus aj.) Světová literatura Česká literatura INTERPRETACE TEXTU Nácvik interpretace Obsah a forma, význam a sdělení Interpretace uměleckého díla

Ročník: IV.

Časová dotace: 120 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výstupy IV. ročník:	Kategorie učiva
prostřednictvím nejrůznějších cvičení a úkolů upevňuje a posiluje pravopisnou kompetenci a dovednost identifikuje chyby ve vlastním i cizím písemném projevu	PRAVOPISNÁ KOMPETENCE A DOVEDNOST IV.
1.12 - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	SYNTAX IV: Odchyly od větné stavby Opakování: syntaktické rozbor
2.8 - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; 2.14 - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; 3.6 - rozumí obsahu textu i jeho částí;	STYLISTIKA IV: Intertextovost, textová koherence a koheze Stylistické analýzy textů Tvůrčí psaní

Literatura IV	Kategorie učiva
4.3 - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; 5.5 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; Orientuje se v kulturní nabídce Reflektuje vlastní čtenářství	REFLEXE A OPAKOVÁNÍ Opakování Co čteme, co sledujeme, chodíme do divadla? Současná literární scéna (česká i světová)
4.1 - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; 4.2 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; 5.4 - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; 4.4 - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 5.3 - text interpretuje a debatuje o něm;	SVĚTOVÁ LITERATURA 2. POLOVINY 20. STOLETÍ AŽ DO SOUČASNOSTI Existencialismus Beat generation Absurdní drama Magický realismus Sci-fi a fantasy Postmodernismus ČESKÁ LITERATURA 2. POLOVINY 20. STOLETÍ Próza Poezie Drama LITERATURA 21. STOLETÍ současní autoři a díla
Orientuje se v učivu literatury střední odborné školy	Analýza a interpretace textů

ANGLICKÝ JAZYK – 1.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je dosažení komunikační kompetence, která vytváří předpoklady pro mezikulturní komunikaci integrované Evropy a světa (minimálně úroveň B1) a rozšíření intelektuálního a kulturního bohatství.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v anglicky mluvících zemích. Reálie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie. Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických textů; - čtení textů včetně odborných - ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.

Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastnosti a možnosti žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti), dialogy, rozhovory, práce ve skupině, reprodukce textu, vyhledávání informací – slovníky, online slovníky, internet, výukové programy, referáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> - učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka; - žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů - žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky; - žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu; - učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami; - učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení. - učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací. <u>Komunikativní kompetence</u> Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu, dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním. - učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami; - učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci; - učitel vede žáka ke kultivovanému projevu; - žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce. <u>Kompetence sociální a personální</u> - učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy; - učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání; - učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti. <u>Kompetence pracovní</u> - učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu; - učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci; - učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů; - učitel vede žáka k systematickému učení. <u>Digitální kompetence</u> - učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů.

	- učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. - učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky.
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně - postihuje hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení - a oznámení - pracuje s neznámými slovy při poslechu - rozumí hlavní myšlence z poslechu - porozumí školním a pracovním pokynům Ústní projev: - komunikuje v jednoduché podobě, dorozumí se v běžných životních situacích, vypráví o sobě, o svém volném čase, o rodině, o každodenním životě, o jídle a cestování - vypráví o minulých a budoucích událostech - pokládá jednoduché otázky při výměně informací o známých tématech a činnostech - používá čísla, údaje o množství, cenách i čase - dovede jednoduše popsat obrázek, místo, osobu, počasí - prokazuje faktické znalosti o základních geografických a demografických faktorech anglicky mluvících zemí - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru Čtení: - čte jednoduché texty - vyslovuje srozumitelně - nachází v textech nejdůležitější informace Psaní: - vyplňuje základní údaje o sobě ve formulářích, v dotazníku - píše základní informace krátkých slohových útvarů /dle požadavků probíraného učiva/ - popisuje v jednoduchých větách místo,	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - přítomný čas prostý – slovesa to Be, to Have, příslovce četnosti - přítomný čas průběhový - předpřítomný čas – tvoření a použití - minulý čas prostý – pravidelná a nepravidelná slovesa - minulý čas průběhový – tvoření a použití - vyjádření budoucnosti - modální slovesa 1 - spojky – while, when - předložky – místa, času - číslovky - vazba „there is / are“ - zájmena - přivlastňovací zájmena - podstatná jména – členy, nepočitatelná podst. jména, koncovky podst.jmen - přídavná jména – stupňování, too X enough - tázací dovětek - kolokace se slovesy DO, MAKE, TAKE, HAVE, GO Tematické okruhy - Osobní charakteristika - Rodina - Domov a bydlení - Každodenní život, škola a práce - Volný čas a zábava - Jídlo a sport - Kultura a umění - Cestování, dopravní prostředky - Počasí, životní prostředí - Anglicky mluvící státy – základní údaje - Odborná slovní zásoba - Bankovní účty (druhy účtu, transakce, bankomat, platební karty), - Doprava (dopravní

osoby - napíše pohlednici a pozvánku - požádá o informaci - jednoduše vyjádří svůj názor	prostředky) Slohové postupy: - popis místa, osoby, obrázku - vyjádření názoru a rady - neformální email - žádost o informaci, pohlednice z dovolené, pozvánka,
---	---

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (dle probíraného učiva) - nachází v poslechu hlavní body a dokáže je shrnout - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah, (dle probíraného učiva) Čtení: - čte delší texty - vyslovuje srozumitelně - v textu najde hlavní informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace - rozumí jednoduchým návodům - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - vypráví o nedávných událostech - omluví se a reaguje na omluvu - zeptá se na cestu a s pomocí mapy nebo plánu města, cestu vysvětlí - vyjádří zájem, své záměry a plány - požádá o dovolení a reaguje - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích - prokazuje znalosti o zajímavých místech anglicky mluvících zemí a České republiky Psaní: - napíše krátký příběh/vyprávění - napíše popis události z oblasti každodenních témat, popis o svém vzdělání, zájmech - napíše formální e-mail – pozvánka, inzerát a jednoduchá žádost o místo - napíše neformální e-mail – doporučení - zaznamená písemně podstatné myšlenky	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - přítomné časy, minulé časy, budoucí čas - výrazy pro určení času - předpřítomný čas vs minulý čas prostý - předminulý čas - tvoření - nepřímá řeč – přítomný a minulý čas - kondicionál 0,1 - trpný rod – přítomný a minulý - přídavná jména – složená, stupňování - podstatná jména – koncovky, nepočítatelná a počítatelná - spojky – if, unless - modální slovesa 1 - frázová slovesa - číslovky - neurčitá zájmena „some, any“ Slohové postupy: - osobní dopis – návrh, vyprávění - email – vzkaz, zpráva, souhlas/nesouhlas - pozvánka - formální - internetový příspěvek - formální email – inzerát, žádost o místo - návod Tematické okruhy: - Mezilidské vztahy a společnost - Rodina a bydlení, moje město - Dovolena - Zdravý životní styl - Práce a povolání - Služby a nakupování - Zeměpis a příroda - Vzdělávání - Svátky a zvyky - Anglicky mluvící státy – hlavní města, zajímavá místa - Česká republika – Praha, Písek, Jižní Čechy - Odborná slovní zásoba - Finance (měna, placení, příjmy a výdaje) - Zaměstnání (plat, pracovní smlouva, pracovní poměr), - Doprava – MHD

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - nachází v poslechu specifickou informaci - dokáže rozpoznat role, pocity a názory jednotlivých mluvčích v poslechových cvičeních - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu Čtení: - vyslovuje srozumitelně - v textu najde specifickou informaci a vedlejší informace v textu, novinovém článku apod. a dále s nimi pracuje - rozumí jednoduchým návodům - v textu rozliší pravdivé a nepravdivé informace - vystihne obsah jednotlivých odstavců textu, rozliší chronologii děje - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - prokazuje znalosti v oblasti kultury, tradic, anglicky mluvících zemí a České republiky - vyjadřuje se k tématům z oblasti odborného zaměření studia - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vypráví o různých událostech v čase minulém, přítomném i budoucím - dokáže vlastními slovy shrnout vyslechnutý či přečtený text Psaní: - napíše formální a neformální e-maily - napíše žádost o místo - charakterizuje osobu - napíše referát	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - přítomné časy – prostý vs průběhový - minulé časy – prostý vs průběhový, minulý prostý vs předminulý, - porovnání předpřít. a min. času - vazba used to - modální slovesa 2 - přídavná jména – porovnání pomocí too, enough, as...as, zdůraznění so/such - podstatná jména – vyjádření množství, členy - kondicionál 2 - slovesné vazby - trpný rod - průběhové časy, předpřítomný čas, budoucí čas Tematické okruhy: - Rodina - Domov a bydlení - Každodenní život - Vzdělávání - Volný čas a zábava - Mezilidské vztahy - Cestování a doprava - Zdraví a hygiena - Stravování - Nakupování - Práce a povolání - Služby - Společnost - Anglicky mluvící státy – svátky, zvyky, sport, jídlo - Česká republika - svátky, zvyky, sport, jídlo - Odborná slovní zásoba - Marketing (strategie), - Zaměstnání (pracovní podmínky), bankovní účty (online banking, nákupy online), - Finance (pojištění, půjčky), - Doprava (letecká doprava, letiště) Slohové postupy:

	- instrukce - charakteristika - oznámení - referát - žádost o místo, inzerát - osobní dopis – popis, vyprávění
--	---

Ročník: IV.

Časová dotace: 120 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - nachází v poslechu specifickou i vedlejší informaci - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - rozumí souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích Čtení: - v textu najde specifickou informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, - vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu - shromáždí informace z různých částí textu - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace Ústní projev: - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy - prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí a uplatňuje je také v porovnání s realitami České republiky	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - předpřítomný čas prostý a průběhový - Procvičování všech časů – přítomné, minulé, předpřítomné, předminulé, budoucí - modální slovesa 1, 2 - přídavná jména - příslovce, spojky, předložky - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - výrazy označující množství - souvětí a vedlejší věty – vztažné, podmínkové, časové - trpný rod - nepřímá řeč – všechny časy - nepřímé otázky Slohové postupy: - životopis, motivační dopis - úvaha - recenze - reklamace - stížnost - článek Tematické okruhy: - Rodina, přátelé a Společnost - Domov a bydlení - Každodenní život, Volný čas a zábava - Cestování a doprava - Zdraví, hygiena a Stravování - Práce a povolání - Služby a Nakupování - Zeměpis a příroda - Kultura

Psaní: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a své názory a úvahy - vyjádří písemně svůj názor - napíše recenzi, reklamaci a stížnost - napíše životopis a jednoduchý motivační dopis - napíše jednoduchý článek	- Věda a technologie - Česká republika – historie, politika - Anglicky mluvící země – historie, politika - Odborná slovní zásoba - Marketing (sociální sítě, internet), - Zaměstnání a povolání (hledání zaměstnání, pohovor), - Doprava (silniční a železniční doprava)
---	--

NĚMECKÝ JAZYK – 1.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je dosažení komunikační kompetence, která vytváří předpoklady pro mezikulturní komunikaci integrované Evropy a světa (minimálně úroveň B1) a rozšíření intelektuálního a kulturního bohatství.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v německy mluvících zemích. Reálie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie. Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických textů; - čtení textů včetně odborných - ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.
Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastnosti a možnosti žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti), dialogy, rozhovory, práce ve skupině, reprodukce textu, vyhledávání informací – slovníky, online slovníky, internet, výukové programy, referáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj	Kompetence k učení - učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka;

klíčových kompetencí a průřezových témat:	- žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů - žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky; - žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu; - učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami; - učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení. - učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací. <u>Komunikativní kompetence</u> Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu, dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním. - učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami; - učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci; - učitel vede žáka ke kultivovanému projevu; - žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce. <u>Kompetence sociální a personální</u> - učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy; - učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání; - učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti. <u>Kompetence pracovní</u> - učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu; - učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci; - učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů; - učitel vede žáka k systematickému učení. <u>Digitální kompetence</u> - učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů. - učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. - učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky.
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně - postihuje hlavní smysl krátkých, jasných a	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - německá abeceda, výslovnost,

jednoduchých sdělení - a oznámení - pracuje s neznámými slovy při poslechu - rozumí hlavní myšlenky z poslechu - porozumí školním a pracovním pokynům Ústní projev: - komunikuje v jednoduché podobě, dorozumí se v běžných životních situacích, vypráví o sobě, o svém volném čase, o rodině, o každodenním životě, o jídle a cestování - vypráví o minulých a budoucích událostech - pokládá jednoduché otázky při výměně informací o známých tématech a činnostech - používá čísla, údaje o množství, cenách i čase - dovede jednoduše popsat obrázek, místo, osobu, počasí - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru Čtení: - čte jednoduché texty - vyslovuje srozumitelně - nachází v textech nejdůležitější informace Psaní: - vyplňuje základní údaje o sobě ve formulářích, v dotazníku - píše základní informace krátkých slohových útvarů /dle požadavků probíraného učiva/ - popisuje v jednoduchých větách místo, osoby - napíše pohlednici a pozvánku - požádá o informaci - jednoduše vyjádří svůj názor	hláskování, pravopis - rod podstatných jmen - členy určité a neurčité - základy časování sloves - číslovky do 20 - osobní zájmena - časování slovesa „sein“ - časování pravidelných a nepravidelných sloves - tykání x vykání - věta oznamovací – slovosled - tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo atd.) - časování pravidelných sloves v přítomném čase - časování nepravidelných sloves v přítomném čase - nepřímý slovosled ve větě oznamovací - číslovky 21-2000 - tázací zájmena a příslovce (was, woher, atd.) - přivlastňovací zájmena - časování slovesa „haben“ a 4. pád členu neurčitého - zápor - vazba „es gibt“ - množné číslo podstatných jmen - modální slovesa - člen určitý a neurčitý - rozkazovací způsob - složená slova - podmět „man“ - vyjadřování cen - zápor „nicht“ a „kein“ - nulový člen - plurál vybraných podstatných jmen - časování dalších sloves - tvary „möcht-“, - přídavná jména odvozená od vlastních Tematické okruhy - Představování a první kontakty - Osobní charakteristika - Rodina a přátelé - Škola - Stravování a zdravý způsob života - Režim dne - Vzhled a charakter člověka - Odborná slovní zásoba - Bankovní
--	--

	účty (druhy účtu, transakce, bankomat, platební karty), - Doprava (dopravní prostředky) Slohové postupy: - popis místa, osoby, obrázku - vyjádření názoru a rady - neformální email - žádost o informaci, pohlednice z dovolené, pozvánka, atd.)
--	---

Ročník: II.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (dle probíraného učiva) - nachází v poslechu hlavní body a dokáže je shrnout - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah, (dle probíraného učiva) Čtení: - čte delší texty - vyslovuje srozumitelně - v textu najde hlavní informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace - rozumí jednoduchým návodům - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - vypráví o nedávných událostech - omluví se a reaguje na omluvu - zeptá se na cestu a s pomocí mapy nebo plánu města, cestu vysvětlí - vyjádří zájem, své záměry a plány - požádá o dovolení a reaguje - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích - prokazuje znalosti o zajímavých místech německy mluvících zemí a České republiky Psaní: - napíše krátký příběh/vyprávění - napíše popis událostí z oblasti každodenních témat, popis o svém vzdělání, zájmech - napíše formální e-maily – pozvánka, inzerát a jednoduchá žádost o místo	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - předložky s 3. pádem - předložky se 3. a 4. p. „in“ a „auf“ - určení času - řadové číslovky - předložky pro popis cesty/místa - časování nepravidelných sloves - příslovečné určení času - préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves - minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) - časové předložky - spojky „dass“ a „weil“ - préteritum způsobových sloves - předložky se zeměpisnými názvy - zvrtná slovesa - stupňování příd. Jmen - srovnávání věcí na základě stupňování - skloňování přídavných jmen - sloveso „werden“ - tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“ - souřadné (spojky: und, oder, aber, sondern, denn; dann, deshalb, deswegen, daher, darum, sonst, trotzdem, außerdem) Slohové postupy: - osobní dopis – návrh, vyprávění - email – vzkaz, zpráva, souhlas/nesouhlas - pozvánka - formální - internetový příspěvek

- napíše neformální e-mail – doporučení - zaznamená písemně podstatné myšlenky	- formální email – inzerát, žádost o místo - návod Tematické okruhy: - nakupování - bydlení - prázdniny a dovolená - Rakousko - Německo - cestování - kultura - móda a oblékání - životní styl - počasí, roční období - zdraví a lidské tělo - Odborná slovní zásoba - Finance (měna, placení, příjmy a výdaje) - Zaměstnání (plat, pracovní smlouva, (pojištění, půjčky), - Doprava (letecká doprava, letiště)
---	--

Ročník: III.

Časová dotace: 96 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - nachází v poslechu specifickou informaci - dokáže rozpoznat role, pocity a názory jednotlivých mluvčích v poslechových cvičeních - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu Čtení: - vyslovuje srozumitelně - v textu najde specifickou informaci - a vedlejší informace v textu, novinovém článku apod. a dále s nimi pracuje - rozumí jednoduchým návodům - v textu rozliší pravdivé a nepravdivé informace - vystihne obsah jednotlivých odstavců textu, rozliší chronologii děje - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - prokazuje znalosti v oblasti kultury, tradic, německy mluvících zemí a České republiky - vyjadřuje se k tématům z oblasti odborného	Jazykové prostředky a funkce: ▪ Gramatika: - souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl) - 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek - um...zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě - infinitiv s/bez „zu“ - zkracování vedlejších vět s dass - použití préterita a perfekta - vedlejší věty vztažné - konjunktiv II - budoucí - trpný rod čas - předložky s 2. pádem - skloňování podstatných a přídavných jmen - 2.pád - slabé skloňování podstatných jmen - vazby sloves Tematické okruhy:

zaměření studia - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vypráví o různých událostech v čase minulém, přítomném i budoucím - dokáže vlastními slovy shrnout vyslechnutý či přečtený text Psaní: - napíše formální a neformální e-maily - napíše žádost o místo - charakterizuje osobu - napíše referát	- Sport, zdravý životní styl - Kultura a umění, literatura, historie - Komunikace, média - Vzdělání a studium - Povolání, plány do budoucna - Švýcarsko - Můj region, můj domov - Odborná slovní zásoba - Marketing (strategie), - Zaměstnání (pracovní podmínky), bankovní účty (online banking, nákupy online), - Finance (pojištění, půjčky), - Doprava (letecká doprava, letiště) Slohové postupy: - instrukce - charakteristika - oznámení - referát - žádost o místo, inzerát - osobní dopis – popis, vyprávění
---	---

Ročník: IV.

Časová dotace: 120 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - nachází v poslechu specifickou i vedlejší informaci - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - rozumí souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích Čtení: - v textu najde specifickou informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, - vyhodnotí nejdůležitější informace z písemných zpráv a novinových článků, - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu - shromáždí informace z různých částí textu - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace Ústní projev:	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - předpřítomný čas prostý a průběhový - neurčitá zájmena - zájmenná příslovce tázací - vzájemné postavení příslovečných určení - plusquamperfektum - časové věty (bevor, nachdem, als, wenn, seit(dem), bis) - vztažné věty - vespolná zájmena - vazby sloves - směrová příslovce - složená podstatná jména - složená přídavná jména - perfektum a préteritum - přičestí minulé a přítomné - zpodstatnělá přídavná jména

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy - prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a uplatňuje je také v porovnání s realitami České republiky Psaní: - zaznamená písemně podstatné myšlenky a své názory a úvahy - vyjádří písemně svůj názor - napíše recenzi, reklamaci a stížnost - napíše životopis a jednoduchý motivační dopis - napíše jednoduchý článek	Slohové postupy: - životopis, motivační dopis - úvaha - recenze - reklamace - stížnost - článek Tematické okruhy: - Společnost a politika, EU - Příroda a životní prostředí - Svátky, zvyky a mezilidské vztahy - Věda a technika - Společnost a její budoucnost - Odborná slovní zásoba - Marketing (sociální sítě, internet), - Zaměstnání a povolání (hledání zaměstnání, pohovor), - Doprava (silniční a železniční doprava)
---	--

ANGLICKÝ JAZYK – 2.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem je dosažení komunikační kompetence, která vytváří předpoklady pro mezikulturní komunikaci integrované Evropy a světa (minimálně úroveň A2) a rozšíření intelektuálního a kulturního bohatství. Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní, s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu. Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, shromažďoval a prezentoval důkazy toho, co se naučil.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých

	tematických celků. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v anglicky mluvících zemích. Reálie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie, Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, - čtení textů včetně odborných, - ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.
Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastnosti a možnosti žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti), dialogy, rozhovory, práce ve skupině, reprodukce textu, vyhledávání informací – slovníky, online slovníky, internet, výukové programy, referáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> - učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka; - žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů - žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky; - žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu; - učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami; - učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení. - učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací. <u>Komunikativní kompetence</u> Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu, dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním. - učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami; - učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci; - učitel vede žáka ke kultivovanému projevu; - žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce. <u>Kompetence sociální a personální</u> - učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy; - učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání; - učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové

	odpovědnosti. <u>Kompetence pracovní</u> - učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu; - učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci; - učitel vede žáky k naplňování činnosti a dodržování plánů; - učitel vede žáka k systematickému učení. <u>Digitální kompetence</u> - učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů. - učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. - učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky. a <u>Kompetence k učení</u> - učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka; - žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů - žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky; - žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu; - učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami; - učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení. - učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací. <u>Komunikativní kompetence</u> Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu, dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním. - učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami; - učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci; - učitel vede žáka ke kultivovanému projevu; - žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce. <u>Kompetence sociální a personální</u> - učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy; - učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání; - učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti. <u>Kompetence pracovní</u> - učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu; - učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci; - učitel vede žáky k naplňování činnosti a dodržování plánů; - učitel vede žáka k systematickému učení.
--	--

	<u>Digitální kompetence</u> - učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů. - učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. - učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky.
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Jazykové prostředky: - rozlišuje základní jazykové prostředky, - vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - používá základní způsoby tvoření slov - skládání - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných - situací - časování sloves v přítomném čase, - používá podstatná jména, osobní a přivlastňovací zájmena, základní číslovky - vytvoří větu oznamovací a tázací se správným slovosledem v přítomném čase Porozumění a poslech: - rozumí pokynům učitele, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví a téma rozhovoru Ústní projev: - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - stručně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči Čtení: - čte nahlas audioorálně probrané texty - čte s porozuměním (nahlas i potichu)	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Slovesa be, have got, can - Přítomný čas prostý – použití, kladná věta, 3. osoba jedn. Číslo, zápor, otázka - Přítomný čas průběhový – tvoření - Zájmena – osobní, přivlastňovací, ukazovací - Vazba there is/are - Číslovky – základní, datum a čas - Podstatná jména - Členy určité a neurčité, množné číslo, počítatelná a nepočítatelná, složená podst. jména - much, many - Přídavná jména - Předložky – časové - Příslovce frekvence - Přivlastňování – possessive 's Tematické okruhy a slovní zásoba - Osobní údaje, Představování se - Rodina - Každodenní život - Denní program - Moje škola - Zdravý životní styl - Odborná slovní zásoba – Finance (měna, příjmy a výdaje), Bankovní účty (druhy účtů, transakce) - Anglicky mluvící státy – základní informace a údaje

jednoduché texty se známou slovní zásobou, orientuje se v nich, umí z nich vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - používá překladové a online slovníky Psaní: - vyplní stručný osobní dotazník - napíše blahopřání k narozeninám, - zprávu, krátký osobní dopis (o sobě, o kamarádovi, o rodině, volném čase)	Slohové postupy - Formulář - Neformální email, Osobní dopis – blahopřání, zpráva, sdělení
---	--

Ročník: II.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně, - postihuje hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení a oznámení, které se vztahují k běžným tématům každodenního života - pracuje s neznámými slovy při poslechu - rozumí hlavní myšlence z poslechu - porozumí školním a pracovním pokynům Ústní projev: - komunikuje v jednoduché podobě, vypráví o sobě, o svém volném čase, o rodině, o škole, o každodenním životě, o jídle - pokládá jednoduché otázky při výměně informací o známých tématech a činnostech - používá čísla, údaje o množství, cenách i čase - dovede jednoduše popsat obrázek, místo, osobu, počasí - prokazuje faktické znalosti o základních geografických a demografických faktorech anglicky mluvících zemí - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru Čtení: - čte jednoduché texty - vyslovuje srozumitelně - nachází v textech nejdůležitější informace - vhodně používá překladové a online slovníky	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Přítomný čas průběhový – použití, zápor, otázka - Minulý čas sloves to BE, HAVE, CAN, pravidelná slovesa - Přídavná jména – předpony, stupňování přídavných jmen - Podstatná jména – počitatelná a nepočitatelná, členy, vyjádření množství – how much/many - Předložky místa Slohové postupy: - Osobní dopis – pozvánka, popis místa, vzkaz - Neformální email – žádost, prosba Tematické okruhy: - Oblečení a popis osob, vlastnosti - Jídlo a nápoje - Volný čas a zábava - Město, vesnice - Počasí - Kultura - Odborná slovní zásoba – Zaměstnání (plat, pracovní smlouva), bankovní účty (online banking, nákupy online) - Anglicky mluvící státy a ČR – hlavní města a zajímavá místa

Psaní: - napíše krátký osobní dopis, pozvánku, vzkaz - popisuje v jednoduchých větách místo, - požádá o informaci - jednoduše vyjádří svou prosbu	
--	--

Ročník: III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah - nachází v poslechu hlavní body a dokáže je shrnout - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (dle probíraného učiva) Čtení: - čte delší texty - vyslovuje srozumitelně - v textu najde hlavní informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace - rozumí jednoduchým návodům, - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - vypráví o minulých a budoucích událostech - omluví se a reaguje na omluvu - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru - prokazuje znalosti o tradicích a kultuře anglicky mluvících zemí a České republiky Psaní: - napíše krátký pohled, návrh a omluvu - napíše krátký formální e-mail – objednávku, prosbu - zaznamená písemně podstatné myšlenky	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Minulý čas prostý – nepravidelná slovesa, zápor a otázka - Budoucí čas – be going to, will - Frázová slovesa - Modální slovesa - -ing / to infinitiv - Časové údaje - Spojky - Příslovce – tvoření, stupňování - Předložky místa a pohybu Tematické okruhy: - Mezilidské vztahy - Zálaby a sport - Technologie - Nakupování - Zeměpis a příroda - Zaměstnání (pracovní podmínky), bankovní účty (online banking, nákupy online), doprava a dopravní prostředky - Anglicky mluvící státy a ČR – tradice a zvyky, jídlo, sport Slohové postupy: - Neformální dopis – omluva, návrh, pohled, - Formální dopis a email – objednávka, prosba, sjednání schůzky

--	--

Ročník: IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání žák	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - nachází v poslechu specifickou informaci - dokáže rozpoznat role, pocity a názory jednotlivých mluvčích v poslechových cvičeních - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu Čtení: - vyslovuje srozumitelně - v textu najde specifickou informaci a vedlejší informace v textu a dále s nimi pracuje - v textu rozliší pravdivé a nepravdivé informace - vystihne obsah jednotlivých odstavců textu, rozliší chronologii děje - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - prokazuje znalosti v oblasti kultury, tradic anglicky mluvících zemí a České republiky - vyjadřuje se k tématům z oblasti odborného zaměření studia - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu - vypráví o různých událostech v čase minulém, přítomném i budoucím - dokáže vlastními slovy shrnout vyslechnutý či přečtený text Psaní: - napíše formální a neformální e-maily - napíše žádost o místo	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Přítomné časy – porovnání a použití - Vyjádření budoucnosti - Předpřítomný čas – tvoření a použití - Frázová slovesa - Tázací dovětky - Prostředky textové návaznosti - Trpný rod - přídavná jména – porovnání pomocí too, enough, as...as, zdůraznění so/such Slohové postupy: - pracovní inzerát a žádost o místo - vyjádření názorů a pocitů - formální dopis – žádost, omluva, pozvánka Tematické okruhy: - Společnost - Bydlení a můj dům - Cestování a dopravní prostředky - Prázdniny - Práce a zaměstnání - Anglicky mluvící státy a ČR – politika, známé osobnosti, historie - Odborná slovní zásoba - Zaměstnání a povolání (hledání zaměstnání, pohovor), Doprava (letecká doprava, letiště)

NĚMECKÝ JAZYK – 2.

Cíl předmětu:	Cílem je dosažení komunikační kompetence, která vytváří předpoklady pro mezikulturní komunikaci integrované Evropy a světa (minimálně úroveň A2) a rozšíření intelektuálního a kulturního bohatství. Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní, s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní. Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řeči v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu. Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, shromažďoval a prezentoval důkazy toho, co se naučil.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v německy mluvících zemích. Reálie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie, Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických textů, - čtení textů včetně odborných, - ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.
Metody a formy výuky:	Výchovné a vzdělávací strategie využívají současné i tradiční metody a formy výuky, vycházející z potřeb, motivace, vlastnosti a možnosti žáků. Využívat všechny formy a metody: frontální, skupinové a problémové vyučování, výklad, diskuze, poslech, četba (zvyšování čtenářské gramotnosti), dialogy, rozhovory, práce ve skupině, reprodukce textu, vyhledávání informací – slovníky, online slovníky, internet, výukové programy, referáty.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného, poslechového i slovního opakování jednotlivých učebních celků a témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj	<u>Kompetence k učení</u> - učitel ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka;

klíčových kompetencí a průřezových témat:	- žák samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů - žák analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky; - žák rozvíjí svou schopnost porozumět slyšenému textu; - učitel procvičuje dovednosti žáků různými metodami; - učitel zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení. - učitel motivuje žáky a poskytuje různé zdroje informací a vede žáky k využití informací. <u>Komunikativní kompetence</u> Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu, dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním. - učitelé u žáků rozvíjí standardními metodami; - učitel vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci; - učitel vede žáka ke kultivovanému projevu; - žáci ve výuce využívají různé druhy spolupráce. <u>Kompetence sociální a personální</u> - učitel buduje pozitivní mezilidské vztahy; - učitel vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání; - učitel klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti. <u>Kompetence pracovní</u> - učitel vede žáka k dodržování pravidel školního řádu; - učitel vede žáky ke spolupráci a kooperaci; - učitel vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů; - učitel vede žáka k systematickému učení. <u>Digitální kompetence</u> - učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů. - učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. - učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky.
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Jazykové prostředky: - rozlišuje základní jazykové prostředky, - vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - používá základní způsoby tvoření slov - skládání	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - německá abeceda, výslovnost, hláskování, pravopis

- používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných - situací - časování sloves v přítomném čase, - používá podstatná jména, osobní a přivlastňovací zájmena, základní číslovky - vytvoří větu oznamovací a tázací se správným slovosledem v přítomném čase Porozumění a poslech: - rozumí pokynům učitele, jednoduchým větám a kratším souvislým projevům - rozumí frázím, které se vztahují k běžným tématům každodenního života - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru, určí počet osob, které mluví a téma rozhovoru Ústní projev: - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - stručně požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči Čtení: - čte nahlas audioorálně probrané texty - čte s porozuměním (nahlas i potichu) jednoduché texty se známou slovní zásobou, orientuje se v nich, umí z nich vybrat hlavní myšlenky a důležité informace - používá překladové a online slovníky Psaní: - vyplní stručný osobní dotazník - napíše blahopřání k narozeninám, zprávu, krátký osobní dopis (o sobě, o kamarádovi, o rodině, volném čase)	- rod podstatných jmen - členy určité a neurčité - základy časování sloves - číslovky do 20 - přítomný čas slovesa sein - vykání a tykání - výslovnost – větná intonace, koncové s - časování pravidelných sloves – přítomný čas - zápor u slovesa nicht - rod podstatných jmen - členy určité a neurčité - výslovnost slov cizího původu - přítomný čas slovesa haben - přídavná jména v přísudku - podstatná jména v 1. a 4. pádě - zápor kein - výslovnost – hláska ch Tematické okruhy - Představování a první kontakty - Osobní charakteristika - Volnočasové aktivity - Nakupování, oblékání, barvy - Odborná slovní zásoba - Bankovní účty (druhy účtu, transakce, bankomat, platební karty), - Doprava (dopravní prostředky) Slohové postupy: - popis místa, osoby, obrázku - vyjádření názoru a rady - neformální email - žádost o informaci, pohlednice z dovolené, pozvánka, - atd.)
--	--

Ročník: II.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně, - postihuje hlavní smysl krátkých, jasných a jednoduchých sdělení a oznámení, které se vztahují k běžným tématům každodenního	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - Ich möchte + časování v přítomném čase - přivlastňovací zájmena

života - pracuje s neznámými slovy při poslechu - rozumí hlavní myšlenke z poslechu - porozumí školním a pracovním pokynům Ústní projev: - komunikuje v jednoduché podobě, vypráví o sobě, o svém volném čase, o rodině, o škole, o každodenním životě, o jídle - pokládá jednoduché otázky při výměně informací o známých tématech a činnostech - používá čísla, údaje o množství, cenách i čase - dovede jednoduše popsat obrázek, místo, osobu, počasí - prokazuje faktické znalosti o základních geografických a demografických faktorech německy mluvících zemí - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru Čtení: - čte jednoduché texty - vyslovuje srozumitelně - nachází v textech nejdůležitější informace - vhodně používá překladové a online slovníky Psaní: - napíše krátký osobní dopis, pozvánku, vzkaz - popisuje v jednoduchých větách místo, - požádá o informaci - jednoduše vyjádří svůj prosbu	- zdůraznění větného členu - výslovnost – ei, ai, ey, přídech – k, p, t - množné číslo podstatných jmen - zjišťovací otázky - číslovky 21–1000 - výslovnost – větná intonace, ä, ö, ü - přítomný čas nepravidelných sloves - osobní zájmena ve 4. pádě - výslovnost – i x ie, e x eh - časové údaje – hodiny a části dne - odlučitelné předpony - výslovnost – dlouhé a krátké samohlásky Slohové postupy: - Osobní dopis – pozvánka, popis místa, vzkaz - Neformální email – žádost, prosba Tematické okruhy: - Rodina - Škola - Nakupování - Ostatní aktivity (včetně Fertigkeitstraining) - Restaurace Odborná slovní zásoba – Zaměstnání (plat, pracovní smlouva), bankovní účty (online banking, nákupy online) Německy mluvící státy a ČR – hlavní města a zajímavá místa
---	---

Ročník: III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah - nachází v poslechu hlavní body a dokáže je shrnout - rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - přítomný čas modálních sloves - rozkazovací způsob - výslovnost – ö x e - všeobecný podmět man

(dle probíraného učiva) Čtení: - čte delší texty - vyslovuje srozumitelně - v textu najde hlavní informaci a vyhodnotí nejdůležitější informace - rozumí jednoduchým návodům, - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - vypráví o minulých a budoucích událostech - omluví se a reaguje na omluvu - vyjadřuje se v jednoduchých větách v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích - jednoduše vysvětlí základní odborné termíny ze svého oboru Psaní: - napíše krátký pohled, návrh a omluvu - napíše krátký formální e-mail – objednávku, prosbu - zaznamená písemně podstatné myšlenky	- vazba es gibt - časování nepravidelných sloves - výslovnost – ä x e Tematické okruhy: - Denní program - Zdraví, části těla - Cestování - Prázdniny, dovolená, cestování - Ostatní aktivity (včetně Fertigkeitstraining) Slohové postupy: - Neformální dopis – omluva, návrh, pohled, - Formální dopis a email objednávka, prosba, sjednání schůzky
---	---

Ročník: IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Porozumění a poslech: - nachází v poslechu specifickou informaci - dokáže rozpoznat role, pocity a názory jednotlivých mluvčích v poslechových cvičeních - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu Čtení: - vyslovuje srozumitelně - v textu najde specifickou informaci a vedlejší informace v textu a dále s nimi pracuje - v textu rozliší pravdivé a nepravdivé informace - vystihne obsah jednotlivých odstavců textu, rozliší chronologii děje - poradí si s neznámými slovy ve čteném textu Ústní projev: - prokazuje znalosti v oblasti kultury, tradic německy mluvících zemí a České republiky - vyjadřuje se k tématům z oblasti odborného	Jazykové prostředky a funkce: Gramatika: - préteritum sein a haben - výslovnost – z - podstatná jména a přivlastňovací zájmena ve 3. a 4. pádě - osobní zájmena ve 3. pádě - perfektum pravidelných, smíšených a nepravidelných sloves Tematické okruhy: - Ostatní aktivity (včetně Fertigkeitstraining) - Německy mluvící země - Sport a extrémní sporty - Domácí práce Slohové postupy: - pracovní inzerát a žádost o místo

zaměření studia - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu - vypráví o různých událostech v čase minulém, přítomném i budoucím - dokáže vlastními slovy shrnout vyslechnutý či přečtený text Psaní: - napíše formální a neformální e-maily - napíše žádost o místo	- vyjádření názorů a pocitů - formální dopis – žádost, omluva, pozvánka
--	--

OBČANSKÁ NAUKA

Pojetí předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu:	Cílem vzdělávání v občanské nauce je: - připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti - pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci a postoje žáků, aby byli slušnými a odpovědnými občany, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejný zájem - učit žáky kriticky myslet, odmítat manipulaci sebou samým a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí o utvářet jejich názor na svět a jejich mravní profil - učit žáky věcně a správně formulovat své názory, podložit je argumenty a diskutovat o nich - utvářet u žáků kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu Občanská nauka vychází z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání, Estetické vzdělávání a Standardů finanční gramotnosti. Učivo je rozděleno do tří ročníků, v každém ročníku je 1 hodina týdně: - seznamuje žáky s problematikou státu, postavením ČR v dnešním světě, - zaměřuje se na politické a ekologické problémy současnosti - informuje žáky o důležitých filozofických a etických otázkách - je úzce spjata s předměty dějepis, psychologie, právní nauka - je zaměřena na regionální zvláštnosti Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k: - vytváření zodpovědného přístupu žáků k plnění povinností a respektování pravidel občanského soužití - tomu, aby si vážili demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování - preferování demokratických hodnot a přístupů před nedemokratickými - vystupování proti korupci, kriminalitě a k upřednostňování jednání v souladu s humanitou a vlastenectvím

	- respektování identity jiných lidí, jejich zvyků a tradic - odmítání rasismu, nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace - tomu, aby si vážili hodnot lidské práce, aby jednali hospodárně, aby neničili lidské hodnoty, ale pečovali o ně - cílevědomé ochraně životního prostředí a jednání v duchu udržitelného rozvoje o chápání globálních problémů světa - respektování lidského života a jeho hodnoty Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá prostřednictvím různých motivačních metod: - diskuze, rozhovor... - metody pro osvojování nového učiva (práce s textem, referát, práce s internetem, exkurze, výstavy, besedy...) - metody pro prověřování a hodnocení (ústní a písemné zkoušení...) - výuka probíhá formou samostatné práce, ve dvojicích, ve skupinách
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické (1- 5) a řídí se školním řádem. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Žák je schopen uplatnit následující klíčové kompetence <u>Kompetence k učení</u> - volí efektivní metody a způsoby učení - ovládá různé techniky učení a schopnost vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky - systematicky shromažďuje, třídí, vyhodnocuje a interpretuje informace, využívá tradiční média i prostředí internetu - rozvíjí čtenářskou gramotnost <u>Kompetence k řešení problémů</u> - umí určit podstatu daného problému, získat informace potřebné k jeho řešení, určit různé způsoby řešení, zdůvodnit je a vyhodnotit jejich správnost - uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, dokáže volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění úkolů (pomůcky, studijní literatura...) - umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací - dokáže využít dříve nabytých vědomostí, spolupracuje při řešení problémů s druhými lidmi <u>Kompetence komunikativní</u> - umí srozumitelně a souvisle vyjadřovat své myšlenky, připraví jazykový projev mluvený i psaný - aktivně se účastní diskuze, formuluje a obhájí své názory a postoje, současně respektuje názory jiných lidí - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování <u>Personální a sociální kompetence</u> - reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích - umí pracovat ve skupině, účinně spolupracuje a diskutuje, podílí se na vytvoření příjemné atmosféry v týmu, chápe efektivitu spolupráce při řešení daného úkolu

	- chápe význam vstřícných mezilidských vztahů, dovede předcházet osobním konfliktům a nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým - kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí Digitální kompetence - dovede efektivně získávat informace z různých zdrojů - pracuje s informacemi z různých zdrojů, z různých médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních) - kriticky přemýšlí nad získanými informacemi z různých zdrojů Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti - aktivně se zapojovat do fungování demokratické společnosti o ochotně se angažovat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch druhých lidí - umět jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisy - vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, chránit je a uchovávat pro příští generace Člověk a životní prostředí - chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život a zdraví - uvědomit si občanskou i profesní zodpovědnost za stav životního prostředí, aktivně se podílet na jeho ochraně - vyhledávat a kriticky posuzovat informace o současných globálních problémech světa Člověk a svět práce - chápat význam vzdělání a sebevzdělávání pro svůj osobní život i profesní kariéru - motivovat k aktivnímu osobnímu i profesnímu životu - písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
	Člověk jako občan
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace;	1. Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti 2. Majetek a jeho nabývání

- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti; včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v různých situacích.	- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 3. Majorita, minority, klady vzájemného obohacování a problémy soužití - rasy, etnika, národy a národnosti - majorita a minority ve společnosti - multikulturní soužití - migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus 4. Kultura - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – princip a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
---	--

Ročník: II.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;	Člověk jako občan 1. Občan v demokratické společnosti - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí 2. Masmédia v demokratické společnosti - svobodný přístup k informacím, masová

- dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií 3. Občan a stát - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 4. Politika - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus
---	---

Ročník: III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Člověk a svět 1. Filosofie - filozofie a filozofická etika – co řeší - význam filozofie v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací 2. Etika - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - význam etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

DĚJEPIS

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu Dějepis jako nedílné součásti společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z RVP z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě, kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.
Metody a formy výuky:	Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: - výklad, řízený rozhovor - aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty - samostatná práce s textem a mapou - prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou - samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet) - exkurze, spolupráce s Prácheňským muzeem, Centrem kultury, o.p.s. a Sladovna Písek o.p.s. - multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, dataprojektoru, interaktivní tabule) Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací: - samostatné, správné a logické vyjadřování - práce s historickou mapou a dokumentem - aplikace obecných poznatků na dějiny regionu - kultivovanost verbálního projevu - vypracování esejů Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: - využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru; - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);

	- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery. <u>Komunikativní kompetence</u> Žák by měl umět: - rozebrat a interpretovat text, - aktivně se účastnit diskuzí, - formulovat a obhajovat své názory a postoje, - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí, - vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu. <u>Personální kompetence</u> Žák by měl být schopen: - efektivně se učit a pracovat, - vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, - přijímat rady i kritiku. <u>Sociální kompetence</u> Žák bude veden k tomu, aby byl schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, - nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. <u>Digitální kompetence</u> - dovede efektivně získávat informace z různých zdrojů - pracuje s informacemi z různých zdrojů, z různých médií (tištěných, elektronických, audiovizuálních) - kriticky přemýšlí nad získanými informacemi z různých zdrojů Průřezová témata: <u>Občan v demokratické společnosti:</u> - rozvoj funkční gramotnosti - úcta k materiálním i duchovním hodnotám - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi - dovednost jednat s lidmi - orientace v masových médiích - rozvoj komunikativních a personálních kompetencí - práce s informacemi <u>Člověk a životní prostředí</u> - efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení <u>Člověk a svět práce</u> - vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech - verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních - komunikace s potencionálními zaměstnavateli - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	1. Úvod do dějepisu

- objasní smysl poznávání minulosti a - variabilitu jejího výkladu	- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin
	2. Starověk
- uveďte příklady přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	- přínos starých civilizací - Mezopotámie, Egypt, Indie, Čína - Řecko, Řím
	3. Středověk
- charakterizuje středověk a jeho kulturu, - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu - popíše základní - revoluční	- stát a společnost - církve - kultura
	4. Raný novověk
- vysvětlí významné změny, - objasní nerovnoměrnost vývoje, - objasní význam osvícenství, - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus, - vysvětlí rozdíl mezi merkantilismem a fyziokratismem.	- humanismus a renesance - zámořské objevy - český stát - reformace a protireformace - západní a východní Evropa - absolutismus a parlamentarismus - osvícenství
	5. Velké občanské revoluce
- na příkladu občanských revolucí - vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.	- velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích
	6. Společnost a národy
- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století, - objasní způsob vzniku národních států.	- národní hnutí v Evropě a v českých zemích - českoněmecké vztahy - postavení minorit - dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu
	7. Modernizace společnosti
- vysvětlí proces modernizace, společnosti a ekonomické teorie s ním spojené, - objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích (uveďte příklady z regionu), - vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století. - popíše evropskou koloniální expanzi	- technická, průmyslová, komunikační revoluce - urbanizace, demografický vývoj - evropská koloniální expanze
	8. Modernizovaná společnost a jedinec
- na konkrétních příkladech i z regionu charakterizuje umění 19. století.	- rozvoj dělnického hnutí v 19. století - sociální a ekonomické teorie 19. stol. - sociální zákonodárství - postavení žen v 19. století - vzdělání a věda - umělecké směry

Ročník: II.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	1. Novověk - vztahy mezi velmocemi
- vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, - popíše 1. světovou válku a dopad války na obyvatelstvo - objasní změny ve světě	- vznik a vývoj koloniální soustavy - kolonie 19. století - mezinárodní vztahy před válkou - příčiny 1. světové války - průběh války - české země za války - první odboj - vznik ČSR - budování demokracie v ČSR - poválečné uspořádání světa a Evropy - Rusko po 1. světové válce
	2. Demokracie a diktatura
- charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky, - objasní vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlí důsledky hospodářské krize, - charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus, - vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj, - popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou, - objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR, - objasní cíle válčících stran, její totální charakter, charakterizuje válečné zločiny, - popíše průběh války a osvobození regionu	- mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - ČSR v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy - hospodářská krize - růst napětí a cesta k válce - nacismus v Německu a komunismus v Rusku - 2. světová válka - ČSR za války - druhý odboj - válečné zločiny - holocaust - důsledky války
	3. Svět v blocích
- objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, - objasní pojem studená válka, - popíše projevy a důsledky studené války, - charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci, - vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou, - popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede významné mezníky a osobnosti doby, vysvětlí přínos pro život lidí - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	- poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR 1945 – 1948 - studená válka - ČSR 1948 – 1989 - komunistická diktatura v ČSR a její vývoj - demokratický svět - USA – světová supervelmoc - SSSR – světová supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity

PRÁVNÍ NAUKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem vyučovacího předmětu Právní nauka je zvýšit právní vědomí žáků. Předmět má poskytnout žákům základní odborné znalosti především z oblasti občanského a obchodního práva, rodinného a pracovního práva, které jim umožní širší orientaci v profesním i osobním životě. Žáci si osvojí základní právní pojmy, které by měli ve svém mluveném i psaném projevu správně používat. Žáci se naučí orientovat v právním řádu České Republiky včetně závazků, které plynou z členství ČR v Evropské unii. Žáci se naučí vyhledat právní normy v příslušných právních předpisech a správně je odcitovat.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu Právní nauka je rozdělen do tematických celků. Obsahový okruh učiva je zaměřen tak, aby se žáci uměli orientovat v právních předpisech zaměřených na osobu podnikatele a podnikání. Žáci navazují na znalost základních právních odvětví, které byly vyučovány v rámci předmětu Občanská nauka.
Metody a formy výuky:	Strategie výuky vychází z charakteru předmětu a upřednostňuje aktivizující výukové strategie, práce s textem, simulační metody a problémové učení. Metody výuky - metody motivační – příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska - metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse - metody expoziční – popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku apod.), vyprávění (např. příklady z praxe), vysvětlování (např. právních vztahů), referáty, zápisy na tabuli Formy výuky - hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování) - skupinové vyučování – řešení příkladů - individuální vyučování – referáty Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické (1- 5) a řídí se školním řádem. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> - volí efektivní metody a způsoby učení - ovládá různé techniky učení a schopnost vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky - systematicky shromažďuje, třídí, vyhodnocuje a interpretuje informace, využívá tradiční média i prostředí internetu - rozvíjí čtenářskou gramotnost <u>Kompetence k řešení problémů</u> - umí určit podstatu daného problému, získat informace potřebné k jeho řešení, určit různé způsoby řešení, zdůvodnit je a vyhodnotit jejich správnost - uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové

	operace, dokáže volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění úkolů (pomůcky, studijní literatura...) - umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací - dokáže využít dříve nabytých vědomostí, spolupracuje při řešení problémů s druhými lidmi <u>Digitální kompetence</u> Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií: - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech. - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. <u>Kompetence komunikativní</u> - umí srozumitelně a souvisle vyjadřovat své myšlenky, připraví jazykový projev mluvený i psaný - aktivně se účastní diskuze, formuluje a obhajuje své názory a postoje, současně respektuje názory jiných lidí - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování <u>Personální a sociální kompetence</u> - reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích - umí pracovat ve skupině, účinně spolupracuje a diskutuje, podílí se na vytvoření příjemné atmosféry v týmu, chápe efektivitu spolupráce při řešení daného úkolu - chápe význam vstřícných mezilidských vztahů, dovede předcházet osobním konfliktům a nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým - kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
--	---

Ročník: IV.

Časová dotace: 30 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním	Stát a právo - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR

úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo - svědkem jednání, jako je šikana, - lichva, korupce, násilí, vydírání atd	Vlastnictví - právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, - odpovědnost za škodu Rodinné právo - právního zakotvení rodiny Pracovní právo - Správní řízení - průběh, účastníci, vyrozumění účastníků Trestní právo - trestní odpovědnost, - tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých - kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci
---	---

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu hospodářský zeměpis jako nedílné součásti společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se sebou manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu hospodářský zeměpis vychází z RVP ze společenskovedního vzdělávání. Jedná se o systémový výběr informací, kdy žák vyjmenuje jednotlivé civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět a jak jsou řešeny. Je veden k rozboru postupů a jejich možných perspektivách, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: - výklad, řízený rozhovor

	- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu či referáty, které žáci zpracovávají s využitím odborné literatury, tisku a internetu, čímž se zvyšuje jejich čtenářská gramotnost - samostatná práce s textem a mapou - prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou - samostatné vyhledávání informací v knihovně a na internetu (implementace digitálních kompetencí) - exkurze, spolupráce s Prácheňským muzeem, Centrem kultury města Písek a se Sladovnou Písek o. p. s - multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule)
Hodnocení žáků:	- samostatné, správné a logické vyjadřování - práce s historickou mapou a dokumentem - aplikace obecných poznatků na dějiny regionu - kultivovanost verbálního projevu - vypracování esejů - sebehodnocení vlastní práce - využití poznatků ICT
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: - využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru; - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film); - formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery. <u>Komunikativní kompetence</u> Žák by měl umět: - rozebrat a interpretovat text, - aktivně se účastnit diskuzí, - formulovat a obhajovat své názory a postoje, - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí, - vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu. <u>Personální kompetence</u> Žák by měl být schopen: - efektivně se učit a pracovat, - vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, - přijímat rady i kritiku. <u>Sociální kompetence</u> Žák bude veden k tomu, aby byl schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, - nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

	<u>Digitální kompetence</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. <u>Průřezová témata</u> <u>Občan v demokratické společnosti</u> - rozvoj funkční gramotnosti - úcta k materiálním i duchovním hodnotám - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi - dovednost jednat s lidmi - orientace v masových médiích - rozvoj komunikativních a personálních kompetencí - práce s informacemi <u>Člověk a životní prostředí</u> - efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení <u>Člověk a svět práce</u> - vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech - verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních - komunikace s potencionálními zaměstnavateli - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
--	--

Ročník I.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
	1. Dopravní geografie
Žák - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny,	Rozmanitost soudobého světa - civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - konflikty v současném světě

debatuje o jejich možných perspektivách	
- pracuje se základními pojmy	Integrace a dezintegrace
- vyjasní postavení ČR v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkce OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích	ČR a svět - NATO, OSN - zapojení ČR do mezinárodních struktur - bezpečnost ve světě - globální problémy, globalizace

CHEMIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Chemie přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Seznámí žáky s ději, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodních poznatků v profesním i občanském životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy, dodržovat zásady udržitelného rozvoje v občanském životě i v profesní praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání – chemie varianta B. Chemie je dělena do okruhů – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. Žáci ke studiu mohou využívat učebnice, učí se samostatně vyhledávat chemické informace, srovnávat je a vytvářet si vlastní názor. Poznatky z předmětu jsou propojovány s odbornými předměty.
Metody a formy výuky:	Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuze, vyvození poznatků a exkurze. Dále využívána individuální práce žáků s textem, zvyšování čtenářské gramotnosti (využití vyučovacích pomůcek dle možností práce s učebnicí, pracovními listy, využití odborných časopisů, apod). Je využívána audiovizuální technika, je kladen důraz na samostatnou práci žáků, především při některých žákovských projektech. Žáci vyhledávají informace na internetu za využití digitálních technologií a posuzují rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je prováděno známkováním, které se řídí školním řádem. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.3, 1.4, 1.5, 3.1, 3.2,3.3, 5.6, 5.7, 7.7 Kompetence k učení – samostatné pořizování poznámek, dovednost vyhledávat a efektivně zpracovávat informace o různých chemických problémech Komunikativní kompetence – komunikativní dovednosti s používáním chemické terminologie, věcně správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata. Sociální kompetence- dovednost analyzovat a řešit problémy, využití znalostí o přírodních jevech v občanském životě, mít odpovědný vztah ke svému zdraví a být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí Občanské kompetence – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uznávat hodnotu života Matematické kompetence – aplikovat matematické postupy v chemické oblasti Odborné kompetence – nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Digitální kompetence – dáváme žákům možnost odevzdávat písemné úkoly v elektronické podobě (např. v MS WORD) a skrz elektronické komunikační platformy, čímž je vedeme k efektivnímu, ekonomickému i ekologickému myšlení, dbáme nejenom na obsahovou, ale i formální a grafickou stránku díla. Žáky a jejich zákonné zástupce informujeme o dosažených výsledcích elektronickou formou. Žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezové téma: Člověk a životní prostředí – posouzení vlivu chemického průmyslu na životní prostředí a na přírodu (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie), vliv člověka na přírodu (vliv zemědělství, vlivy průmyslu, cestovního ruchu, válečných konfliktů), ochrana zdraví člověka, ochrana přírody a přírodních zdrojů, využívání alternativních zdrojů energie.
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, jádra, obalu - dokáže popsat členění periodické tabulky, charakteristické vlastnosti nekovů, kovů - popíše vznik chemické vazby, druhy a vliv na vlastnosti látek - zná názvy, značky a vzorce vybraných sloučenin	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti, směsi a jejich dělení - základní částice látky – atom, molekula - periodická soustava prvků, souvislost s vlastnostmi prvků - chemická vazba- typy a vliv na vlastnosti sloučenin - chemické prvky a sloučeniny

- definuje a specifikuje základní metody oddělování látek ze směsí, zdůvodní využití v praxi, vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemické reakce a - zapíše rovnici jednoduchý chemický děj - provádí jednoduché chemické výpočty	- chemická symbolika - směsi a roztoky – rozpustnost, oddělení látky ze směsí, koncentrace roztoků - chemické reakce, chemické rovnice - chemické výpočty – molekulová hmotnost, výpočty z rovnic
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a sloučeniny, zhodnotí jejich využití v odborné praxi, posoudí jejich vliv na životní prostředí	2. Anorganická chemie - anorganické látky- binární sloučeniny, - kyseliny, soli kyselin - názvosloví anorganických sloučenin-oxidační číslo - H, O, voda, vzduch, halogeny, vzácné plyny, N, C, Si, S, P - vybrané kovy - Fe, barevné kovy, kovy alkalických zemin, slitiny
- zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- charakterizuje biogenní prvky - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky a uvede jejich význam – bílkoviny, tuky, cukry ve výživě člověka, vyjmenuje vitamíny rozpustné ve vodě a v tucích, uvede význam hormonů a enzymů v lidském těle - popíše průběh fotosyntézy a zhodnotí její význam pro život na Zemi, vysvětlí dýchání	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje – fotosyntéza, dýchání

FYZIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Fyzika přispívá k chápání fyzikálních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Žák rozlišuje fyzikální realitu a fyzikální model, získává základní představy o formách hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, správně používá fyzikální jednotky, včetně násobných a dílčích jednotek, umí řešit jednoduchý fyzikální problém a opatří si k tomu
----------------------	--

	vhodné informace, uplatňuje obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu, chápe přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – varianty C přírodovědného vzdělávání. Učební osnova je zpracována do dvou týdenních hodin. Žák dovede řešit problémy, aplikovat fyzikální poznatky v běžném životě, dává do souvislostí výhody a nevýhody využívání různých zdrojů energie z hlediska vlivů na životní prostředí i na člověka, chápe význam různých látek a jejich využití v praxi, umí pracovat ve skupině, prosadit svůj názor i přijmout názor oponentů.
Metody a formy výuky:	Je využívána tradiční metoda výkladu i moderní metody – využití prezentací na PC, projekční techniky, didaktických pomůcek, jednoduchých pokusů a her. Důraz je kladen na komunikaci při diskuzích a týmové práci. Důležitým aspektem je motivace žáků k aktivnímu přístupu k předmětu při výuce. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	K hodnocení žáků se používá různé druhy písemného zkoušení a testů i ústní zkoušení a aktivní práce v hodině.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> 1.1-1.3, 1.5 Žák je schopen efektivně se učit, vyhodnotit dosažené výsledky a stanovit si další postupné cíle. <u>Komunikativní kompetence</u> 3.1 - 3.3, 3.7, 3.9 Žák je schopen písemného i ústního vyjadřování, je motivován k prohlubování jazykových dovedností. <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</u> 6.1-6.3, 6.5,6.7 Žák je schopen využít svých předpokladů pro uplatnění na trhu práce. <u>Matematické kompetence</u> 7.1 – 7,5, 7,7 Žák je schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích. <u>Kompetence k řešení problémů</u> Žák vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému. Žák samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy Žák ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů <u>Kompetence digitální</u> Žák získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu Žák chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání.

	Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - váží si tradičních hodnot, dovede jednat s lidmi. Člověk a svět práce - vyhledává a zpracovává informace o profesních záležitostech, verbálně i neverbálně komunikuje, spoluutváří obraz firmy na veřejnosti.
--	---

Ročník: II.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání žák	Rozpis učiva
- rozliší fyzikální veličiny a pojmy, - uvede příklady fyzikálních veličin, - používá měřidla pro jednotlivé veličiny, - určí vztažnou soustavu, - charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách, - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, - určí síly, které působí na tělesa, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe, - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - uvědomuje si souvislost energie a práce, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso a momenty jednotlivých sil, - definuje podmínky pro rovnováhu sil, - rozliší druhy rovnovážné polohy, - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, - porovná reálnou tekutinu a její model, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.	Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrný, pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil) - mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina, tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon)
- uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů,	2. Molekulová fyzika a termika - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek,

- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	struktura a vlastnosti kapalin) - přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu)
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - charakterizuje fyzikální veličiny: intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, - popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči, - zapojí jednoduchý obvod podle schématu, změří elektrický proud a napětí, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod) - umí určit odpor spotřebiče, - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče, - určí velikost práce vykonané elektrickým polem, - rozliší polovodiče a vodiče, - uvědomuje si výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam, - objasní Faradayův zákon elektromagnetické indukce a umí ho použít při řešení jednoduchých příkladů, - demonstruje vznik střídavého proudu, - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem, - demonstruje funkci transformátoru, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice (trojfázová soustava, alternátor, dynamo, elektromotory), - popíše rozvodnou síť, - zná velikost napětí a kmitočtu ve spotřebitelské síti ČR, - umí poskytnout první pomoc při úrazu elektrickým proudem.	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla) - elektrický proud v pevných látkách (elektrický proud v kovech, Ohmův zákon pro část obvodu i celý obvod, elektrický odpor) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) - střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie střídavým proudem)
- popíše vznik kmitavého pohybu, - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda, - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti	4. Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru) - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho

zvukového vlnění, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - odliší ultrazvuk od zvuku, objasní využití ultrazvuku v praxi, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka, - vysvětlí principy základních optických přístrojů, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi.	šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) - elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice, - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie.	5. Fyzika mikrosvěta - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)
- charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd, - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru, - popíše objekty ve sluneční soustavě.	6. Vesmír - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie

EKOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu učiva je rozšířit a prohloubit biologické a ekologické vědomosti a dovednosti žáků, využívat je v profesním i osobním životě. Klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim na důkazech založené odpovědi. Biologické a ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák: - pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti, uměl je používat ve správných souvislostech - získal informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí uvědomil si globální problémy životního prostředí,
----------------------	--

	jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění - posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a přistoupil aktivně k její ochraně - seznámil se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU
Charakteristika učiva:	Vychází z RVP 37 – 41 – M/01 Provoz a ekonomika dopravy v rámci předmětu Ekologie, který se řadí mezi povinné vyučovací předměty. Biologické a ekologické vzdělávání je vyučováno v 1. ročníku studia v rozsahu 33 hodin.
Metody a formy výuky:	Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim: - výklad učiva - frontální práce učitele s žáky - diskuse žáků na dané téma - prezentace učiva s využitím výukových programů - skupinové práce žáků na zadaných úkolech - samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva - samostatné referáty žáků - prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků vychází z pětistupňového Klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy, ústní formou, obhajobou výsledků samostatných činností. Součástí hodnocení je i přístup žáků k řešení aktuálních problémových úkolů (projektů) a jejich schopností aplikovat poznatky v praxi. Je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.1, 3.1, 5.1, 5.2, 7.7, 8.1 Kompetence k učení – žáci jsou schopni proniknout do přírodních zákonitostí s využitím různých informačních zdrojů Komunikativní kompetence – žáci jsou schopni používat přírodovědnou terminologii. Věcně, správně a srozumitelně zpracovávat přiměřeně náročné texty na odborná témata. Sociální kompetence – žáci dovedou analyzovat a řešit problémy, využívat znalostí o přírodních jevech v občanském životě. Digitální kompetence – učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Žák získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; Čtenářská gramotnost – pracovat s textem slovních úloh v tištěné i digitální podobě, posilovat a rozvíjet kritické myšlení, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. Občanské kompetence – žáci zaujímají postoje v souladu s celospolečenskými zájmy v environmentální oblasti Kompetence matematické – žáci aplikují základní matematické postupy a numerické aplikace v přírodovědné oblasti.

	Průřezová témata: Člověk a životní prostředí - chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život a zdraví - uvědomit si občanskou i profesní zodpovědnost za stav životního prostředí, aktivně se podílet na jeho ochraně - vyhledávat a kriticky posuzovat informace o současných globálních problémech světa
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovnává různé typy buněk - uvede příklady základních skupin organismů - orientuje se v základních genetických pojmech, - uvádí příklady využití genetiky - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkce jednotlivých orgánů - vysvětlí, prevenci člověka před nemocemi, uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění - zná způsoby ochrany před nimi - zná zásady zdravé výživy a zdravého životního stylu - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím - charakterizuje a rozliší abiotické a biotické podmínky života - uvede na příkladech zjednodušené potravní vztahy v přírodě - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a popíše jejich využití	1. Základy biologie Vznik a vývoj života na Zemi. Vlastnosti živých soustav (metabolismus, dráždivost, adaptace, evoluce). Buňka bakteriální, rostlinná, živočišná. Dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí. Biologie člověka. Stavba a funkce orgánových soustav. Zdraví a nemoc 2. Ekologie Základní ekologické pojmy, obory ekologie Abiotické podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda). Biotické podmínky života (populace společenstva a vztahy mezi nimi). Potravní řetězce. Stavba, funkce a typy ekosystému. Oběh látek v přírodě. Typy krajiny.

- vysvětlí, způsob ovlivňování přírody člověkem během svého vývoje a naopak - uvede příklady vlivů různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti - dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce - uvádí příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním - uvádí základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a získá informace o aktuální situaci z různých zdrojů - uvádí příklady chráněných území v ČR a v regionu - má přehled ekonomických právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí	3. Člověk a životní prostředí Vývoj vztahu člověka k prostředí. Dopady činnosti člověka na životní prostředí. Přírodní zdroje energie a surovin, odpady, globální problémy životního prostředí. Ochrana přírody a krajiny, chráněná území. Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí. Zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.
---	--

MATEMATIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dokázali:
----------------------	---

	- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; - matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; - zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; - diskutovat metody řešení matematické úlohy; - účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; - číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; - správně se matematicky vyjadřovat. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali: - pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; - motivaci k celoživotnímu vzdělávání; - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z dokumentu z 21. 12. 2017: Opatření č. 5 ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání M a L0 – Matematické vzdělávání pro obory vzdělání kategorie M a L0 s minimální týdenní hodinovou dotací 10 hodin za celou dobu vzdělávání. Součástí učiva jsou standardy finanční gramotnosti. Obsah předmětu je ovlivněn požadavky www.novamaturita.cz a Katalogem požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností je kladen důraz zejména na: - dovednost analyzovat a řešit problémy; - vhodné a správné numerické zpracování úloh; - posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky); - chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory; - rozvoj představivosti; - schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních; Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva. Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky, rýsovací potřeby.
Metody a formy výuky:	Využité metody: - výklad, rozhovor, diskuze se současnou demonstrací na příkladech; - cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování, konstrukce; - vyvozování poznatků a jejich aplikace; - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých;

	- účelné využívá digitální technologie a zdroje informací, např. https://learntube.cz/?page=channel&a=3 https://www.youtube.com/channel/UCLfEwNGlcQBpDiWbWnVa0Pg http://mathematicator.com/ https://www.priklady.eu/cs/index.alej http://www.priklady.com/cs/index.php/mnoziny-a-ciselne-obory Student pracuje s informacemi z různých zdrojů nesených různými médii. (Internet, tištěná a elektronická) a to i s využitím informačních technologií. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou vhodnost a věrohodnost zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. Žák umí zvolit vhodné prostředky k získání informací (internet, učebnice, odborná literatura). Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	Ústní zkoušení se zápisem na tabuli: 1-2x za pololetí Písemné zkoušení: - 4 čtvrtletní písemní práce - časový rozsah 1 vyučovací hodina a 1 vyučovací hodina její analýza (celkem 8 vyučovacích hodin); - 3 až 6 písemných zkoušení v jednom pololetí - časový rozsah 10 - 20 minut. Slovní hodnocení je uzavřeno hodnocením numerickým. Hodnotí se: - správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh; - schopnost samostatného úsudku; - schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikace žáků ve Školním řádu SOŠ a SOU Písek.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí: <u>Kompetence k řešení problémů:</u> 2.1, 2.4 Žáci jsou schopni: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a navrhnout způsob řešení; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <u>Komunikativní kompetence:</u> 3.2, 3.6 Žáci jsou schopni: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí. <u>Sociální kompetence:</u> 4.9 Žáci jsou schopni: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. <u>Matematické kompetence:</u> 7.1, 7.3, 7.4 Žáci jsou schopni: - správně používat a převádět běžné jednotky; - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy); - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. <u>Digitální kompetence</u> Žák získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky,

	které odpovídají konkrétní situaci a účelu Žák chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání.
--	--

Ročník: I.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - vyhledává na internetu reálné údaje se vztahem k poměru, například mapy nebo satelitní snímky různých měřítek. Na získaných datech provádí výukové aktivity.	1 Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy
Žák - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - realizuje vytvořené algoritmy v tabulkovém	2 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

procesoru	
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - modeluje funkční závislosti reálných veličin pomocí tabulkového procesoru - modeluje funkční závislosti a jejich modifikace v dynamickém geometrickém softwaru	3 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - slovní úlohy
Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - používá dynamický geometrický software k nalezení grafického řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav	4 Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Ročník: II.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	1 Funkce

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - modeluje funkční závislosti reálných veličin pomocí tabulkového procesoru - modeluje funkční závislosti a jejich modifikace v dynamickém geometrickém softwaru	- exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - používá dynamický geometrický software k nalezení grafického řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav	2 Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
Žák - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá dynamický geometrický software k zobrazování a modifikaci goniometrických funkcí	3 Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - slovní úlohy
Žák - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina,	4 Planimetrie - planimetrické pojmy

odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - využívá dynamický geometrický software k manipulaci s rovinnými útvary, k modelování konkrétních jevů a k jejich následné analýze	- polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost - slovní úlohy
--	---

Ročník: III.

Časová dotace: 96 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1 Goniometrie a trigonometrie - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - slovní úlohy
Žák - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických	2 Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles - slovní úlohy

úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - tvoří stereometrické konstrukce v prostředí dynamického geometrického softwaru a manipuluje s nimi - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - vyhledává na internetu konkrétní informace o vybraných finančních produktech. Potřebné informace filtrují z dostupných zdrojů. Se znalostí příslušného matematického aparátu kriticky hodnotí jednotlivé nabídky vybraného finančního produktu	3 Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
Žák - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - využívá dynamický geometrický software k modelování konkrétních jevů a k jejich následné analýze - při řešení úloh účelně využívá digitální	4 Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - slovní úlohy

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - využívá dynamický geometrický software k modelování konkrétních jevů a k jejich následné analýze	1 Analytická geometrie - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - slovní úlohy
Žák - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - používá kombinatorické metody pro řešení otázek kybernetické bezpečnosti, matematické podstaty šifrování, tvorby hesel a PIN kódů a jejich složitosti - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2 Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
Žák - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	3 Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy - slovní úlohy
Žák - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a	4 Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy

kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - používá dostupné zdroje dat z internetu k získání dat, pomocí tabulkového procesoru provádí modifikaci dat, spočítá statistické charakteristiky, zobrazí grafy a data s jejich pomocí interpretuje a prezentuje	- charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy - slovní úlohy
--	--

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit; - aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám; - zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život; - získat celoživotní kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocitu radosti z provádění tělesné činnosti; - vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti; - podchytit zájem o pravidelnou pohybovou aktivnost s cílem udržet či zvýšit tělesnou zdatnost a rozvíjet základních pohybové dovednosti; - poskytnout žákům ucelené informace, které přispívají k formování pocitu odpovědnosti za zdraví své i ostatních; - působit preventivně proti onemocněním pohybového aparátu; - získat základní návyky týkající se osobní hygieny, odmítnutí drog a i jiných škodlivin neslučitelných se sportovní etikou a zdravím. Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústít do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání pro zdraví. Učivo tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, turistika. Součástí výuky mohou být organizovány kurzy lyžování, bruslení, cyklistika, vodáctví a plavání dle možností a schopností žáků. Účast na těchto aktivitách je dobrovolná. Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře).
Metody a formy výuky:	- vyučování probíhá ve školní tělocvičně, gymnastickém sálu, posilovně a venkovním sportovním areálu ve dvouhodinových blocích. - výuka se uskutečňuje formou skupinovou na stanovištích, frontovou při nácviku a hromadnou při opakování naučených prvků - vyučující bere ohled na pohybové možnosti jednotlivých žáků a

	respektuje jejich fyzické rozdíly Obsah učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.
Hodnocení žáků:	Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. - plnění požadavků dle stanovených limitů - přihlídnutí k aktivitě a vztahu žáka ke sportovním činnostem - zapojení studenta do soutěží a disciplín v rámci školy, města, republiky - v pololetí a na konci školního roku hodnocení známkou
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> - vedeme žáky k samostatnému plánování, organizování a řízení jejich vlastní pohybové činnosti - napomáháme ke zpracovávání informací o pohybových aktivitách ve škole i mimo školu; - vedeme žáky k poznávání smyslu a cílů svých sportovních aktivit. <u>Kompetence k řešení problémů</u> - zadáváme úkoly způsobem, který umožňuje vnímání nejrůznějších problémových situací při TV, řešení vzniklých problémů a vedeme žáky k odpovědnosti za své rozhodnutí; - spolupracujeme na vyhledávání informací k řešení problému; - společně se žáky vybíráme způsoby řešení vzniklých herních situací; - vedeme žáky ke kritickému myšlení, uvážlivým rozhodnutím a schopnosti je obhájit. <u>Kompetence komunikativní</u> - ovlivňujeme vzájemnou komunikaci žáku tak, aby vedla k výstižnému a souvislému vyjadřování; - usměrňujeme diskusi hledající správné řešení vzniklých situací při pohybových aktivitách; - objasňujeme, jak pro svůj osobní růst získávat další podněty z obrazových záznamů a vlastního sledování; - ukazujeme žákům, jak lze ovlivnit vztahy při herních cvičeních a hře samotné pomocí komunikačních dovedností. <u>Kompetence sociální a personální</u> - vedeme žáky ke spolupráci ve skupině, podílení se na vytváření pravidel práce v týmu, rozlišování a uplatňování práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (sportovec, rozhodčí, funkcionář, divák, ...); - navozujeme vhodné situace, aby v případě potřeby byli žáci ochotni a schopni pomoci nebo o pomoc požádali; - zadáváme úkoly tak, aby žáci spolupracovali s ostatními na řešení úkolu a využívali zkušeností jiných lidí; - vedeme žáky k jednání a chování, které vytváří pocity sebeuspokojení a představy o sobě samém a podporuje jejich sebedůvěru a samostatný rozvoj. <u>Kompetence občanské</u> - podporujeme u žáků smysl pro fair play (respektování názoru a přesvědčení ostatních, odmítání útlatu a hrubého zacházení, rasismu a xenofobii a zaujímání odmítavého postoje k takovému chování); - směřujeme žáky k pochopení práv a povinností ve škole i mimo školu a tomu i podřízení svého chování; - vedeme žáky k odpovědnému rozhodování podle dané situace a v zájmu podpory a ochrany zdraví svého i ostatních; - vybízíme žáky k zapojování do sportovních aktivit jim vlastních.

	<u>Digitální kompetence</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti využívat fitness aplikace ke sledování svých fyzických aktivit, srdečního tepu a dalších zdravotních parametrů. Vyhledává a kriticky hodnotí informace o zdravém životním stylu a sportovních aktivitách na internetu. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. Člověk a životní prostředí: - výuka je zaměřena především o péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí. Člověk a svět práce: - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - dodržuje základní bezpečnostní a hygienická pravidla - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy - ovládá pravidla atletických disciplín, dokáže měřit výkony - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám - zvládá správnou techniku běhu a startů - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů - dokáže technicky správně provést skok do dálky i do výšky - rozlišuje hody a vrhy	1. Teoretické poznatky - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pohybové testy - měření výkonu - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek 2. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky a do výšky - hody a vrh koulí 4. Gymnastika

- rozliší správné a vadné držení těla - koordinuje své pohyby, - zlepšuje svoji prostorovou orientaci, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - sladí pohyb s hudbou, - řídí se zásadami dopomoci a záchrany a poskytne ji, - sestaví jednoduché pohybové sestavy, - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo - posuzuje vhodnost použití pádových technik - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem - rozumí základním pravidlům hry - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pracuje v týmu - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat - odbíjená – technicky správně odbíjí míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem - kopaná – technicky správně ovládá míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč - košíková – technicky správně ovládá míč – dribling, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu - netradiční hry – používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků	- všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - cvičení na nářadí (hrazda, švédská bedna) - cvičení s náčiním (švihadlo) - akrobacie (sestavy) - šplh (tyč, lano) - rytmická gymnastika 5. Úpoly - pády - základní sebeobrana - 6. Sportovní hry - průběžně - odbíjená – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. 7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a - dosahovat osobního výkonu z nabídky
--	--

- koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - využívá svých pohybových schopností dovedností, - pracuje v týmu, - uvědomuje si nutnost posilování a protahování oslabených svalových skupin a nutnost relaxace, - uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu. - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - dokáže se orientovat pomocí mapy - zná pravidla silničního provozu - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu - chová se v přírodě ekologicky; - dokáže odhadnout úroveň své - tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve - shodě se zjištěnými údaji - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ - odpovídající příslušné činnosti a okolním - podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, - vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	- pohybových aktivit; 8. Pohybové hry - průběžně - drobné závodivé, motivační, štafetové 9. Tělesná cvičení - průběžně - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, relaxační, vyrovnávací 10. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - zásady bezpečného pohybu a pobytu v - přírodě, pravidla silničního provozu - zásady šetrného a ohleduplného chování k přírodnímu prostředí - pěší turistika - první pomoc - hry v terénu - orientační běh -
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - dodržuje základní bezpečnostní a hygienická pravidla - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy - ovládá pravidla atletických disciplín, dokáže měřit výkony - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám - zvládá správnou techniku běhu a startů - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů - dokáže technicky správně provést skok do dálky i do výšky - rozlišuje hody a vrhy - rozliší správné a vadné držení těla - koordinuje své pohyby, - zlepšuje svoji prostorovou orientaci, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - sladí pohyb s hudbou, - řídí se zásadami dopomoci a záchrany a poskytne ji, - sestaví jednoduché pohybové sestavy, - správně používá pádovou techniku – pád	1. Teoretické poznatky - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pohybové testy - měření výkonu - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek 2. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky a do výšky - hody a vrh koulí 4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - cvičení na náradí (hrazda, švédská bedna) - cvičení s náčiním (švihadlo) - akrobacie (sestavy) - šplh (tyč, lano) - rytmičká gymnastika 5. Úpoly - pády

vzad, vpravo, vlevo - posuzuje vhodnost použití pádových technik - zná způsob sebeobrány v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem - rozumí základním pravidlům hry - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pracuje v týmu - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat - odbíjená – umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem - kopaná – umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč - košíková – umí technicky správně ovládat míč – dribling, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu - netradiční hry – používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - využívá svých pohybových schopností dovedností, - pracuje v týmu, - uvědomuje si nutnost posilování a protahování oslabených svalových skupin a nutnost relaxace, - uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu.	- základní sebeobrana - 6. Sportovní hry - průběžně - odbíjená – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. 7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a - dosahovat osobního výkonu z nabídky - pohybových aktivit; 8. Pohybové hry - průběžně - drobné závodivé, motivační, štafetové 9. Tělesná cvičení - průběžně - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, relaxační, vyrovnávací
---	--

- dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - dokáže se orientovat pomocí mapy - zná pravidla silničního provozu - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu - chová se v přírodě ekologicky; - dokáže odhadnout úroveň své - tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve - shodě se zjištěnými údaji - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ - odpovídající příslušné činnosti a okolním - podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, - vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	10. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - zásady bezpečného pohybu a pobytu v - přírodě, pravidla silničního provozu - zásady šetrného a ohleduplného chování k přírodnímu prostředí - pěší turistika - první pomoc - hry v terénu - orientační běh -
--	--

Ročník: III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - dodržuje základní bezpečnostní a hygienická pravidla - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy	1. Teoretické poznatky - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pohybové testy - měření výkonu - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek

- ovládá pravidla atletických disciplín, dokáže měřit výkony
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám
- zvládá správnou techniku běhu a startů
- porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů
- dokáže technicky správně provést skok do dálky i do výšky
- rozlišuje hody a vrhy

- rozliší správné a vadné držení těla
- koordinuje své pohyby,
- zlepšuje svoji prostorovou orientaci,
- rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu
- sladí pohyb s hudbou,
- řídí se zásadami dopomoci a záchrany a poskytne ji,
- sestaví jednoduché pohybové sestavy,

- správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo
- posuzuje vhodnost použití pádových technik
- zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem

- rozumí základním pravidlům hry
- dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání
- pracuje v týmu
- rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat
- odbíjená – umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem
- kopaná – umí technicky správně ovládat míč

2. Atletika

- nízké a středně vysoké starty
- běhy – rychlý, vytrvalý
- skok do dálky a do výšky
- hody a vrh koulí

4. Gymnastika

- všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost
- cvičení na nářadí (hrazda, švédská bedna) - cvičení s náčiním (švihadlo)
- akrobacie (sestavy)
- šplh (tyč, lano)
- rytmická gymnastika

5. Úpoly

- pády
- základní sebeobrana

6. Sportovní hry - průběžně

- odbíjená – herní činnosti jednotlivce
- kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra
- košíková – herní činnosti jednotlivce
- základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd.

- dokáže odhadnout úroveň své - tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve - shodě se zjištěnými údaji - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ - odpovídající příslušné činnosti a okolním - podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, - vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	
--	--

Ročník: IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - dodržuje základní bezpečnostní a hygienická pravidla - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy - ovládá pravidla atletických disciplín, dokáže měřit výkony - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám - zvládá správnou techniku běhu a startů - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů - dokáže technicky správně provést skok do dálky i do výšky - rozlišuje hody a vrhy - rozliší správné a vadné držení těla - koordinuje své pohyby,	1. Teoretické poznatky - bezpečnost a hygiena - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pohybové testy - měření výkonu - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek 2. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky a do výšky - hody a vrh koulí 4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a

- zlepšuje svoji prostorovou orientaci, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - sladí pohyb s hudbou, - řídí se zásadami dopomoci a záchrany a poskytne ji, - sestaví jednoduché pohybové sestavy, - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo - posuzuje vhodnost použití pádových technik - zná způsob sebeobranu v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem - rozumí základním pravidlům hry - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - pracuje v týmu - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat - odbíjená – umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem - kopaná – umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč - košíková – umí technicky správně ovládat míč – dribling, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu - netradiční hry – používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	pohyblivost - cvičení na nářadí (hrazda, švédská bedna) - cvičení s náčiním (švihadlo) - akrobacie (sestavy) - šplh (tyč, lano) - rytmická gymnastika 5. Úpoly - pády - základní sebeobrana - 6. Sportovní hry - průběžně - odbíjená – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd. 7. Testování tělesné zdatnosti - vstupní motorické testy - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a - dosahovat osobního výkonu z nabídky - pohybových aktivit;
--	--

- využívá svých pohybových schopností dovedností, - pracuje v týmu, - uvědomuje si nutnost posilování a protahování oslabených svalových skupin a nutnost relaxace, - uvědomí si důležitost rozcvičení a protažení před i po tělesném výkonu. - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - dokáže se orientovat pomocí mapy - zná pravidla silničního provozu - je schopen ochránit sám sebe v nebezpečných situacích - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu - chová se v přírodě ekologicky; - dokáže odhadnout úroveň své - tělesné zdatnosti a korigovat si tělesný režim ve - shodě se zjištěnými údaji - komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvený signál a vhodně používá odbornou terminologii; - volí sportovní vybavení /výzbroj a výstroj/ - odpovídající příslušné činnosti a okolním - podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, - vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	8. Pohybové hry - průběžně - drobné závodivé, motivační, štafetové 9. Tělesná cvičení - průběžně - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, relaxační, vyrovnávací 10. Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - zásady bezpečného pohybu a pobytu v - přírodě, pravidla silničního provozu - zásady šetrného a ohleduplného chování k přírodnímu prostředí - pěší turistika - první pomoc - hry v terénu - orientační běh
--	---

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů. Naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Porozumět základům informačních a komunikačních technologií, naučit se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Naučit je pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii. Zvládnout efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Pracovat s výpočetní technikou. Sledovat vývoj informačních a komunikačních technologií s ohledem na změny na trhu práce a specifika oboru, v němž je žák připravován.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Informatické vzdělávání</i> Předmět informační technologie dává prostor všem žákům porozumět tomu, jak funguje počítač a informační systémy. Zabývá se automatizací, programováním, optimalizací činností, reprezentací dat v počítači, kódováním a modely popisujícími reálnou situaci nebo problém. Dává prostor pro praktické aktivní činnosti a tvořivé učení se objevováním, spoluprací, řešením problémů, projektovou činností. Pomáhá porozumět světu kolem nich, jehož nedílnou součástí digitální technologie jsou. Hlavní důraz je kladen na rozvíjení žákova informatického myšlení s jeho složkami abstrakce, algoritmizace a dalšími. Praktickou činnost s tvorbou jednotlivých typů dat a s aplikacemi vnímáme jako prostředek k získání zkušeností k tomu, aby žák mohl poznávat, jak počítač funguje, jak reprezentuje data různého typu, jak pracují informační systémy a jaké problémy informatika řeší. Škola klade důraz na rozvíjení digitální gramotnosti v ostatních předmětech, k tomu přispívá informatika svým specifickým dílem.
Metody a formy	Výuka probíhá na počítačích či noteboocích s myší v PC učebně.

výuky:	Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Výuka je orientována činnostně, s aktivním žákem, který objevuje, experimentuje, ověřuje své hypotézy, diskutuje, tvoří, řeší problémy, spolupracuje, pracuje projektově, konstruuje své poznání. Není kladen naprosto žádný důraz na pamětné učení a reprodukci. Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači a v řadě činností preferujeme práci žáků ve dvojicích u jednoho počítače, aby docházelo k diskusi a spolupráci. Žák nebo dvojice pracuje individuálním tempem. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou a skupinovou práci a řešení komplexních úloh. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Využívají se referáty, které žáci zpracovávají s využitím odborné literatury, tisku, internetu, čímž se zvyšuje čtenářská gramotnost. Učivo se neustále aktualizuje. Obsah tematických celků je probírán od jednodušších k náročnějším.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické a řídí se školním řádem. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkováním. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskuzi ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně nebo skupinově zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů, je hodnocena kreativnost, samostatnost, aktivita při hodinách. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<i>Kompetence k učení:</i> absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání <i>Kompetence k řešení problému:</i> absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi <i>Komunikativní kompetence:</i> absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřené účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat

	své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.), snaží se dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <u>Personální a sociální kompetence:</u> absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezáujatě zvažovat návrhy druhých <u>Občanské kompetence:</u> předmět informační a komunikační technologie rozvíjí hlavně odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání, dodržování zákonů, pravidel chování, uplatňování demokratického přístupu, zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě, chápání významu životního prostředí <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</u> absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, o možnostech profesní kariéry, má znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady a představami, má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců <u>Matematické kompetence:</u> absolvent by měl být schopen používat a správně převádět jednotky, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy ...) reálných situací a používat je pro řešení, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy <u>Digitální kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: - porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích; - rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost; - získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace; - rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu; - byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; - vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů; - testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení; - rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové; - byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka); - navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a
--	--

	prvků; - hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému; - dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; - neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné; - uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií. V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: - otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání; - motivaci k celoživotnímu učení; - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; - schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka; - sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému; - schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce
--	---

Ročník: 1.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
– identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; – vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; – rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; – popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; – rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; – na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;	<u>4. Digitální technologie</u> Hardware a software – zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; – historie a vývoj Informační a komunikační technologie, základní schéma počítače současné výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; části a díly počítačové sestavy vymezení jejich funkcí a parametrů, - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; – souborový systém a paměťová úložiště; – podstata zpracování digitální informace – operační systémy;

– efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – ovládá běžné práce s textovým editorem – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem - specifikuje strukturu tabulek (buňka, list, sešit) - ovládá adresaci buněk, správně používá relativní a absolutní adresu - správně používá různé způsoby formátování (grafické formátování buněk, formátování obsahu buněk, automatické a podmíněné formátování) - edituje, vyhledává, filtruje, třídí data - pro výpočty v buňkách používá vestavěné vzorce a funkce a programuje vlastní funkce - nastaví dokument pro tisk - vytváří a edituje grafy – zvládá tvorbu multimediálních prezentací – porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; – rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; – identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; – chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; – s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; – v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů (např. rabbit hole).	– aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); – zařízení s vestavěnými systémy; – Práce v aplikačním softwaru Textový editor – zásady psaní a editace textu, formátování písma, styly, tabulky, grafické prvky, tisk Tabulkový procesor – základní operace s tabulkou, sešitem, listem, formáty buněk, vzorce a funkce, grafy, kontingenční tabulky, makra, tisk Tvorba prezentací – vytváření prezentací s grafickými objekty, animace, přechody, multimediální obsah, prezentace pomocí dalších způsobů (SWAY) Počítačové sítě a síťové služby – internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol, adresování v síti; –typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; – fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; – cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace – topologie a koncepce sítí, server, pracovní stanice, sdílení dokumentů a hardware, administrátor , uživatelé, TeamViewer, připojení k vzdálené ploše –webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí – způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); – sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); – digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; – digitální stopa - vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při
--	---

	využívání technologií; – sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy – údržba hardware a software, zálohování, archivace dat
--	--

Ročník: II.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
– na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; – určí, zda je daný postup algoritmem; vysvětlí daný algoritmus, program; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; – zobecní řešení pro širší třídu problémů; ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	<u>2. Tvorba, testování a provoz softwaru</u> Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj programu - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; – zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); – Pracuje se zvoleným prostředím pro tvorbu blokových schémat (např. draw.io, Flowgorithm); – využívání hotových komponent; – používá Python v interaktivním režimu; – používá aritmetické operátory v Pythonu; – používá proměnné vhodných datových typů v Pythonu; – používá operátory pro práci s řetězcí v Pythonu; – vytváří soubory s programy v jazyce Python; – provádí konverzi datových typů podle potřeby řešené úlohy; – používá příkazy pro formátování řetězců; – používá příkazy výstupu pro zobrazení výsledků; – používá příkazy vstupu pro načtení dat;

	– používá relační a logické operátory při řešení programovacích úloh; – používá řídicí příkazy <i>if</i>, <i>elif</i>, <i>else</i> při řešení podmínek v úlohách v Pythonu; – používá cykly <i>for</i> a <i>while</i> při řešení úloh v Pythonu; – naprogramuje jednoduché algoritmy s cykly v Pythonu; – programuje roboty Edison pomocí příkazů Pythonu; – používá v programu funkce; – v programech používá předávání parametrů funkcím; – orientuje se v rozsahu platnosti proměnných; – používá kolekce a metody kolekcí pro práci se soubory dat v Pythonu: <i>list</i>, <i>tuple</i>, <i>množina</i>, <i>slovník</i>; – orientuje se v rozdílech mezi kolekcemi dat; – orientuje se v základních vestavěných funkcích Pythonu; – používá vestavěné funkce pro práci s řetězci; – používá matematické vestavěné funkce; – používá konverzní vestavěné funkce; – vysvětlí význam a použití jmenných prostorů <i>namespace</i>; – dokáže importovat moduly a knihovny Pythonu a využívat jejich funkce; – dokáže vytvořit vlastní modul s funkcemi; – vytváří grafické obrazce, texty a hry použitím knihoven <i>turtle</i> a <i>tkinter</i>; – navrhne grafické uživatelské prostředí; – Naprogramuje jednoduché <i>GUI</i>; – Optimalizuje program – čitelnější kód, rychlejší, bez duplicitních činností; – Upraví hotový program podle dodatečných požadavků; – Zobecní program pro širší množinu vstupních dat; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; – ověřuje správné fungování vytvářených programů; – používá techniky ladění programu; – používá metody pro zachycení výjimek, ke
--	--

	kterým může dojít za běhu programu; – dokáže řešit chybové stavy programu na základě oznámení o chybách a výjimkách v programu; Běh a provoz – verze programu, instalace a aktualizace programu; – hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; – nápověda a licence programu;
--	--

Ročník: III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky Žák:	vzdělávání	Rozpis učiva
- Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; – uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; - odhaluje chyby v datech; – posuzuje množství informace podle úbytku možnosti; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; – ovládá základní grafické programy - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;		<u>1. Data, informace a modelování</u> – data a informace, interpretace dat; – informace a množství informace v datech; – chyby v datech a kontrola dat; – kódování informací a dat; – sdílení a výměna dat, jejich import a export; – záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; – přenos informací, standardizované kódy; – datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); – rastrová a vektorová grafika, barevné modely; – ukládání grafických dat, komprese; – principy komprimace grafických dat; – běžné grafické formáty a jejich vlastnosti; – konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace); – využití grafiky pro danou profesi; – software pro práci s grafikou vektorový a rastrový grafický editor (např. Gimp, Corel Draw, Adobe Photoshop, Zoner). - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; – model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);

- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	- vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.
---	--

Ročník: IV.

Časová dotace: 30 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; – vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovnává vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; – formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na	<u>3. Informační systémy</u> - účel a charakteristika informačního systému nebo služby (data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů); - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; – informační systémy využívané v oboru; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import; - přenos dat, kódování a dekódování - zprávy, komunikační kanál pojem informace data a jejich význam - získávání, vyhledávání a ukládání - dat obecně a v počítači kódování dat v počítačích obecně binární - soustava, bity a bajty kódování čísel - Ukládání a zpracování dat – tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; – řazení a filtrování velkých dat,

informační systém; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; – otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění; - porovná zprávy podle množství obsažené informace - sestavuje dotazovací a rozhodovací stromy, hodnotí jejich úspornost - na základě dat vyslovuje tvrzení, posuzuje jejich správnost - formuluje dotazy s odpovědí ano nebo ne tak, aby odpovědi poskytly co nejvíce informací - používá bit, byte a násobné jednotky k odhadování potřebných datových a přenosových kapacit - podle potřeby a kontextu rozliší data od informací - porovnává různé způsoby reprezentace čísel, textu, obrazu i zvuku, vhodně volí formáty souborů - používá různé metody komprese dat dokáže objasnit principy a uvést oblasti - navrhuje jednoduché databáze - dokáže objasnit principy a uvést oblasti použití databází - specifikuje strukturu tabulek - vytváří vazby mezi tabulkami - dokáže vytvořit dotaz do databáze - dokáže vytvořit výstup dat do sestavy - dokáže upravit sestavy	rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; Vývoj informačního systému – postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; – návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník; Microsoft ACCESS - databáze - základní pojmy při práci s databází, tabulky, datové typy polí tabulek - optimalizace výkonu tabulky - indexování polí, vytvoření primárního klíče - postupné vytváření jednoduché databáze, prohlížení, filtrace, vyhledávání dat - formuláře, dotazy do databáze, výstup dat do sestav, úpravy a tisk sestav
--	--

EKONOMIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je: rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování, vést žáky k uplatňování ekonomické efektivnosti při podnikových činnostech zprostředkovat žákům základní teoretické znalosti, z oblasti
----------------------	---

	mikroekonomie i makroekonomie, a tím žákovi umožnit lépe posoudit stav národního hospodářství, směr jeho vývoje předat žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, o personálních činnostech, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice, světové politice rozvíjet u žáků základní ekonomické dovednosti, které pak využívají v praxi vést žáky k vyhledávání různých zdrojů informací k doplnění svých znalostí, k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Provoz a ekonomika dopravy. S ostatními ekonomickými předměty (doprava a přeprava, zbožíznalství, účetnictví, logistika, písemná a elektronická komunikace, marketing a management, právní nauka) je základem odborného vzdělání. Dbá se na propojenost s profilovým zaměřením. Součástí učiva jsou tzv. standardy finanční a čtenářské gramotnosti a implementace digitálních kompetencí. Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury, ke sledování ekonomického zpravodajství. 1. ročník – 2 hodiny týdně Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických kategorií, podstaty fungování tržní ekonomiky, pojmu národního hospodářství, jak se rozděluje, podnikání všech právních forem, jak funguje podnik, na orientaci v obchodním zákoníku a živnostenském zákoně. 2. ročník – 2 hodiny týdně Prohlubování vědomostí získaných v 1. ročníku. Obsahem učiva jsou personální činnost-zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy, mzdy, zdravotní a sociální pojištění, hospodaření podniku (cena, náklady, výnosy, výsledek hospodaření). 3. ročník – 2 hodiny týdně Prohlubování vědomostí získaných v 1.- 2. ročníku. Tento ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká druhů daní, jejich výpočtů, bankovníctví 4. ročník – 2 hodiny týdně Prohlubování vědomostí získaných v 1.- 3. ročníku. Učivo je zaměřeno na probírání učiva, které se týká pojišťovnictví, národního hospodářství, makroekonomických ukazatelů hodnocení úrovně NH, hospodářské politiky, světové ekonomiky. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Uplatňuje se jak frontální, tak skupinové vyučování. Využívá se samostatná práce. Výklad navazuje nejen na učebnice, ale také na platné právní normy (např. občanský zákoník, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích, zákoník práce, daňové zákony ...), a je doplněn problémovým vyučováním. Výklad se aplikuje na příkladech z reálné praxe, uplatňuje se diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života. Využívá se prostředků výpočetní techniky, hromadných sdělovacích prostředků – při vyhledávání aktuálních informací a jejich aplikace při řešení úkolů. Uplatňuje se práce

	s aktuálními formuláři. Využívají se referáty, které žáci zpracovávají s využitím odborné literatury, tisku, internetu. Učivo se neustále aktualizuje s ohledem na změny. Dle možností jsou využívány exkurze, přednášky odborníků z praxe (např. pracovníci bank, úřadu práce, živnostenského úřadu, VZP, OSSZ apod.). Uplatňují se a využívají mezipředmětové vztahy (účetnictví, právní nauka, doprava a přeprava, logistika, písemná a elektronická komunikace, marketing a management, práce ve fiktivním podniku). K seznámení se s reálnou praxí vede soustředěná 3týdenní odborná praxe.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické. Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů, ústního zkoušení, referátů (samostatný projev), zpracování samostatných úkolů, je hodnocena kreativnost, samostatnost, aktivita při hodinách. Je kladen důraz na sebehodnocení žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.1,1.3,1.4,1.5,1.7, 2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,3.3,3.5,3.6,4.3,4.5,4.6,4.7,4.8,4.9,4.10,5.1,5.2,5.3,5.5,5.6, 6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7,7.1,7.3,7.4,7.7, 8.4,8.5,8.6 <u>Kompetence k učení:</u> absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, které se týkají ekonomiky, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání <u>Komunikativní kompetence:</u> absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřené účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.), snaží se dodržovat odbornou terminologii <u>Kompetence k řešení problému:</u> absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi <u>Personální a sociální kompetence:</u> absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezaújatě zvažovat návrhy druhých <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění:</u> absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, o možnostech profesní kariéry, má znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady a představami, má umět získávat

	a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit <u>Matematické kompetence:</u> absolvent by měl být schopen používat a správně převádět jednotky, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy ...) reálných situací a používat je pro řešení, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy <u>Občanské kompetence:</u> předmět ekonomika rozvíjí hlavně odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání, dodržování zákonů, pravidel chování, uplatňování demokratického přístupu, zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě, chápání významu životního prostředí <u>Digitální kompetence:</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. <u>Průřezová témata:</u> <u>Občan v demokratické společnosti</u> – cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou ještě vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace <u>Člověk a životní prostředí</u> – jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické <u>Člověk a svět práce</u> – cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování daného cíle se předpokládá: vést žáky, aby si uvědomili význam vzdělávání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority, vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatelů, základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
--	---

Ročník: I.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby - rozliší reálná x nominální mzda - charakterizuje na příkladech průběh výrobní činnosti, význam řízení jakosti - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti - objasní příklady hospodárnosti, nehospodárnosti	1. Základní ekonomické pojmy - co je ekonomika, základní ekonom. otázky, ekonomické systémy - potřeba – členění potřeb, jejich charakteristika, uspokojování potřeb statky, služby – pojem, charakteristika, spotřeba - životní úroveň – pojem, složky, ukazatele, životní prostředí - výrobní činnost podniku-výroba, jakost, výrobní faktory, úspory z rozsahu - hospodaření, hospodárnost - hospodářský proces, jeho fáze - peníze – vývojové fáze, funkce, formy peněz 2. Podstata fungování tržní ekonomiky - charakteristika tržní ekonomiky, tržní mechanismus, principy tržní ekonomiky - trh – pojem, druhy trhu, zboží, vlastnosti zboží, cena, subjekty trhu - poptávka – graf, typy, faktory ovlivňují poptávku, racionální chování spotřebitele - nabídka – graf, typy, faktory ovlivňující nabídku - tržní rovnováha - konkurence, rozdělení konkurence dle podmínek, dle forem 3. Národní hospodářství - Struktura NH - činitele ovlivňující úroveň NH - členění NH - ukazatele hodnocení úrovně NH - HDP, míra nezaměstnanosti, míra inflace, platební bilance - Státní rozpočet - Evropská unie - Doprava jako odvětví NH a přepravní trh
- na příkladu uvede fungování tržního mechanismu, příklady úlohy státu v tržní ekonomice - objasní vliv ceny na poptávku a nabídku, předvede formou grafů - posoudí dopad typických událostí na změnu poptávky, nabídky, ceny, demonstruje na grafech poptávky a nabídky - formou grafů předvede určení rovnovážné ceny - zhodnotí přínos konkurence	
- uvede příklady organizací v NH, odvětví, sektory NH - vysvětlí stručně HDP, hospodářský růst, inflaci, nezaměstnanost, obchodní a platební bilanci - Vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství - Charakterizuje a analyzuje reálnou situaci na dopravním trhu	
- dokáže rozlišit a charakterizovat právní formy podnikání, specifikuje jejich základní znaky - dokáže se orientovat v právních normách pro podnikání (Občanský zákoník, Živnostenský zákon) - seřadí členění podniku dle různých hledisek, popíše logo, ochrannou známku - demonstruje postup při tvorbě podnikatelského záměru	4. Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - zakladatelský rozpočet - podnikatel – znaky podnikatele, povinnosti - podnik, členění podniků, identifikace podniku - podnikatelský záměr

- dokáže posoudit vhodné právní formy podnikání v určitých oborech - vysvětlí typy státních podniků - objasní charakteristiku družstva (založení, zákl. kapitál, orgány) - vysvětlí živnostenské podnikání, podmínky k provozování živností, rozdělení živností - vysvětlí rozdělení obchodních korporací - rozdíly - popíše postup vytvoření obchodních korporací ukončení jejich činnosti - dokáže charakterizovat jednotlivé obchodní korporace – v.o.s., k.s., s.r.o., a.s. - formuluje základní povinnosti podnikatele vůči státu - zadávání praktických úkolů na orientaci v zákoně o obchodních korporacích, občanském zákoníku a živnostenském zákoně	- právní formy podnikání - státní podnik - družstvo - živnostenské podnikání - obchodní korporace - ostatní formy podnikání
---	--

Ročník: II.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- vysvětlí náplň personální činnosti v podniku, popíše vlivy, které ji ovlivňují, definuje pojmy kvalifikace, rekvalifikace, objasní význam Úřadu práce - aplikuje na příkladu základní způsoby získávání zaměstnanců, posoudí kritéria pro výběr zaměstnanců, navrhne svá kritéria a způsoby - dokáže charakterizovat jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - definuje náležitosti zákoníku práce - objasní vznik a zánik pracovního poměru, povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - prokáže znalosti v náležitostech - pracovní smlouvy (demonstruje vyplňování pracovní smlouvy) - objasní práce konané mimo pracovní poměr (dohody) - dokáže se orientovat v pracovních podmínkách pracovní doba, přestávky, dovolená atd. - vysvětlí pojem pracovní cesta, demonstruje vyplňování cestovních příkazů	1. Pracovněprávní vztahy, zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - personalistika - získávání a výběr, hodnocení zaměstnanců - zákoník práce: pracovní poměr - pracovní podmínky - kolektivní smlouva
- dokáže se orientovat v zákonné úpravě mzdových předpisů	2. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění - zásady odměňování

- dokáže se orientovat v katalogu prací - vysvětlí základní a pohyblivé složky mzdy, popíše u základních složek jednotlivé formy mzdy, objasní na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy - vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu, zdravotní, sociální pojištění, náhrady mezd, daň z příjmu, nemocenské dávky - z hlediska mzdy pojištění a daně z příjmu odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - aplikuje znalosti z předmětu účetnictví	- pojem mzda, plat - mzdové předpisy - katalog prací - složky mezd - výpočet mzdy – časová, úkolová - zákonné odvody – zdravotní a sociální pojištění
- objasní rozdělení nákladů dle různých hledisek, dokáže uvést příklady - aplikuje na příkladu náklady obětované příležitosti a utopené náklady - objasní rozdělení výnosů, dokáže uvést příklady - dokáže uvést konkrétní příklady, jak snížit náklady, jak zvýšit výnosy - dokáže posoudit vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje - vypočítá výsledek hospodaření - aplikuje znalosti z předmětu účetnictví	3. Náklady a výnosy - pojem, členění nákladů - náklady obětované příležitosti, utopené náklady - možnosti snižování nákladů - činitelé ovlivňující náklady - pojem, členění výnosů - možnosti zvyšování výnosů - výsledek hospodaření – zisk, ztráta

Ročník: III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- definuje základní daňové pojmy (daň, objekt, subjekt, daně, plátce, poplatník daně, základ daně, sazba daně), typy sazeb daní - vysvětlí význam daní pro stát - popíše a objasní druhy přímých daní - popíše a objasní druhy nepřímých daní (v závislosti na platné daňové zákony) - vypočítá jednotlivé druhy daní a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	1. Daňová soustava - daně a daňová soustava - přímé a nepřímé daně - správa daní - druhy daní - výpočet jednotlivých druhů daní - přiznání k dani - státní rozpočet - daňové a účetní doklady
- objasní způsoby platebního styku, formy bezhotovostního platebního styku, - používá doklady při platebním styku - směnění peníze dle kursovního lístku - objasní způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - rozliší složky finančního trhu	2. Finanční vzdělávání - peníze - platební styk, způsoby, doklady při platebním styku - platební styk v zahraniční měně - úrok, úroková míra, RPSN, úvěrové produkty - bankovní soustava

- rozliší poslání centrální banky a komerčních bank - objasní pasivní operace obchodních bank, rozliší druhy vkladů - objasní aktivní operace obchodních bank, rozliší druhy úvěrů, jejich použití - vybere co nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu - posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení - vyhledá v obchodním zákoníku smlouvu o vkladu, běžném účtu, o úvěru - objasní neutrální operace obchodních bank - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - porovná produkty z jednotlivých obchodních bank, jejich výhodnost - rozliší cenné papíry, majetkové papíry, dluhopisy - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky (spoření) - objasní druhy rizik, posoudí pojistitelná a nepojistitelná rizika - objasní hlavní činnosti pojišťovnictví - dokáže se orientovat v základních pojmech - rozliší povinné a dobrovolné pojištění - porovná produkty pojišťoven, vybere co nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- centrální banka – funkce, nástroje, typy monetární politiky - operace obchodních bank - cenné papíry - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - přebytek finančních prostředků - spoření..., produkty pro investování - nedostatek finančních prostředků 3.Financování podniku - cíle finančního řízení - vlastní zdroje financování - cizí zdroje financování - optimální kapitálová struktura 4. Pojištění – pojistné produkty - pojišťovnictví – pojišťovna, činnost - pojišťoven, základní pojmy, pojistná smlouva, základní druhy pojištění, pojistná smlouva, likvidační činnost
--	---

Ročník IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- vysvětlí co je NH (aplikuje znalosti z 1. roč.) - objasní ukazatele hodnocení úrovně NH (částečně aplikuje znalosti z 1. roč.) - vysvětlí hodnotu ukazatelů NH - interpretuje metody zjišťování HDP, objasní HNP, NDP, ND, skutečný a potenciální HDP, osobní a disponibilní důchod - vysvětlí hospodářský růst, popíše zdroje HR - vysvětlí pojem inflace, typy, ukazatel, podstata, důsledky na finanční situaci obyvatel, uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit - vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti, míru	Národní hospodářství – makroekonomické ukazatele - HDP - hospodářský růst - inflace - nezaměstnanost - obchodní a platební bilance - magický čtyřúhelník - hospodářský cyklus

nezaměstnanosti, trh práce, porovná nezaměstnanost v EU, v regionech ČR - vysvětlí význam obchodní a platební bilance - vysvětlí jednotlivé vrcholy magického čtyřúhelníku - dokáže vyhledat údaje o makroekonomických ukazatelích	
- vysvětlí funkce státu - popíše subjekty hospodářské politiky a cíle hospodářské politiky - chápe funkci státního rozpočtu - vysvětlí, jak nástroje hospodářské politiky, ovlivňují ekonomiku státu.	Hospodářská politika státu - funkce státu - subjekty hospodářské politiky - cíle hospodářské politiky - nástroje hospodářské politiky - státní rozpočet, veřejné rozpočty

DOPRAVA A PŘEPRAVA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je: - seznámit žáky s dopravními a přepravními technologiemi, s podstatou a využíváním dopravních prostředků a manipulační techniky používané v oboru dopravy, - seznámit žáky s konstrukcí a používáním dopravní infrastruktury a plány jejího rozvoje, - poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti silniční dopravy, které jim umožní efektivně řídit dopravní provoz a ovládat k tomu potřebnou techniku, - na základě znalostí přepravních podmínek budou žáci operativně řešit odbavování cestujících a zásilek s důrazem na ekonomické a ekologické chování, - zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce, - vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. - získat základní předpoklady řídit dopravní provoz a ovládat k tomu potřebnou techniku, - operativně řešit odbavování cestujících a zásilek na základě znalostí přepravních podmínek se zaměřením na silniční dopravu - zorientovat se v oblasti mezinárodních dohod a úmluv všech druhů dopravy, - seznámit se s předpisy o provozu vozidel, se zásadami ovládání, údržby a hospodárného využívání vozidel, s teorií a zásadami bezpečné jízdy i se zásadami BOZP a zdravotnické přípravy, - zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře dopravní společnosti a seznamovat je s alternativami a možnostmi profesního uplatnění v oblasti dopravy se zaměřením na silniční dopravu.
Metody a formy	- výklad s využitím odborné literatury a didaktických pomůcek s důrazem na

výuky:	práci s internetem tak, aby žáci získávali aktuální informace o změnách zákonů a předpisů v oblasti dopravy a orientovali se v nejnovějším vývoji a poznatcích v této oblasti, - použití příkladů z praxe, zejména v oblasti řízení dopravy a sjednávání smluv o přepravě lidí a zboží, - žáci si vedou poznámky v sešitech, zejména definice základních pojmů, příklady výpočtů výkonových ukazatelů v oblasti silniční dopravy a bezpečné jízdy, dále také stručné citace zákonů, předpisů a mezinárodních smluv s vysvětlivkami. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Hodnocení žáků:	- průběžné testy a ústní zkoušení v průběhu tematického celku - test na závěr tematického celku, - průběžné zjišťování vědomostí v rámci diskuze na dané téma.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	- tento předmět významnou měrou přispívá k profilování žáka jako specialisty na dopravní provoz, je úzce propojen s dalšími odbornými předměty, a to především s Logistikou, Ekonomikou, Marketingem a managementem, Hospodářským zeměpisem a Sociální a profesní komunikací Aplikace průřezových témat: Občan v demokratické společnosti: - vzájemné respektování, spolupráce, dialogová slušnost, zdvořilost a morální principy - získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění - schopnost jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy - ochota angažovat se ve prospěch společnosti Člověk a životní prostředí: - ochrana životního prostředí a BOZP - schopnost jednat hospodárně a uplatňovat nejen hlediska ekonomická, ale i ekologická Člověk a svět práce: - v oblasti práce s informacemi dokáže sledovat nejnovější trendy technologie přepravy - aplikace získaných poznatků v praxi, v propojení s ostatními odbornými předměty - rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska životního prostředí a zdraví - orientace v globálních problémech lidstva - vybavení žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění se na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedení k odpovědnosti za vlastní život <u>Kompetence k učení:</u> absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, které se týkají ekonomiky, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých

i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání

Komunikativní kompetence:

absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřené účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.), snaží se dodržovat odbornou terminologii

Kompetence k řešení problému:

absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Personální a sociální kompetence:

absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, o možnostech profesní kariéry, má znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady a představami, má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence:

absolvent by měl být schopen používat a správně převádět jednotky, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy ...) reálných situací a používat je pro řešení, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Občanské kompetence:

předmět ekonomika rozvíjí hlavně odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání, dodržování zákonů, pravidel chování, uplatňování demokratického přístupu, zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě, chápání významu životního prostředí

Digitální kompetence:

Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent:

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní

	postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
--	--

Ročník I.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - charakterizuje dopravu a přepravu, zná specifika dopravy a uvědomuje si celospolečenskou funkci dopravy - vysvětlí základy aktuální dopravní politiky v ČR; - uvede základní principy dopravní obslužnosti v ČR.	1. Význam a postavení dopravy ve společnosti - pojem dopravy a přepravy - specifika dopravy a dopravní politika - celospolečenská funkce dopravy - dopravní politika - dotace v dopravě - principy dopravní politiky - základní dopravní obslužnost
Žák: - používá odbornou dopravní terminologii - zná historii, současnost i moderní trendy v dopravě - aplikuje poznatky o dopravních oborech, systému dopravy - vyhodnocuje ekologické dopady jednotlivých forem dopravy	2. Základní pojmy používané v dopravě a přepravě - pojmy doprava a přeprava - historický vývoj, současnost, moderní trendy - negativní dopad dopravy na životní prostředí - dopravní obory, druhy a systémy přeprav
- vysvětluje pojmy kvalita a kapacita dopravy a jejich význam - popisuje základní nástroje pro řízení kvality v dopravě - vysvětluje pojem přeprava, přepravní služby, rejdař, speditér a jejich využití pro přepravu osob a zboží - odlišuje a charakterizuje různé způsoby přepravy (kamionová, letecká, námořní, železniční, aj.)	3. Doprava a přepravní služby - kvalita a kapacita dopravy - přeprava – charakteristika - dělení přepravy
- orientuje se v problematice dopravních a přepravních prostředků a technické základny - zvolí optimální dopravní prostředek pro konkrétní přepravu - ovládá základní technické parametry dopravních a přepravních prostředků - ovládá technologii manipulace se zbožím v dopravních prostředcích - rozhodne o vhodnosti použití dopravních a přepravních prostředků	4. Dopravní a přepravní prostředky - dopravní a přepravní prostředky, jejich rozdělení a základní technické parametry - systém obsluhy a využití dopravních a přepravních prostředků

- zná potřebné přepravní doklady a náležitosti přepravní smlouvy - vysvětluje otázky spojené s přepravou nákladů a měřítka výkonů v přepravě - prakticky využívá znalosti přepravních řádů v osobní dopravě a odbavování zásile	5. Přepravní doklady a přepravní řády - přepravní doklady - výkony v přepravě - přepravní řády
---	---

Ročník II.

Časová dotace: 99 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- uvádí základní nástroje pro řízení kvality v dopravě a přepravě - zná technologii a organizaci přepravy osob a zboží v tuzemsku a zahraničí - naplňuje přepravu s ohledem na předpisy v dopravě - navrhuje optimalizaci dopravního procesu - uvede příklady jednotlivých systémů kombinované dopravy a přepravy	1.Dopravní a přepravní provoz - specifika dopravy a přepravy - bezpečnostní předpisy v dopravě a přepravě, bezpečnost technických zařízení - dopravní a přepravní systémy - kombinovaná přeprava
- má přehled o tuzemských a mezinárodních organizacích zabývajících se dopravou - orientuje se v základních obecně závazných právních normách v oblasti dopravy přepravy a dopravní infrastruktury - má přehled o základní dopravní legislativě EU a mezinárodních závazcích ČR v oblasti dopravy	2.Legislativa v dopravě - mezinárodní vládní a nevládní organizace - mezinárodní dohody - základní zákony - prováděcí předpisy - předpisy pro přepravu zboží a specifických požadavků na přepravu
- má přehled o jednotlivých druzích dopravy - řídí dopravní a přepravní provoz a ovládá k tomu potřebnou techniku - ovládá dopravní technologie - ekonomicky vyhodnotí konkrétní dopravní úkon - používá ukazatele dopravy - chápe organizaci jednotlivých přeprav	3.Dopravní a přepravní provoz - specifika dopravy a přepravy - bezpečnostní předpisy v dopravě a přepravě - dopravní a přepravní systémy: - železniční doprava - silniční doprava - letecká doprava - lodní doprava
- charakterizuje dopravní infrastrukturu jednotlivých druhů dopravy v ČR a na nejdůležitějších zahraničních trasách;	4.Dopravní infrastruktura - základní prvky dopravní infrastruktury, dopravní cesty a jejich rozdělení
- popisuje zásady jednotlivých systémů kombinované dopravy a přepravy - charakterizuje druhy, výhody a využití překladiště, logistická centra, veřejné přístavy a	5.Kombinovaná přeprava - doprovázená a nedoprovázená kombinovaná přeprava - jednotlivé druhy kombinované přepravy

letiště, uvede jejich vybavení a organizaci - charakterizuje veřejná a neveřejná logistická centra, veřejné přístavy a letiště	- překladiště kombinované přepravy, logistická centra
- orientuje se v jednotlivých oblastech nekonv. dopravy a přepravy - má přehled o technologických podmínkách nekonvenční dopravy a přepravy - chápe principy a využití magnetické levitace v dopravě, dovede posoudit přednosti i nedostatky této technologie	6.Nekonvenční doprava a přeprava - potrubní systémy - lanové a nadzemní dráhy - eskalátory a jiné systémy - nové technologie dopravních prostředků - (magnetická levitace, rychlovlaky, a jiné)
- ovládá technologii a organizaci přepravy osob a zboží ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě; - uzavírá přepravní smlouvy podle platných předpisů; - prakticky využívá znalosti přepravních řádů a dodacích podmínek při odbavování zásilek a osob; - vystavuje potřebné přepravní doklady, - kalkuluje ceny za přepravu - zpracovává přepravní dokumenty, včetně elektronické dokumentace - definuje mezinárodní i národní standardy specifických přeprav - vyjmenuje základní nástroje pro řízení kvality používané v dopravě	7.Základní přepravní a obchodní podmínky - technologie dopravy v ČR a v zahraničí - základní dokumenty, standardy k přepravě - kalkulace cen za přepravu s využitím tarifů

Ročník III.

Časová dotace: 96 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- hodnotí význam řídicích systémů ve městě - rozezná specifika městské hromadné dopravy - orientuje se v řízení dopravního uzlu a dopravní sítě ve městě - hodnotí význam telematiky ve státní dopravní politice a využití v dopravních systémech - začlení ČR do světových a evropských telematických organizací - vysvětlí princip elektronického tachografu - charakterizuje specifické druhy sdělovací techniky a zájmových zařízení v dopravě - vysvětlí monitorovací prostředky zásilek a dopravy	1.Dopravní telematika - městská hromadná doprava - řídicí systémy ve městě - možnosti řízení dopravního proudu - telematika a ČR, sledovací a navigační systémy
- vysvětlí moderní systémy řízení dopravních	2.Moderní systémy pro řízení a sledování

prostředků a systémy pro jejich sledování - používá satelitní polohové a navigační systémy	dopravních prostředků - sledování dopravních systémů - sdělovací a záznamová technika v dopravě - služby pro uživatele, provozovatele, správce a IZS
- ovládá dopravní technologie - ekonomicky vyhodnocuje konkrétní dopravní úkon - posuzuje ekonomiku železniční, silniční, letecké a vodní dopravy - navrhuje nejvýhodnější trasu přepravy - aplikuje zásady dopravních systémů při řešení dopravních situací	3.Ekonomické vyhodnocení dopravních a přepravních systémů - ekonomika provozu pozemní, vodní a letecké dopravy - optimalizace dopravního procesu
- vyhodnotí data o provozu dopravních prostředků a prakticky je využívá - ovládá zásady řízení dopravního provozu s využitím optimalizačních metod - ovládá dopravní technologie - řídí dopravní a přepravní provoz a ovládá k tomu potřebnou techniku - ekonomicky vyhodnotí konkrétní dopravní úkon - naplánuje přepravu s ohledem na sociální předpisy v dopravě - navrhuje optimalizaci dopravního procesu - popíše zásady spolupráce dopravních podniků v rámci integrovaných dopravních systémů - popíše zásady jednotlivých systémů kombinované dopravy a přepravy - ovládá jednotlivé systémy hromadné dopravy a přepravy - aplikuje zásady dopravních systémů při řešení dopravních situací - charakterizuje struktury, organizaci a řízení integrovaných dopravních systémů - ovládá technologii a organizaci přepravy - osob a zboží ve vnitrostátní a mezinárodní přepravě - uzavírá přepravní smlouvy podle platných předpisů - prakticky využívá znalosti přepravních řádů a dodacích podmínek - odbavování zásilek a osob	4.Dopravní a přepravní provoz - přepravní smlouvy - dopravní a přepravní systémy - kombinovaná přeprava a optimalizační metody

Ročník IV.

Časová dotace: 90 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
----------------------------	--------------

- vypočte základní výkonové ukazatele - využívá kapacitu dopravních prostředků - zná podmínky prvotní evidence v dopravě a pracuje se základními ukazateli dopravního a přepravního procesu	1.Ukazatele dopravního a přepravního procesu - výkonové ukazatele - kapacita dopravních prostředků - časová kapacita vozidel - prvotní evidence v dopravě
- pracuje se systémy řízení jednotlivých druhů dopravy - sleduje účinnost systému řízení - orientuje se v místenkových a rezervačních systémech - vysvětlí pracovní zařazení a náplň dispečera dopravy - vyhledává a zpracovává informace potřebné pro realizaci dopravy a přepravy	2.Formy řízení dopravy - zasilatelská činnost - místenky v osobní přepravě - funkce dispečera - základní nástroje pro řízení kvality v silniční dopravě
- orientují se v přepravně právních vztazích a jejich smluvním zajištění - vypracovávají zasilatelské smlouvy a smlouvy o přepravě věcí - chápou členění a strukturu zasilatelských firem	3.Zasilatelské služby - přepravně právní vztahy a jejich smluvní zajištění - smlouvy (zasilatelská, smlouva o přepravě věci) - právní úprava zasilatelství v ČR - členění a struktura zasilatelských firem
- znají strukturu celních orgánů a princip celního řízení - umí vysvětlit pojem celní dluh a jeho zajištění - orientují se v celních	4.Cla - celní orgány a celní řízení - celní dluh a jeho zajištění - celní doklady - tranzitní celní režimy
- umí vysvětlit pojmy a využití jednotlivých daní a poplatků v dopravě	5.Poplatky a daně v dopravě - silniční daň - poplatek za užívání dálnic a rychlostních silnic - spotřební daň z uhlovodíkových paliv a maziv - DPH

DOPRAVNÍ ZEMĚPIS

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu Dopravní zeměpis jako nedílné součásti společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se sebou manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
----------------------	--

Charakteristika učiva:	Obsah předmětu Dopravní zeměpis vychází z RVP ze společenskovedního vzdělávání. Jedná se o systémový výběr informací, kdy žák vyjmenuje jednotlivé civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět a jak jsou řešeny. Je veden k rozboru postupů a jejich možných perspektivách, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Při výuce budou využívány následující metody a formy práce: - výklad, řízený rozhovor - aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu či referáty, které žáci zpracovávají s využitím odborné literatury, tisku a internetu, čímž se zvyšuje jejich čtenářská gramotnost - samostatná práce s textem a mapou - prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou - samostatné vyhledávání informací v knihovně a na internetu (implementace digitálních kompetencí) - exkurze, spolupráce s Prácheňským muzeem, Centrem kultury města Písek a se Sladovnou Písek o. p. s - multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, dataprojektoru, interaktivní tabule)
Hodnocení žáků:	- samostatné, správné a logické vyjadřování - práce s historickou mapou a dokumentem - aplikace obecných poznatků na dějiny regionu - kultivovanost verbálního projevu - vypracování esejů - sebehodnocení vlastní práce - využití poznatků ICT
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence: - využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru; - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film); - formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery. <u>Komunikativní kompetence</u> Žák by měl umět: - rozebrat a interpretovat text, - aktivně se účastnit diskuzí, - formulovat a obhajovat své názory a postoje, - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,

	- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu. <u>Personální kompetence</u> Žák by měl být schopen: - efektivně se učit a pracovat, - vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, - přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, - přijímat rady i kritiku. <u>Sociální kompetence</u> Žák bude veden k tomu, aby byl schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, - nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. <u>Digitální kompetence</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. <u>Průřezová témata</u> <u>Občan v demokratické společnosti</u> - rozvoj funkční gramotnosti - úcta k materiálním i duchovním hodnotám - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi - dovednost jednat s lidmi - orientace v masových médiích - rozvoj komunikativních a personálních kompetencí - práce s informacemi <u>Člověk a životní prostředí</u> - efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení <u>Člověk a svět práce</u> - vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech - verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních - komunikace s potenciálními zaměstnavateli - rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
--	---

Ročník II.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - orientuje se v územním uspořádání - v dopravní síti ČR, Evropy a hlavních	1. Dopravní geografie - informace o celosvětové dopravní a přepravní síti

světových dopravních tras - vyhodnotí a operativně zvolí trasování specifických zásilek na základě orientace v dopravních sítích ČR, sousedních států a ostatních dopravně nejvýznamnějších států světa; - využívá moderní systémy řízení dopravních prostředků a systémy pro jejich sledování	- hlavní evropské trasy - sledovací a navigační dopravní systémy
- vysvětlí základy aktuální dopravní politiky v ČR - uvede základní principy dopravní obslužnosti v ČR - orientuje se v základní dopravní legislativě EU a mezinárodních závazcích ČR v oblasti dopravy - orientuje se ve vnitrostátních a mezinárodních normách pro speciální přepravu a aplikuje je na jednotlivé dopravní technologie - charakterizuje náležitosti smluv	2. Dopravní politika - dotace v dopravě - principy dopravní politiky - základní dopravní obslužnost

ŘÍZENÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Poskytnout žákům teoretické znalosti předpisů o provozu na pozemních komunikacích, seznámit je s teorií řízení a zásad bezpečné jízdy a naučit je tyto aplikovat v praxi. Poskytnout žákům praktické znalosti v ovládání, údržbě a řízení vozidel skupiny B. Seznámit žáky se základy první pomoci a naučit je aplikovat první pomoc v praxi.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z rámcového vzdělávacího plánu z obsahového okruhu: opravy vozidel. Obsah předmětu je zaměřen na rozvíjení teoretických znalostí a zdokonalování praktických dovedností v řízení a ovládání motorového vozidla. Žák si vytvoří smysl pro zodpovědnost a svědomitost při řízení motorového vozidla a smysl pro účelnost a využitelnost techniky s ohleduplností na životní prostředí. Žák si rozvine komunikativní a motorické schopnosti a dovednosti při řízení jednotlivých typů motorových vozidel. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Výklad, řízený rozhovor, skupinová diskuse. Výuka řízení motorových vozidel proběhne v souladu s příslušnými zákony pro provoz autoškol, při výuce budou žákům vysvětleny jednotlivé paragrafy příslušných zákonů. Výuka praktické údržby proběhne na modelech a u cvičných vozidel, výuka zdravotní přípravy proběhne v teoretické části formou výkladu za použití AV techniky, v praktické části za použití modelu a pomůcek schválených pro výuku první pomoci. Je využívána audiovizuální technika, je kladen důraz na schopnost porozumět odbornému textu.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáka je prováděno klasifikační stupnicí známek a slovním hodnocením. Znalost zákonu a pravidel pro provoz vozidel bude

	prověřována formou schválených zkušebních testů. Znalost techniky údržby a oprav motorových vozidel bude prověřována ústní formou v učebně na modelech za pomoci zkušebních otázek, předepsaných zákonem pro závěrečnou zkoušku v autoškolě. Znalost praktických dovedností bude prověřována praktickou jízdou ve cvičném motorovém vozidle v běžném provozu na pozemních komunikacích
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.4. 2.2. 4.1. 8.3. <u>Kompetence k učení:</u> absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání <u>Kompetence k řešení problému:</u> absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. <u>Komunikativní kompetence:</u> absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřené účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.), snaží se dodržovat odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <u>Personální a sociální kompetence:</u> absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezaujatě zvažovat návrhy druhých <u>Digitální kompetence:</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase.

Ročník III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- je seznámen s obsahem a cílem předmětu	1.Úvod - seznámení s předmětem

- orientuje se v zákonech týkajících se provozu na pozemních komunikacích	- seznámení se zákonem o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů - seznámení se zákonem o získávání a zdokonalování způsobilosti k řízení motorových vozidel
- zná obsah jednotlivých paragrafů zákonů a rozumí jim - rozumí dopravním situacím a umí je řešit dle pravidel - orientuje se v chování ostatních účastníků silničního provozu - aplikuje tyto znalosti při přezkoušení formou testu - aplikuje tyto znalosti v silničním provozu - rozumí obsahu dalších paragrafů a zákonů s tím souvisejících	2.Výuka předpisů o provozu na pozemních komunikacích - předpisy o provozu na pozemních komunikacích - řešení dopravních situací - předpisy související s provozem na pozemních komunikacích v rozsahu nezbytném pro příslušnou skupinu řidičského oprávnění - předpisy o řidičských oprávněních a řidičských průkazech - doklady potřebné při provozu vozidla podle příslušné skupiny řidičského oprávnění - občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky - pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel podle zvláštního právního předpisu
- vyjmenuje faktory ovlivňující bezpečnost provozu - je si vědom možných rizik a jejich původu - analyzuje situaci v provozu a dokáže na ni reagovat	3.Výuka teorie řízení a zásad bezpečné jízdy - činitelé ovlivňující bezpečnost provozu na pozemních komunikacích - vliv alkoholu, drog, léčiv, stavu mysli a únavy na chování řidiče - právní úpravy doby jízdy a doby odpočinku - problematika vzájemných vztahů jednotlivých účastníků provozu na pozemních komunikacích (dopravní etika) - specifická rizika plynoucí z nedostatku zkušeností ostatních účastníků provozu na pozemních komunikacích a nejzranitelnějších kategorií uživatelů pozemních komunikací, jako jsou děti, chodci, cyklisté a osoby těžce zdravotně postižené, a specifická rizika plynoucí z reakcí tělesně postižených řidičů, kteří řídí vozidla konstrukčně přizpůsobená jejich postižení - vliv technického stavu vozidla na bezpečnost jízdy - pravidla týkající se používání vozidel s ohledem na životní prostředí - základní fyzikální podmínky jízdy vozidla - základní postupy řidičských dovedností při rozjetí vozidla, řazení rychlostních stupňů, používání brzd, zastavování a couvání - nejdůležitější zásady týkající se sledování bezpečné vzdálenosti mezi vozidly, přilnavosti

	pneumatik a brzdné dráhy v závislosti na adhezních podmínkách - jízda s přívěsem, vlečení vozidel - uložení a přeprava nákladu - rizikové faktory jízdy automobilu v různých situacích, za různých povětrnostních a klimatických podmínek, vliv změny počasí, denní a noční doby - charakteristiky různých typů komunikací a řešení krizových situací doby vnímání, posuzování, rozhodování a reakce, zásady předvídavosti, - rozpoznání a řešení kritických situací - rozbor příčin dopravních nehod - zařízení pro bezpečnost vozidel, zejména používání bezpečnostních pásů a zadržných systémů, faktory aktivní a pasivní bezpečnosti vztahující se k vozidlu a přepravovaným osobám - jízda s vozidlem vybaveným elektronickými řídicími systémy k ovládání vozidla - seznámení s integrovaným záchranným systémem - seznámení se zásadami potřebnými pro čtení v silniční mapě
- rozpozná jednotlivé součásti vozidla, - provádí jejich kontrolu a jednoduché závady sám opraví - zvládá jízdní úkony - zvládá složitější jízdní úkony	4.Výuka o ovládání a údržbě vozidla - všeobecný popis a sestavy vozidla, příslušné kategorie - popis základních soustav vozidla, jejich charakteristiku, účel, činnost a základní údržbu, zásady jejich správného používání - ovládací ústrojí vozidla, ovladače a sdělovače, jejich umístění a označení - základní provozní údaje vozidla - zásady preventivní údržby vozidla a její význam pro bezpečnost a hospodárnost provozu a ochranu životního prostředí - postup při provádění základní údržby a jednoduchých oprav vozidla - nejrozšířenější závady a poruchy vyskytující se na vozidle a základní postupy při jejich zjišťování
- provede základní způsoby první pomoci - zachová se správně při dopravní nehodě	5.Výuka zdravotnické přípravy - prevence dopravních nehod ze zdravotních příčin - obecné zásady jednání při dopravních nehodách - zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních - stavy bezprostředně ohrožující život - možnosti a způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě

	lékárničky vozidla
- seznámí se předpisy souvisejícími	6.Výuka předpisů souvisejících

LOGISTIKA

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecné cíle vyučovacího předmětu: - rozvíjet u žáků logické myšlení při návrhu nejvhodnějšího způsobu balení, manipulace a skladování zboží - rozvíjet u žáků schopnost zvolit optimální trasu a druh přepravy z výchozího do cílového místa - vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. Charakteristika učiva: - rozvíjení schopnosti uplatňovat poznatky z oboru logistiky v praxi - umět učivo propojit se znalosti z ostatních oborů Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Učivo je rozděleno do ucelených celků, které na sebe navazují a jsou i v koordinaci s učivem s ostatních odborných předmětů. - důraz je kladen na předkládání praktických příkladů - uplatňuje se vyučování frontální i skupinové - při výuce jsou využívány aktuální informace, které vyhledávání v odborných člancích na internetu či odborných časopisech, a tím se zvyšuje jejich čtenářská gramotnost a rozvoji digitálních kompetencí
Hodnocení žáků:	- znalosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách – prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočtem příkladů a zpracováním seminárních prací - zhodnocení individuální aktivity, schopnosti samostatné práce a rozvíjení odborných úvah
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vzdělání v oblasti logistiky zvyšuje možnost pracovního uplatnění - učí, jak snižovat náklady bez snížení kvality Aplikace průřezových témat: Občan v demokratické společnosti: - zvyšuje uplatnění absolventa v demokratické společnosti - učí zodpovědnosti Člověk a životní prostředí: - získání pocitu vlastní zodpovědnosti za zachování přírodního bohatství - přispívání k dodržování zásad trvalé udržitelnosti života na Zemi Člověk a svět práce:

	- nabyté vědomosti využít při hledání zaměstnání - rychleji se orientovat na trhu práce a využít možnosti, které nabízí rozvoj technologií Digitální kompetence efektivní využívání digitálních technologií, zařízení, aplikací a služeb (např. RAALTRANS) samostatné rozhodování, které technologie využít pro řešení problém získává, vyhledává, kriticky posuzuje a sdílí data způsoby a prostředky, které odpovídají situaci a účelu.
--	---

Ročník I.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - umí vysvětlit význam pojmu logistika - chápe význam logistiky v rámci tržního hospodářství - zná hlavní cíle logistiky a jejich význam - uvědomuje si, že cíle logistiky mohou být ve vzájemném konfliktu - umí vyjmenovat faktory, které ovlivňují logistiku - propojí logistické řetězce do komplexních celků	1. Základy logistiky - pojem logistika - cíle logistiky - logistické služby - logistické náklady - konflikt cílů - faktory ovlivňující logistiku - integrované logistické řetězce
- popíše vývojové etapy nákupu - vyhodnotí faktory ovlivňující nákupní rozhodnutí při výběru dodavatele - charakterizuje problematiku zásob, jejich klasifikaci, umístění a určení skladových nákladů	2. Logistické řetězce v oblasti nákupu a zásobování - úkoly zásobování - cíle zásobování - příprava informací - faktory ovlivňující nákup - výběr dodavatele - zásobovací logistika
- rozliší jednotlivé druhy skladů, jejich funkce a rozmístění - navrhne vhodné rozdělení skladových ploch a vybavení skladů regály a manipulační technikou - popíše moderní skladové systémy	3. Sklady a skladování - druhy a funkce skladů – vybavení skladů - skladové systémy
- prakticky a teoreticky rozliší jednotlivé skupiny manipulačních prostředků a zařízení s přetržitým a nepřetržitým pohybem - charakterizuje jejich technické parametry a zná výhody a použití	4. Manipulační prostředky a zařízení - zařízení s přetržitým pohybem - zařízení s nepřetržitým pohybem - popis a technické parametry jednotlivých druhů

Ročník: II.**Časová dotace: 66 hodin**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- popíše průběh podnikového výrobního plánování - umí popsat výrobní program - zná potřebu výrobních prostředků - umí určit personální potřeby - umí propočítat objednávku - umí vypracovat vhodný rozvrh práce	1. Logistické řetězce v oblasti výroby - průběh podnikového výrobního plánování - výrobní program - potřeba výrobních prostředků - personální potřeby - plánování množství - výrobní a montážní principy - propočet objednávky - kapacitní termínování - řízení zakázky - rozvrh práce
- umí vysvětlit podstatu pojmů - charakterizuje činnosti, vysvětluje okolnosti, za kterých podnik tyto metody využívá a proč - umí objasnit důvody, proč jsou tyto činnosti využívány - uvědomuje si přínosy případně rizika těchto činností	2. Outsourcing, insourcing a offshoring - vysvětlení pojmu outsourcing, proces a typy outsourcingu, jeho přínosy a rizika - vysvětlení pojmu insourcing, důvody využívání - vysvětlení pojmu offshoring, členění
- umí pojednat o moderních technologiích, které se uplatňují v dopravě - dokáže posoudit důležitost uplatňování těchto systémů v praxi	3. Telematická technologie - vysvětlení pojmu, vznik a vývoj - inteligentní dopravní systémy - informační a navigační systémy - statická doprava
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZ - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad BOZ - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik, nečastější příčiny úrazů na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - zná ochranné pomůcky a umí vysvětlit jejich použití	4. Bezpečnost práce při logistických operacích - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovně právní problematika BOZ - rizika na pracovištích - osoby zajišťující prevenci rizik - školení zaměstnanců - ochranné pomůcky - požadavky na pracovní prostředí - bezpečnost technických zařízení

Ročník: III.**Časová dotace: 32 hodin**

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

žák	
- charakterizuje služby zákazníkům a druhy distribučních řetězců	1. Logistické řetězce v oblasti distribuce - distribuční modely a technologie - služby zákazníkům a distribuční řetězce - obchodní vztahy
- popíše základní druhy obalů - vyhodnocuje funkce obalů - rozliší základní rozměry a vyhodnocení obalů - vysvětlí zásad správného ukládání a fixace obalů	2. Obaly a balení zboží - rozměry obalů - druhy obalů a jejich funkce - označování obalů - ukládání a fixace zboží
- popíše jednotlivé druhy manipulačních a přepravních jednotek - charakterizuje systémy paletizace a kontejnerizace - charakterizuje systémy paletizace a kontejnerizace - charakterizuje rozměrovou návaznost přepravně-manipulačních jednotek na dopravní prostředky	3. Přepravně-manipulační jednotky - druhy a funkce přepravně-manipulačních jednotek - rozměrová návaznost na doprav. prostředky
- umí vysvětlit, co je podstatou zpětné logistiky a na co je zaměřena - objasní pojem odpady - vysvětlí jednotlivé druhy odpadů - dokáže vysvětlit, jak s odpady pracovat - zná pojem recyklace, je seznámen s nejčastěji recyklovatelnými obaly - dodržuje zásady logistických činností, které mají vliv na životní prostředí	4. Zpětná logistika - podstata zpětné logistiky - odpad - zpětné toky odpadů - členění odpadů - nakládání s odpady - recyklace - logistika a životní prostředí

Ročník: IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- vysvětlí rozdíl mezi městskou a city logistikou - rozliší fáze rozvoje měst - popíše nežádoucí tendence	1. City logistika - city a městská logistika - fáze rozvoje měst - distribuční modely a technologie
- zná podstatu technologie čárových kódů - umí využít čárové kódy v praxi - umí vysvětlit, jak funguje elektronická výměna dat, jaké jsou její výhody - uvědomuje si význam internetu v logistice - zná rozdíl mezi internetem, intranetem a extranetem – dovede vysvětlit význam a způsob těchto počítačových komunikací	2. Informační systémy v logistice - automatická identifikace - čárové kódy a jejich technologie - elektronická výměna dat EDI - internet a jeho využití v logistice - logistický informační systém - provozně-ekonomický systém v dopravních společnostech

- ekonomicky vyhodnocuje vhodnost jednotlivých dopravních prostředků	
- charakterizuje a vysvětlí problematiku informací a dat - popíše přínosy implementace IS - vysvětlí obchodní vztahy	3. Elektronický obchod a automatická identifikace - podstata a fáze elektronického obchodu a důvody jeho rozšiřování - pojmy e-busines a e-commerce v logistice - přínosy a možná rizika v elektronickém obchodování - logistický informační systém - obchodní vztahy
- charakterizuje nové logistické technologie - vysvětlí výhody a použití logistických technologií	4. Logistické technologie - Just in time - KANBAN - Quick response - Efficient customer response - Hub and Spoke

ZBOŽÍZNALSTVÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Vyučovací předmět zbožíznalství by měl žáky naučit zboží hodnotit, poznat jejich chemické složení, vady, vlivy žádoucí i nežádoucí. Měl by vybavit žáky vědomostmi s vyráběným sortimentem a seznámit je s označováním, hodnocením zboží a kontrolou kvality. Žáci by se měli orientovat v obměňujícím se a inovovaném sortimentu a měli by získat zprostředkovaný přehled a souvislosti s legislativou dopravy, prodeje, péči o zboží, aby mohli poskytovat sami kvalifikovanou poradenskou službu.
Charakteristika učiva:	Obsah učiva RVP se dotýká odborného rozdělení zboží do sortimentů, pojmy zbožíznalství, charakteristiky certifikace, jakosti, právní ochrany zboží a norem. U každého sortimentu je zmíněna výroba od domácích, případně zahraničních výrobců, způsoby skladování a dopravy. Předmět učí žáka kontrolovat jakost objektivními i subjektivními metodami a určovat vhodné suroviny na výrobu nebo vyhledat vhodné přírodní zdroje. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Výuka by měla být pro žáka zajímavá, přínosná. Diskutuje se o praktických otázkách, názorech a tím nutí žáky, aby si informace doplnili nebo vyvrátili z internetových a jiných dostupných zdrojů, čímž dochází k implementaci digitálních kompetencí. Tím jsou vedeni k zvědavosti, představivosti a logickému myšlení. Podle možností je využívána odborná literatura, časopisy a jiné dostupné informační zdroje a tím je zvyšována čtenářská gramotnost.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické. Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů, ústního zkoušení, referátů (samostatný projev), zpracování samostatných úkolů, je hodnocena kreativnost, samostatnost, aktivita při hodinách.
Přínos předmětu	Kompetence k učení

pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Absolventi by měli být schopni: - využít znalosti při styku se zbožím - orientovat se v rozdílné informační kvalitě Komunikativní kompetence Absolventi by měli být schopni: - diskutovat a obhajovat na úrovni svůj názor a postoj - vyjadřovat se v mluveném a psaném projevu formálně i odborně správně - diskutovat o aktuálních problémech - vyjadřovat se přiměřeně v projevech ústních i písemných - kulturně vystupovat a chovat se reprezentativně Personální kompetence Absolventi by měli být schopni: - kriticky hodnotit výsledky své práce - přijímat rady od druhých - efektivně se učit a pracovat - uvědomovat do vlastní meze a své nedostatky - dále se vzdělávat Sociální kompetence Absolventi by měli být schopni: - adaptovat se na měnící se situace trhu a nové požadavky - všimnout si změn v oblasti výroby, dovozu, nové dopravy, obalové technice - sledovat změny o zdravotních důsledcích potravinářského zboží - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy Absolventi by měli být schopni: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - získat informace potřebné k řešení problému - navrhnout způsob řešení - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace - poskytnout odborné informace v týmu - efektivně a zodpovědně pracovat a využít přitom dříve nabytých informací Digitální kompetence Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Mezipředmětové vztahy: ekonomika, informační technologie, český jazyk a literatura, právní nauka, dopravní zeměpis
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- posoudí základní vlastnosti jednotlivých sortimentních skupin zboží	Vlastnosti zboží - sortimentní skupiny zboží - rozdělení, hlediska - základní užité vlastnosti zboží - dílčí užité vlastnosti, suroviny pro výrobu
- rozděluje zboží podle jakosti a do přepravně-manipulačních skupin podle nároků na skladování a přemísťování	Hodnocení zboží a měření - standardizace a řízení jakosti zboží
- postupuje a dodržuje zásady přejímky zboží	Ochrana zboží a normy - technická normalizace - čárový kód - přejímka zboží, - právní ochrana zboží - vlivy na zboží mechanické a chemické - vlivy biologické, vnitřní a vnější - morální opotřebení, společenské vlivy
- popíše základní druhy obalů - vyhodnocuje funkce obalů - rozliší základní rozměry a označování obalů - vysvětlí zásady správného ukládání a fixace zboží	Obaly a balení zboží - druhy obalů a jejich funkce - rozměry obalů - označování obalů - ukládání a fixace zboží
- určí specifické požadavky na ošetřování, skladování, prodej - určí tržní druhy - popíše vady - rozlišuje podsortimentní skupiny - orientuje se v pěstování - oceňuje ekologické aspekty pěstování a výroby	Zemědělské výrobky - obiloviny - olejniny a luštěniny - zelenina - brambory - ovoce
- orientuje se v legislativě daného sortimentu - získává přehled o výrobě zboží, dodavatelích - rozlišuje tržní sortiment - charakterizuje prospěšné a nežádoucí látky v potravinách - orientuje se v uložení zboží, uskladnění a způsobech prodeje - uvědomuje si význam zdravého životního stylu	Potraviny - suroviny a rozdělení - cukrářské výrobky a cukrovinky - nealkoholické nápoje - alkoholické nápoje - cukr - mléko a mléčné výrobky - pochutiny, ocet, sůl - maso - konzervace - jedy v potravinách
- využije poznatků ze zeměpisu - uvede základní sortimentní třídění - zdůvodní význam, složení, zvláštnosti - získává orientaci v nalezištích	Nerostné suroviny a paliva - přehled užitkových nerostů a hornin - voda pitná, užitková, mořská, odpadní - vzduch

- jmenuje základní druhy uhlov.paliv - získá přehled o složení, značení - rozdělí energii dle síly a zdroje	- paliva tuhá, kapalná, plynná - hospodaření s energií
- uvědomuje si chem. složení, význam - získá přehled o těžbě, úpravě, ochraně - jmenuje vady výrobků způsoby přepravy - navrhuje skladování a přepravu	Hutní a strojírenské výrobky - drahé kovy - železné rudy - strojírenské výrobky - hutní výrobky
- jmenuje sortiment a sklářské suroviny - rozdělí písky, šterky, kámen a izolace	Sklo, keramika, stavební materiál - obchodní sortiment - kámen, zdící a izolační materiály
- popíše krajiny kůže a její zpracování - má přehled o výrobě, textilních vláknech - popíše úpravu tkanin - jmenuje sortiment jakostních surovin	Kožedělné a textilní výrobky - kůže, kožešina - textilní sortiment - oděvní a bytový textil, galanterie

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je: - zvládnout nácvik psaní hmatovou metodou na klávesnicích počítačů a zvýšit přesnost a rychlost psaní při zachování metodického postupu ovládat obsluhu klávesnice metodou všemi deseti prsty. Žák umí využívat základní postupy při práci s textovými editory MS WORD 2000, je schopen aplikovat praktické poznatky ve vztahu k předmětu informační technologie a vypracovat v programu MS WORD jednoduché tabulky na počítačích. Tvoří písemností podle normalizované úpravy písemností seznámení a využívání poznatků při psaní obchodních dopisů, úpravě adres v návaznosti na normu ČSN 01 6910 a je schopen využívat automatických funkcí textového editoru při vyřizování obchodní korespondence. - rozvíjet u žáků čtenářskou gramotnost - zvládnout opis textu z tištěné předlohy hmatovou metodou, pěstování kultivovaného písemného projevu z hlediska vhodné odborné stylizace, logické věcné i gramatické správnosti a vyhovující formální úpravy v souladu s normou pro úpravu písemností - rozvíjet u žáků samostatnost a digitální kompetence v podobě základních dovedností obsluhy klávesnice počítače (tzv. klávesnicová gramotnost) které pak využívají v praxi.
Charakteristika učiva:	Dbá na propojenost s odborným zaměřením. Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dovedností studiem odborné literatury. Žák získává dovednost ovládání klávesnice a využívá automatických funkcí při tvorbě hospodářské korespondence a využívá poznatků nové ekonomiky – computerizace, přenos informací 1. ročník – 2 hodiny týdně Učivo 1. ročníku je zaměřeno na seznámení s klávesnicí elektronického psacího stroje a počítače, nácvik prstokladu klávesnice, psaní hmatovou metodou a zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, při výuce se využívá

	programu ATF – All Ten Fingers, do celého nácviku klávesnice jsou zařazeny základní postupy při práci s textovým editorem MS WORD 2000 2. ročník – 1 hodiny týdně Zvyšování rychlosti a přesnosti při opisech textu, opis cizojazyčných textů, využívání automatických funkcí při ovládání klávesnice počítače. Obsahem učiva je elektronická komunikace a komunikační technika – elektronická pošta, elektronické obchodování, elektronické bankovníctví, tvorba jednoduchého sdělení – e-mailu, získávání informací z webových stránek, využití faxu a mobilního telefonu, ČSN 01 6910 – úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem a ČSN 88 6101 – Dopisní papíry pro obchodní a úřední korespondenci. Učivo se zaměřuje na zvyšování stylistické dovednosti a pravopisné správnosti, ale i na vnímání celého obrazu zpracované písemnosti v reálné velikosti, úprava obálek, jejich druhy, využití a psaní adres. 3. ročník – 1 hodina týdně Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní hmatovou metodou, tvorba obchodních a personálních písemností, písemnosti při organizaci a řízení podniku, písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou, schopnost vypracování dopisů podle zadání, schopnost využití frází u jednotlivých druhů písemností, vlastní stylizace, estetická úprava na papírech s předtiskem, úprava písemností na formátu papíru bez předtisku 4. ročník – 1 hodina týdně Upevňování hmatové metody, zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, tvorba osobních dopisů, cizojazyčné texty, tvorba cizojazyčných dopisů, úprava adres do ciziny, automatické ovládání kláves bez zrakové kontroly, korektury textu.
Metody a formy výuky:	Uplatňuje se samostatná práce žáka, využívá se prostředků výpočetní techniky, žák se seznamuje s prstokladem, hmatovou metodou ovládání klávesnice elektronického psacího stroje a počítače, při výuce se využívá programu ATF – ovládání klávesnice všemi deseti, v návaznosti na využití učebnice Písemná a elektronická komunikace, využívají se opisy textů ke zvýšení přesnosti a rychlosti psaní, žák se seznamuje a aplikuje ČSN 01 9610 pro psaní hospodářské korespondence. Ve výuce se využívá i skupinová spolupráce žáků, kdy žáci řeší problémové situace, na něž reagují příslušnými písemnostmi, které vypracovávají v souladu s výše uvedenou normou pro úpravu písemností. Uplatňují se a využívají mezipředmětové vztahy – odborné ekonomické předměty – ekonomika, účetnictví, obchodní provoz, zbožíznalství a zejména předmět informační technologie, který na výuku klávesnice úzce navazuje a žák využívá znalosti a dovednosti ovládání klávesnice a psaní hospodářské korespondence.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je podle přesnosti a rychlosti psaní na % chyb dosaženého v textu. Hodnocení schopností tvorby obchodní a hospodářské korespondence je podle stylizace, úpravy, gramatiky a celkového estetického pohledu na dopis. Je hodnocena samostatnost, aplikace ČSN při tvorbě dopisů, rychlost a kreativnost. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	Kompetence k učení: Absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, které se týkají ekonomiky, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání.

**a průřezových
témat:**

Komunikativní kompetence:

Absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí snaží se dodržovat odbornou terminologii.

Kompetence k řešení problému:

Absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace k řešení problému, navrhnout varianty řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody (logické, matematické), volit vhodné prostředky a způsoby, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Personální a sociální kompetence:

Absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen neadaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, využívá znalostí a dovedností tvorby obchodní korespondence a využívá v praxi znalost ovládání hmatové metody na klávesnici elektronického psacího stroje a klávesnice počítače, má základní vědomosti a dovednosti z ČSN – úprava písemností zpracovaných textovými editory.

Digitální kompetence

Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent:

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou ještě vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí – jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

	Člověk a svět práce – cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce i pro budoucí profesní kariéru. Vést žáky, aby si uvědomili význam vzdělávání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority, vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, aby byli sami schopni se prostřednictvím písemnosti prezentovat, naučit je pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
--	--

Ročník I.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- seznámí se s psacím strojem a osobním počítačem - nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě	1. Nácvik písmen a znamének - nácvik písmen j, k, d, f, s, l, a, ů - opravy chyb, řádkování kurzor - nácvik písmen g, h, p, q, - meziodstavcové mezery, velikost písma - nácvik písmen u, r, i, čárky, e, o, - operace se schránkou - nácvik písmen – z, t, w, p, ú, - zobrazení náhledu - zvyšování přesnosti a rychlosti
- nacvičuje psaní diakritických znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní	2. Nácvik písmen a znamének - nácvik m, n, b, - nácvik velkých písmen – Shift levý a pravý - nácvik v, tečky, y, x, číslování stránek - Caps Lock/Zámek přepínače - procvičování – zvyšování rychlosti a přesnosti psaní, - dodržování hmatové metody bez zrakové kontroly
- nacvičuje psaní diakritických znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní	3. Nácvik písmen a znamének - nácvik horní číselné řady – í, á, ž, ř, é, č, š, ě, - bez přepínače - diakritická znaménka – háček, čárka - velká písmena s diakritickými znaménky - vykřičník, otazník, dvojtečka, středník, výpustek, závorky, uvozovky
- naučí se ovládat numerickou klávesnici	4. Číslice a značky - nácvik číslic a značek na numerické klávesnici počítače - nácvik číslic a znamének na alfanumerické klávesnici PS - členění čísel, časové údaje
- píše podle diktátu - provádí vyznačené korektury a umí opsat	5. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - výpočet přesnosti a rychlosti psaní

čistopis i v cizím jazyce	- souvislé opisy textů, využití programu ATF
---------------------------	--

Ročník: II.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- prokáže znalosti ovládání klávesnice psacího stroje a klávesnice počítače, - dosahuje určité rychlosti a přesnosti psaní - využívá znalosti hmatové metody - při psaní bez zrakové kontroly - aplikuje při tvorbě hospodářské	1. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní - souvislý opis textů s výpočtem procenta přesnosti a rychlosti psaní - využití funkcí počítače při hmatové metodě psaní - využití programu ATF – opisy textů - cizojazyčné texty
- je schopen využít znalostí při využití elektronické pošty, tvorbě e- mailu,	2. elektronická komunikace a komunikační technika - možnosti jednoduchých elektronických sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) - e-mail, tvorba krátkých zpráv - dokumenty posílané elektronickou poštou
- je schopen využívat fax a mobilní telefon v obchodním styku	3. Využití faxu a mobilního telefonu - možnosti zasílání faxem - mobilní telefon a jeho služby
- korespondence normalizovanou úpravu obchodních a úředních dopisů - dokáže se orientovat v normách pro úpravu písemností - prokáže znalosti norem při tvorbě a úpravě adres na obálkách i v dopisech - prokáže znalosti norem při tvorbě obchodních a úředních dopisů - využívá znalosti normy ČSN 6910 při stylizaci obchodního dopisu - aplikuje zásady stylizace obchodního dopisu do vlastní tvorby dopisu	4. Písemná komunikace - zpracování korespondence na PC - normalizovaná úprava obchodního dopisu - adresa odesílatele - registrace podnikatelského subjektu - adresa adresáta - odvolací údaje - heslo dopisu - oslovení - text dopisu - pozdrav - přílohy - rozdělovník - stylizace a pravopis písemností - části obchodního dopisu - zásady stylizace obchodního dopisu
- využívá znalostí částí obchodního dopisu - aplikuje při tvorbě dopisů znalosti normy, stylizačních prostředků	5. Komunikace v obchodním styku - poptávka - nabídka - objednávka

Ročník: III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- aplikuje do tvorby obchodních a úředních korespondencí normu ČSN 6910 - využívá znalosti funkcí počítače při tvorbě dopisů a vyplňování tiskopisů - žák zpracuje dopis podle normy - dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu - dokáže vypracovat adresy podle jejich zásad a úpravy na počítači - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence - zvyšuje přesnost a rychlost psaní, dosahuje 200 a více čistých úhozů za minutu s přesností do 0,50 %	1. Komunikace v obchodním styku 2. Reklamace 3. Urgence 4. Upomínky
- vypracuje návěští zásilky, avízo, dodací list	5. Expedice - Návěští zásilky - Avízo - Dodací list
- vyplní poštovní dobírkovou průvodku a - spěšninový list	6. Doklady při dopravě - Poštovní dobírková průvodka - Spěšninový list

Ročník IV.

Časová dotace: 30 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák	Rozpis učiva
- sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace a obchodní plnou moc - sestaví a napíše podle zásad obchodní žalobu	1. Písemnosti ve styku s bankami, poštou a úřady, tiskopisy peněžních ústavů - plná moc - právní písemnosti - odvolání - dlužní úpis - potvrzenka - obchodní žaloba
- využívá znalosti normy při tvorbě a stylizaci osobních dopisů	2. Osobní dopisy, dopisy společenského styku - blahopřejné dopisy - soustrastné dopisy - pozvání - omluvné dopisy

	- děkovné dopisy - úprava stylizace osobních dopisů
- zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu i strukturovaný životopis - sestaví žádost o místo podle inzerátu - vypracuje dohodu o ukončení PP a výpověď	3. Personální písemnosti - žádost o místo - životopis - pracovní smlouva - dohody konané mimo pracovní poměr - skončení pracovního poměru - pracovní hodnocení

PSYCHOLOGIE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecný cíl vyučovacího předmětu Cílem předmětu je osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce (učení) a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučit žáky aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Pozitivně ovlivnit hodnotové orientace žáků, aby se stali slušnými lidmi a odpovědnými občany, uvědomovali si vlastní identitu, kriticky mysleli, nenechali sebou manipulovat a vytvořili si aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Formovat aktivní a tvořivé postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení. Rozvinout dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných, utvořit adekvátní sebevědomí a aspirace žáků. Kultivovat emoční prožívání žáků, rozvinout kreativitu, volní vlastnosti, schopnosti a nadání. Naučit žáky využívat poznatků z oboru psychologie pro další pracovní i osobní život.
Charakteristika učiva:	Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Provoz a ekonomika dopravy – Sociální a profesní komunikace Učivo zahrnuje výběr nejdůležitějších poznatků z psychologie obecné, osobnosti, vývojové a dále aplikovaných psychologických disciplín se zaměřením na psychologii práce. Učivo je rozloženo do několika tematických celků. Důraz je kladen především na psychologii ve vztahu člověk – člověk tj. psychologii lidských zdrojů, organizační psychologii a manažerskou psychologii. Učivo je zařazeno do třetího ročníku a čtvrtého ročníku – 1 hodina/týden. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy	Při výuce jsou používány tyto metody:

výuky	- metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), demonstrace, pochvaly, hry, soutěže, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života - metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse), brainstorming - metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli - využití interaktivní tabule, dataprojektoru, počítače, práce s verbálními texty, s obrázky a fotografiemi, práce s filmem - formy výuky: - vyučování frontální (výklad, opakování) - skupinové (zpracování a prezentace tématu) - individuální (referáty) - didaktická hra - exkurze, přednášky
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou: - individuální ústní zkoušení - frontální zkoušení více žáků najednou - písemné testy - písemné práce s otevřenými otázkami - hodnocení referátů z hlediska obsahu i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat	<u>Kompetence k učení:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <u>Kompetence k řešení problémů:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <u>Komunikativní kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování. <u>Personální a sociální kompetence:</u> Vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci adaptovali na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.

	<u>Digitální kompetence</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
--	---

Ročník: III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - definuje předmět psychologie - popíše vývoj psychologie a vyjmenuje psychologické disciplíny - vyjmenuje základní charakteristiky klasických typů temperamentu - popíše myšlení a vyjmenuje různé druhy učení - rozdělí emoce a uvede příklady - vyjmenuje a popíše stádia lidského vývoje - rozčlení a popíše duševní choroby - vyjmenuje základní psychohygienická pravidla	1. Úvod do psychologie - předmět psychologie - vývoj psychologie - systém psychologických disciplín 2. Psychologie osobnosti - emoce a seberegulace - vývoj psychiky - duševní zdraví - psychohygiena

Ročník: IV.

Časová dotace: 30 hodin

Rozpis výsledku vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - dodržuje zásady verbální a nonverbální komunikace - analyzuje vztahy ve skupině a role v týmu - efektivně spolupracuje v týmu - vybere adekvátní strategie obchod. jednání - na příkladu použije strategie řešení konfliktů při obchodním jednání - sděluje a konstruktivně přijímá kritiku - dodržuje základní pravidla asertivity - samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku - používá racionální argumentaci	Profesní komunikace - obchodní jednán - řešení konfliktů - asertivita - prezentace, argumentace - cizojazyčná komunikace

- komunikuje v cizích jazycích s obchod. partnery věcně i jazykově správně	
--	--

ÚČETNICTVÍ

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Smyslem předmětu je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Důležitým úkolem předmětu je naučit žáky efektivně myslet a chovat se racionálně v profesním a osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací a dále je zpracovávat. Součástí předmětu je využívání základních právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Předmět účetnictví spolu s ekonomikou, marketingem a managementem, jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělávání.
Charakteristika učiva:	Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. 2. ročník – 2 hodiny týdně Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Je probíráno manažerské účetnictví a daňová evidence. Na konci ročníku učivo směřuje ke zvládnutí rozvahy podniku. 3. ročník – 2 hodiny týdně Prohlubování vědomostí získaných v 2. ročníku a zvládnutí základních principů účtování na syntetických a analytických účtech. Učivo objasňuje účtování krátkodobého finančního majetku, DPH, zásob, dlouhodobého majetku, pohledávek a závazků. 4. ročník – 2 hodiny týdně Prohlubování vědomostí získaných v 3. ročníku. Účetnictví rozvíjí účtování zúčtovacích vztahů se zaměřením na problematiku daní, dále účtování nákladů a výnosů. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a závěrky. Učivo všech třech ročníků se prolíná s učivem ekonomiky, marketingem a managementem a s předměty praxe a práce ve fiktivním podniku. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Základní metody výuky jsou výklad a vysvětlování, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Uplatňuje se vyučování frontální i skupinové. Studenti při práci používají účtovou osnovu pro podnikatele, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na

	internetu nebo odborných časopisech, čímž se rozvíjí čtenářská gramotnost. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s ekonomikou, právní naukou, logistikou, dopravou a přepravou a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích. Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor Ing. Pavel Štohl – vždy aktuální vydání, Účetnictví I. – autor Institut svazu účetních v Praze.
Hodnocení žáků:	Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce a chování žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzděláváním kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života. Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné a jazykové správnosti.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 4.3, 4.5, 4.7, 4.9, 5.1, 5.2, 5.5, 5.6, 6.1, 6.7, 7.2, 7.4, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6 <u>Kompetence k učení:</u> - soustavně se vzdělávat v oboru, ovládat různé techniky učení a s porozuměním poslouchat mluvený projev - využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností - znát možnosti dalšího vzdělávání, potřebné zejména v tomto oboru <u>Kompetence k řešení problémů:</u> - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy <u>Komunikativní kompetence:</u> - vyjadřovat se v projevech mluvených a psaných - formulovat svoje myšlenky srozumitelně a souvisle, v psané formě jazykově správně - vytvořit si vlastní názor a být schopni o něm diskutovat - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, zaznamenávat si podstatné myšlenky, údaje z textů a přednášek jiných lidí <u>Personální kompetence a sociální kompetence:</u> - přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně

	na ně reagovat, přijímat radu i kritiku - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat <u>Občanské kompetence:</u> - jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném - dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních) - aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění - chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</u> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a uvědomovat si především význam dalšího vzdělávání v účetnictví - rozumět principům soukromého podnikání, vedení účetnictví a vyznat se v tržním hospodářství <u>Matematické kompetence:</u> - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) a provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy <u>Digitální kompetence:</u> - efektivní využívání digitálních technologií, zařízení, aplikací a služeb - samostatné rozhodování, které technologie využít pro řešení problém - získává, vyhledává, kriticky posuzuje a sdílí data způsoby a prostředky, které odpovídají situaci a účelu - využití digitálních technologií pro usnadnění práce, zautomatizování rutinní činnosti, zefektivnění pracovních postupů a zkvalitnění výsledků práce - ovládání E-governmentu, ekonomického programu, rejstříky a databáze, učební materiály a běžnou práci na PC <u>Průřezová témata</u> <u>Člověk a svět práce</u> Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesi. Vést žáky, aby si uvědomovali význam vzdělávání pro život, úspěšnou kariéru, naučit je písemně i verbálně prezentovat svoji práci. <u>Člověk a životní prostředí</u> Naučit žáky jednat hospodárně, uplatňovat ekonomickou efektivnost, ale nezapomínat na hledisko ekologické. <u>Občan v demokratické společnosti</u> Rozvíjet klíčové kompetence, aby se žáci uměli orientovat v masových médiích, dovedli jednat s lidmi a diskutovat, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro další generace. <u>Mezipředmětové vztahy:</u> ekonomika, marketing a management, práce ve fiktivním podniku, písemná a elektronická komunikace, informační technologie
--	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák:	1. Podstata účetnictví
- chápe funkci zpracovávaných informací	- podstata, funkce a význam účetnictví
- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví,	2. Právní úprava účetnictví
	- zákon o účetnictví – základní ustanovení
	- české a mezinárodní účetní standardy
	- vyhlášky, věstníky a směrnice ministerstva financí
- chápe účetní doklad jako zdroj informací,	3. Účetní doklady
- ověří náležitosti,	- podstata a význam
- umí vyhotovit účetní doklady.	- druhy, náležitosti, vyhotovení, oběh a opravy dokladů
- rozlišuje pojmy dlouhodobý a oběžný majetek,	4. Majetek podniku
- posoudí vhodnost volby způsobu odepisování,	- dlouhodobý majetek – členění, opotřebení, odpisy
- provádí výpočet odpisů,	- oběžný majetek – členění
- vede inventurní knihu i knihu zásob.	
- určí osoby oprávněné vést daň. evidenci,	5. Daňová evidence
- vede daňovou evidenci,	- evidence příjmů a výdajů – deník příjmů a výdajů
- vede knihu faktur, je schopen určit pohledávku a závazek,	- kniha pohledávek a závazků
- vede pokladní knihu podle pokladních dokladů,	- kniha jízd
- vede knihu cenin, knihu zásob, inventurní knihu, knihu rezerv atd.,	- pokladní kniha
- vypočte daň z příjmů fyzických osob,	- inventurní kniha
- vyhotoví daňové přiznání.	- kniha zásob
	- kniha cenin
	- kniha najatého majetku
	- kniha rezerv
	- knihy nepřímých daní
	- evidence zaměstnanců
- chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví,	6. Inventura a inventarizace
- posoudí vhodnost použití fyzické a dokladové inventury,	- druhy inventur
- provádí inventuru podle inventurního soupisu,	- inventarizační komise
- doporučí na základě výsledků inventury.	- inventarizační rozdíly
	- inventurní soupis
- sestaví jednoduchou rozvahu,	7. Základy účetnictví (rozvaha, účet)
- chápe vztahy mezi aktivy a pasivy,	- rozvaha – funkce obsah, členění
- zachytí změny na účtech,	- změny rozvahových stavů
- chápe podstatu účtu a systém zápisu na účty	- účet – podstata, funkce, forma
- pochopí podstatu podvojného zápisu,	- vznik rozvahových účtů
- účtuje zákl. operace v syntetické evidenci,	- základní změny na rozvahových účtech
- rozumí základní analytické evidenci,	- vznik výsledkových účtů
- řeší jednoduchý souvislý příklad,	- metoda podvojného zápisu

	- uzavření účtů – obraty, zůstatky, převody - syntetická a analytická evidence
--	---

Ročník: III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů - a pokladních dokladů, - účtuje nákup a spotřebu cenin, - účtuje krátkodobé i dlouhodobé bankovní úvěry, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů.	1. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé i dlouhodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek
- chápe význam DPH - dokáže vysvětlit pojmy plátce, poplatník, - vypočítá DPH, - dokáže rozlišit pojmy daň na vstupu a daň na výstupu, - účtuje daňovou povinnost a její úhradu.	2. DPH - podstata DPH - sazby DPH - způsob výpočtu daně - daňové doklady - účtování DPH
- účtuje o zásobách s ohledem na jejich členění - účtuje způsobem A podle dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob.	3. Zásoby - členění zásob - oceňování a evidence - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby
- účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, účtuje odpisy	4. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek
- zpracuje faktury, - účtuje DPH na vstupu a výstupu, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - orientuje se v zákonné úpravě, mzdových předpisů, - vysvětlí základní a pohyblivé složky mzdy, - vypočítá a účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - chápe vazby na státní rozpočet, - aplikuje znalosti z předmětu ekonomika.	5. Zúčtovací vztahy - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - účtování mezd - struktura mzdy - výpočet mzdy - zákonné odvody z mezd

Ročník: IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - definuje základní daňové pojmy (daň, objekt, subjekt daně, plátce, poplatník daně, základ daně, sazba daně), - popíše a objasní druhy přímých a nepřímých daní, - vypočítá jednotlivé druhy daní, - účtuje jednotlivé druhy přímých a nepřímých daní, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - dokáže si vyhledat daňové zákony, - aplikuje znalosti z předmětu ekonomika.	1. Zúčtovací vztahy - účtování daní a dotací - přímé a nepřímé daně - správa daní - druhy daní - výpočet jednotlivých druhů daní
- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledává v zákoně o daních z příjmů, - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů.	2. Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů
- při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - orientuje se v účetních výkazech, - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu.	3. Účetní uzávěrka a závěrka - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti - uzavření účtů - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům

MARKETING A MANAGEMENT

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je seznámit se s úlohou managementu a marketingu, které jsou mimo jiné i rozšířením znalostí z oboru ekonomika. Předmět by měl žákům poskytnout soustavu vědomostí i praktických dovedností a naučit se, jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti v podniku. Poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce. Vést žáky ke způsobu myšlení, které je nezbytné pro odpovědné rozhodování v podnikatelské i osobní rovině.
----------------------	---

Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika. Učivo vymezuje základní pojmy z oblasti marketingu a managementu. Učivo je rozděleno do tematických celků. Teoretické znalosti a poznatky jsou projektovány do praktických příkladů tak, aby žáci pochopili přínos vyučovaného předmětu v podnikatelské i osobní rovině. Žáci si tak prohlubují aktivní sebeřízení, vytváření vlastních prezentací a komunikační schopnosti. Součástí učiva je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti se řídí vnitřní metodikou školy.
Metody a formy výuky:	Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů je osvojit si základní pojmy v marketingu, pochopit význam marketingu v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi. Součástí je i využití samostatné či skupinové práce. Výklad se aplikuje na příkladech z reálné praxe, uplatňuje se diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života. Využívána je spolupráce v týmech, kde žáci zpracovávají praktické úkoly s využitím odborné literatury, tisku, internetu. Dle možností jsou využívány exkurze, přednášky odborníků z praxe.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické. Získané znalosti žáků budou prověřovány písemnými testy, ústním zkoušením. Dále je hodnocena samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu. Hodnoceny jsou i schopnosti žáků zpracovat praktické úkoly, schopnost vedení řízené diskuze na zadané téma, aktivní přístup k výuce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.1,1.3,1.4,1.5,1.7,2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,3.3,3.5,3.6,4.3,4.5,4.6,4.7,4.8,4.9, 4.10,5.1,5.2,5.3,5.5,5.6, 6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7,7.1,7.3,7.4,7.7, 8.4,8.5,8.6 <u>Kompetence k učení:</u> - soustavně se vzdělávat v oboru, ovládat různé techniky učení a s porozuměním poslouchat mluvený projev - využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností znát možnosti dalšího vzdělávání, potřebné zejména v tomto oboru <u>Kompetence k řešení problémů:</u> - řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění - pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy <u>Komunikativní kompetence:</u> - vyjadřovat se v projevech mluvených a psaných - formulovat svoje myšlenky srozumitelně a souvisle, v psané formě jazykově správně - vytvořit si vlastní názor a být schopni o něm diskutovat - zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, zaznamenávat si podstatné myšlenky, údaje z textů a přednášek jiných lidí <u>Personální kompetence a sociální kompetence:</u> - přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly - adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat <u>Občanské kompetence:</u>

	- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném - dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních) - aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění - chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</u> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a uvědomovat si především význam dalšího vzdělávání v účetnictví - rozumět principům soukromého podnikání, vedení účetnictví a vyznat se v tržním hospodářství <u>Matematické kompetence:</u> - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) a provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy <u>Digitální kompetence:</u> Učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. <u>Průřezová témata</u> <u>Člověk a svět práce</u> Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesi. Vést žáky, aby si uvědomovali význam vzdělávání pro život, úspěšnou kariéru, naučit je písemně i verbálně prezentovat pro svoji práci. <u>Člověk a životní prostředí</u> Naučit žáky jednat hospodárně, uplatňovat ekonomickou efektivnost, ale nezapomínat na hledisko ekologické. <u>Občan v demokratické společnosti</u> Rozvíjet klíčové kompetence, aby se žáci uměli orientovat v masových médiích, dovedli jednat s lidmi a diskutovat, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit pro další generace.
--	--

Ročník: II.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
-----------------------------	--------------

- objasní úlohu marketingu - charakterizuje marketingové koncepce - analyzuje marketingové prostředí dopravních firem a sleduje jeho změny - vysvětlí, co je marketingová strategie	1. Úvod do marketingu - podstata marketingu - úloha a význam marketingu - obsah marketingu - prostředí marketingu - základní podnikatelské koncepce
- na příkladu objasní fungování MIS - rozlišuje informace vnitřní X vnější, primární X sekundární včetně jejich dopadu na MIS - vyhledává, analyzuje a vyhodnocuje marketingové informace jak z interních firemních zdrojů, tak z marketingového výzkumu	2. Marketingový informační systém - cíle MIS - informace MIS - metody zjišťování informací
- rozlišuje podstatné problémy - stanovuje cíle a jednotlivé kroky výzkumu - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - používá techniky sběru dat a jejich vyhodnocování - na příkladu ukáže použití nástroj marketingu v oboru	3. Marketingový výzkum - průzkum trhu - zdroje a druhy informací - základní metody výzkumu - postup marketingového výzkumu
- zná jednotlivé prvky marketingového mixu a umí je vhodně využívat - rozděluje výrobky dle různých hledisek - na příkladu objasňuje jednotlivé vrstvy výrobku - popíše životní cyklus výrobku	4. Produkt - charakteristika a dělení - struktura (vrstvy) produktu - životní cyklus produktu
- vymezí pojem cena - navrhne vhodnou metodu tvorby ceny a svůj postoj obhájí - stanoví vhodnou úroveň ceny - specifikuje omezující faktory ceny - vysvětlí cenové změny - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazník, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	5. Cena - cena jako nástroj marketingového mixu - cíle firem při stanovení ceny - metody stanovení ceny - omezující faktory ceny - stanovení cen nových výrobků
- popíše jednotlivé typy propagace - analyzuje jejich výhody a nevýhody vzhledem k podnikatelské činnosti	6. Propagace - reklama - podpora prodeje - public relations - osobní prodej - přímý marketing
- vyhodnocuje chování prodejců - popíše distribuční kanály - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	7. Distribuce - distribuční kanály - distribuční strategie (tlaku, vtahování) - strategie výběru distribuční cesty - velkoobchod

	- maloobchod
- charakterizuje pojem segmentace - popíše jednotlivé trhy - na příkladech uvede faktory segmentace - objasní proces rozhodování domácností X organizací	8. Segmentace trhu - segmentace trhu - faktory segmentace - nákupní chování - proces rozhodování při nákupu
- analyzuje silné a slabé stránky v podnikání s ohledem na předmět podnikání - navrhne možné příležitosti a hrozby v podnikání s ohledem na předmět podnikání - vyhodnocuje výsledky a stanovuje nové cíle v plánování podnikatelské činnosti - analýzu použije na zhodnocení své osoby	9. SWOT analýza - silné stránky - slabé stránky - hrozby a příležitosti
- analyzuje marketingové prostředí dopravních firem a sleduje jeho změny - vyhledává, analyzuje a vyhodnocuje marketingové informace jak z interních firemních zdroj, tak z marketingového výzkumu - vyjmenuje jednotlivé prvky marketingového mixu a vhodné možnosti jejich využití	10. Ekonomika a marketing dopravy - marketingové prostředí v dopravních společnostech - marketingový informační systém dopravních společností - marketingový mix v dopravních službách

Ročník: III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
- Žák: - vysvětlí pojem management - vysvětlí tři úrovně managementu - charakterizuje jednotlivé fáze ve vývoji managementu - zhodnotí přínos vedení podniku s ohledem na osobnosti managementu	1. Pojem management - dělení managementu - úlohy a cíle managementu - vývoj managementu - osobnosti managementu
- rozlišuje předpoklady vrozené X získané - uvede a zhodnotí předpoklady na příkladu - objasní rozdíl mezi pojmy podnikatel X manažer - charakterizuje manažery (top, střední, první linie) a vymezí jejich kompetence - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	2. Osobnost manažera a podnikatele - osobnostní předpoklady - získané předpoklady - podnikatel X manažer - dělení manažerů
- charakterizuje jednotlivé manažerské funkce - popíše základní zásady řízení, zhodnocení využití motivačních nástroj v oboru - rozlišuje jednotlivé druhy plánování s ohledem na kompetence manažerů - orientuje se v typech organizačních struktur	3. Funkce managementu - plánování - organizování - vedení - kontrolování

a objasnění na příkladu - specifikuje personální řízení a jeho činnosti - popíše druhy vedení a demonstruje na příkladech z různých odvětví podnikání - objasní význam kontroly a jednotlivé druhy	
- seznámí se s důležitostí plánování vhodného využití času - naučí se vytvářet plány pracovních činností - seznámí se s důležitostí sebeřízení - seznámí se Paretovým pravidlem a jeho využitím v pracovní i osobním životě	4. Time management - manažerské řízení a využívání času - plánování práce - sebeřízení - snímek dne - zloději času - Paterovo pravidlo

PRÁCE VE FIKTIVNÍM PODNIKU

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je: zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, spolupráce, prezentace výsledků žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti žáci jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i spolupracovníkům doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost posílit dovednost pracovat v týmu posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat
Charakteristika učiva:	Dbá se na propojenost s předměty – ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, jazyky. Žáci se ve fiktivní firmě setkávají s problémy, které jsou řešitelné pomocí poznatků získaných v odborných předmětech, tím se ve fiktivní firmě potvrzuje praktická použitelnost získaného teoretického vzdělání. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Součástí učiva jsou tzv. standardy finanční gramotnosti. Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. 2. ročník – 2 hodiny týdně Učivo 2. ročníku je zaměřeno na vytvoření portfolia nepoužívanějších dokumentů v podniku. Žáci se seznamují a pracují s dokumenty a nacvičují sestavení písemných dokumentů souvisejících s obchodováním. Důraz je kladen na vysvětlení a pochopení fungování jednotlivých agend v podniku. Získané vědomosti a dovednosti žáci projektují do vytvoření podnikatelského záměru. V závěrečném bloku jsou žáci seznámeni s E-governmentem a jeho využitím v osobním i podnikatelském životě. 3. ročník – 2 hodiny týdně

	Prohlubování vědomostí získaných v 2. ročníku. Obsahem učiva je praktické zpracovávání dokumentů, které se vztahují ke konkrétnímu podniku. Jde zejména o založení a zahájení činnosti fiktivní firmy. Zpracování podnikatelského záměru, zakládacích dokumentů. V průběhu roku se žáci připravují a účastní regionálních veletrhů (stánek, prezentace, katalogy, způsoby obchodování, marketingové tahy aj.). Jedním z podstatných bloků je zpracování daňové evidence konkrétního podnikatelského subjektu.
Metody a formy výuky:	Při výuce se uplatňuje se jak frontální, tak skupinové vyučování. Úloha učitele spočívá v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi. Využívá se samostatná práce. Výklad se aplikuje na příkladech z reálné praxe, uplatňuje se diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života. Využívá se prostředků výpočetní techniky, hromadných sdělovacích prostředků – při vyhledávání aktuálních informací a jejich aplikace při řešení úkolů. Uplatňuje se práce s aktuálními formuláři. Využívána je spolupráce týmech, kde žáci zpracovávají praktické úkoly s využitím odborné literatury (zvyšování čtenářské gramotnosti), tisku, internetu. Učivo se neustále aktualizuje s ohledem na změny. Dle možností jsou využívány exkurze, přednášky odborníků z praxe (např. pracovníci bank, úřadu práce, živnostenského úřadu, VZP, OSSZ apod.). Uplatňují se a využívají mezipředmětové vztahy (ekonomie, účetnictví, provoz, písemná a elektronická komunikace, marketing a management, propagace...)
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické. Hodnocena je především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále jsou kontrolovány a hodnoceny výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: 1.1,1.3,1.4,1.5,1.7,2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,3.3,3.5,3.6,4.3,4.5,4.6,4.7,4.8,4.9,4.10,5.1,5.2,5.3,5.5,5.6, 6.2,6.3,6.4,6.5,6.6,6.7,7.1,7.3,7.4,7.7, 8.4,8.5,8.6 <u>Kompetence k učení:</u> absolvent získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání, samostatně si pořizuje poznámky, efektivně vyhledává a zpracovává informace, které se týkají ekonomiky, využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, zná možnost svého dalšího vzdělávání <u>Komunikativní kompetence:</u> absolvent je schopen vyjadřovat se v projevech mluvených i psaných přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, zaznamenat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.), snaží se dodržovat odbornou terminologii <u>Kompetence k řešení problému:</u> absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit

prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Personální a sociální kompetence:

absolvent je schopen se dále vzdělávat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat radu i kritiku, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat samostatně i v týmu, měl by být schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, na zlepšení práce, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

absolvent má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu

o pracovních, platových a jiných podmínkách, o možnostech profesní kariéry, má znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady a představami, má umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, má základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

Matematické kompetence:

absolvent by měl být schopen používat a správně převádět jednotky, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy ...) reálných situací a používat je pro řešení, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Občanské kompetence:

předmět ekonomika rozvíjí hlavně odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání, dodržování zákonů, pravidel chování, uplatňování demokratického přístupu, zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě, chápání významu životního prostředí

Digitální kompetence:

Absolvent efektivně využívá digitální technologie, zařízení aplikace a služby. Samostatně rozhoduje, které technologie využít pro řešení problémů. Získává, vyhledává, kriticky posuzuje a sdílí data způsoby a prostředky, které odpovídají situaci a účelu. Využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce. Ovládá E-government, ekonomický program, rejstříky a databáze, učební materiály a běžnou práci na PC.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou ještě vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí – jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

Člověk a svět práce – cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru.

	K uskutečňování daného cíle se předpokládá: vést žáky, aby si uvědomili význam vzdělávání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority, vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatelů, základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy Mezipředmětové vztahy: Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis, Matematika
--	---

Ročník II.

Časová dotace: 66 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- pracuje se základními právními normami upravující podnikání - samostatně sestaví a vyplní dokumenty týkající se založení podniku - dokáže provést průzkum trhu a vyvodit závěry - zpracovává doklady při platebním styku - orientuje se v dokumentech souvisejících s okolím podniku	1. Podnikání v souvislostech - výhody a rizika podnikání - volba předmětu podnikání a průzkum trhu - dokumenty související se založením podniku - spolupráce s institucemi (OSSZ, ZP, banky, FÚ, ŽÚ) - evidence hospodářských operací - portfolium nejvyužívanějších dokumentů
- stanoví potřebný počet a kvalifikaci zaměstnanců - řeší přebytek nebo nedostatek pracovníků - provádí všechny administrativní úkoly spojené s přijetím personálu (pracovní smlouvy, dohody) - provádí mzdovou evidenci vč. výpočtu mezd a platů - vypočte dávky nemocenského pojištění - provádí výpočty a pracuje s dokumentací se ZP a OSSZ, FÚ provádí roční zúčtování daní z příjmů	2. Lidské zdroje v podniku - zajištění podniku zaměstnanci - formy výběru zaměstnanců - pracovní právní vztahy - hodnocení a vzdělávání zaměstnanců - odměňování zaměstnanců
- sestavuje organizační strukturu - vypracuje plán činností podniku - vyhotoví propagační materiály -letáky, vizitky, brožury, reklamní spot, prezentaci.... - vystaví dokumentaci pro smluvní partnery (potvrzení objednávky, kupní smlouva...) - vystaví fakturu vystaví dodací list	3. Činnosti firmy - management - marketing - prodejní činnost a obchodní vztahy - finanční oblast

- vede pokladnu firmy - provádí kontrolu výpisu z účtu - provádí kontrolu výpisu z úvěru - orientuje se v dokumentech bezhotovostního platebního styku	
- vybere a popíše vhodný podnikatelský model - popíše vlastnosti a výhody produktu - vysvětlí, jak produkt přináší hodnotu zákazníkům a čím se odlišuje o konkurenci - charakterizuje cílovou skupinu zákazníků - analyzuje konkurenci, okolí podniku a své silné a slabé stránky - navrhne a popíše organizační strukturu - sleduje příjmy a výdaje a odhaduje jejich vývoj	4. Podnikatelský záměr - předmět podnikání a způsob - charakteristika produktu - rozbor trhu - SWOT analýza - způsoby uvedení na trh - distribuce a propagace - organizace řízení - personální zajištění - finance (analýza cash-flow, očekávané náklady, výnosy a hospodářský výsledek)
- používá portály a služby, které umožňují občanům a podnikům komunikovat s úřady - využívá integrované platební systémy - pracuje s registry a umí využít zjištěná data	5. E-government - elektronická veřejná správa (Portál občana, Datová schránka) - elektronické platby - elektronické registry a databáze

Ročník III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- dokáže řídit interní procesy ve firmě během celého roku - práce s dokumenty - vyhotoví pracovní smlouvy a provádí výpočty mezd - zpracuje katalog produktů včetně popisu a cen produktů - vyhotoví různé varianty vizitek, brožur aj. - zpracuje a odprezentuje informace o fiktivní firmě - připraví si ve spolupráci se spolužáky výstavní stánek (vizuální podoba a seznam nezbytných věcí na stánek)	1. Zahájení činnosti firmy a příprava na veletrhy - zpracování dokumentaci při zahájení podniku - zaměstnanci firmy - produktový katalog - propagační materiály - prezentace firmy - veletržní stánek
- prezentuje svoji FIF - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji v hotovosti nebo na fakturu	2. Veletrh FIF - účast na veletrhu FIF - zpracování výsledků veletrhu FIF

- nabízí zboží či služby návštěvníkům veletrhu - realizuje prodej - vystaví pro zákazníka stvrzenku o zaplacení nebo fakturu	
- seznámí ostatní firmy s výsledky činnosti své firmy - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu své firmy - vyvodí závěry, jak efektivně vést firmu	3. Zhodnocení výsledků z veletrhů
- sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci - zpracuje a zaúčtuje faktury, pokladní doklady, skladovou evidenci a bankovní výpisy - vypočítá výsledek hospodaření FIF	5. Zúčtování dokladů z obchodní činnosti - vede hospodářskou dokumentaci
- vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví výkazy - vyhotoví přiznání k dani z příjmu	6. Ukončení činnosti firmy - uzávěrka a závěrka (účetnictví či daňové evidence) - daňové přiznání - závěrečné hodnocení

PRAXE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je: - doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí - prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků - rozvíjet komunikativní kompetence žáků - prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků - prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů - posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě - posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost - posílit dovednost žáků k sebekontrolě • posílit dovednost pracovat v týmu - posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.
Charakteristika učiva:	Učivo praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných a ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách.
Metody a formy výuky:	Učivo je rozděleno do ucelených celků, které na sebe navazují a jsou i v koordinaci s učivem s ostatních odborných předmětů. Důraz je kladen na předkládání praktických příkladů. Žáci pracují samostatně, ve dvojicích nebo

	ve skupinách. Výklad učitele a řízený dialog vede žáky a samostatnému uvažování, analýze a řešení konkrétních úkolů. Důraz je kladen i vyhledávání, zpracovávání a interpretaci informací.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je numerické (1-5) a řídí se školním řádem. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, případně za spolupráci ve skupině. Další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na analýze a řešení ke konkrétnímu úkolu a je kladen důraz na sebehodnocení žáka. Hodnocení v rámci předmětu praxe zahrnuje také posouzení soustředěných třídních praxí žáků ve firmách. Učitelé odborných předmětů jsou v pravidelném kontaktu s vedoucí praxí a společně vyhodnocují průběh a výsledky praxe jednotlivých žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových téma:	<u>Komunikativní kompetence</u> Žák by měl umět: - aktivně se účastnit diskusí - formulovat a obhajovat své názory a postoje - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí - vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu <u>Personální kompetence</u> Žák by měl být schopen: - efektivně se učit a pracovat - vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků - přijímat hodnocení výsledků své práce a adekvátně na ně reagovat - přijímat rady i kritiku <u>Sociální kompetence</u> Žák bude veden k tomu, aby byl schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly - rozpoznat sociální vazby a uměl se do nich začlenit - odolávat psychicky náročným situacím, eventuálně je uměl řešit - navazovat vztahy bez předsudků a stereotypů v přístupu k jiným lidem <u>Kompetence k řešení problému:</u> Absolvent je schopen porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout varianty řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické...), volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí získaných dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi. <u>Digitální kompetence:</u> Absolvent efektivně využívá digitální technologie, zařízení aplikace a služby. Samostatně rozhoduje, které technologie využít pro řešení problém. Získává, vyhledává, kriticky posuzuje a sdílí data způsoby a prostředky, které odpovídají situaci a účelu. Využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce. Ovládá E-government, ekonomický program, rejstříky a databáze, učební materiály a běžnou práci na PC.

	Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti – cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou ještě vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí – jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické Člověk a svět práce – cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování daného cíle se předpokládá: vést žáky, aby si uvědomili význam vzdělávání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority, vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatelů, základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy Mezipředmětové vztahy: Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis, Matematika
--	--

Ročník II.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- ovládá základní úkony v účetním programu - např. založení firmy, volbu druhu účetnictví, editace, vyhledávání, tvorba sestav, vyhotovení adresáře, příprava pro tisk, tisk, zadání účetního období, úprava číselné řady dokladů, nastavení zaokrouhlování atd., - chápe účetní doklad jako zdroj informací, - vyhotoví pokladní doklady ručně a především pomocí účetního programu, - účtuje podle dokladů příklady nákupu a prodeje (přijaté faktury, vystavené faktury, objednávky...), - provádí opravy účetních dokladů v účetním programu - účtuje souvislé příklady z praxe	Ekonomický software Stereo - Kastner (daňová evidence pro podnikatele - základní informace ovládání účetního softwaru Stereo Kastner) - pokladna - hotovostní platební styk - přijaté a vystavené faktury - bankovní účet – bezhotovostní platební styk - peněžní deník - odpisy - daňové přiznání fyzických osob

Ročník: III.

Časová dotace: 64 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
- žák umí stanovit max. a min. zásobu v podniku - chápe výpočty norem	Zásobování - výpočty norem zásob, stanovení max. a min. zásoby - stanovení spotřeby a velikosti nákupu - stanovení optimální velikosti objednávky - rychlost obratu, doba obratu
- žák chápe pojem výrobní kapacita a její výpočet - stanoví časový fond a orientuje se v plánovacím kalendáři	Výroba - výpočet výrobní kapacity - časový fond - plánované a skutečné využití kapacity
- procvičuje způsoby objednávání - provádí agendu související s objednávkami	Objednávky a jejich vyřizování
- vystavuje potřebné přepravní doklady - kalkuluje ceny za přepravu - zvládá přepravní dokumenty včetně elektronické dokumentace	Přepravní smlouvy a kalkulace

Ročník: IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- vyhotovuje přepravní doklady jak pro vnitrostátní tak pro mezinárodní dopravu - orientuje se v podmínkách pro mezinárodní přepravu, vyhledává na internetu - aplikuje zásady dopravních systémů při řešení dopravních situací - navrhne nejlepší trasu přepravy	Přepravní doklady - vnitrostátní silniční doprava - mezinárodní silniční doprava - podmínky pro mezinárodní přepravu
- vyhotovuje zasilatelské smlouvy a smlouvy o přepravě věci	Zasilatelské služby - zasilatelská smlouva a smlouva o přepravě věci
- orientuje se v jednotlivých daních - stanoví silniční, spotřební daň - vypočítá DPH - chápe problematiku cla	Výpočet cel a daní - silniční daň - spotřební daň - DPH - clo

PROPAGACE

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Předmět má dvě části - teoretickou a praktickou. Praktická část se rozvíjí a prohlubuje konkrétními propagačními úlohami formou samostatné
----------------------	--

	práce ve výuce a ve spojení s předmětem Práce ve fiktivním podniku. Obecným cílem předmětu je naučit žáky chápat význam propagace, účelně používat propagační prostředky v soukromých firmách, seznámit je s posláním propagace v tržní ekonomice, podporovat a rozvíjet samostatnou tvořivost žáků.
Charakteristika učiva:	Předmět je zařazen do 3. ročníku s hodinovou dotací jedna hodina týdně. Kompetence z předmětu jsou využity ve fiktivních firmách. Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických bloků.
Metody a formy výuky:	Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání, zejména v oblasti estetické výchovy, rozvíjí a prohlubuje jejich osobitý výtvarný projev a vede je k využívání informačních a komunikačních technologií ve svém oboru, budoucí profesi. Propojuje teoretický sumář s praktickými tvůrčími aktivitami. K efektivním metodám patří řešení samostatných činností, motivace k rozvoji fantazie a její realizace, exkurze na vybraná pracoviště (možnost porovnat různé formy profesní náplně studovaného předmětu. Zohledňuje těsnou provázanost s odbornou praxí a s předmětem Práce ve fiktivním podniku.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně a to těmito způsoby: a) písemné a ústní zkoušky – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku, b) samostatné vypracování praktických úkolů - k ověření získaných dovedností. Při hodnocení teoretických znalostí žáků bude brán zřetel zejména na: - hloubku poznání osvojeného učiva - žákův písemný i ústní projev (správnost vyjadřování, používání odborných a dobře volených výrazů atd.) - zájem o téma, aktivitu - aplikování poznatků - zvládnutí dílčích úseků látky - celkový přehled o problému - aplikování poznatků i z druhých předmětů (mezipředmětové vztahy) - samostatnost Při hodnocení praktických úkolů budou použita tato kritéria: - tvořivost - zručnost - estetické cítění - technické provedení - připravenost, zájem Klasifikace žáků je 5stupňová a vychází z Pravidel hodnocení žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových	Klíčové kompetence: 1.7, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 4.3, 4.8, 4.9, 4.10, 8.1, 8.5 Kompetence k učení - dále se vzdělávat Komunikativní kompetence - vhodně se prezentovat, formulovat propagační sdělení srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávat jednoduché texty propagačních sdělení

téma:	a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. <u>Personální a sociální kompetence</u> - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů. <u>Digitální kompetence</u> - učitel vytváří pro žáky příležitosti pracovat s digitálními nástroji. Žák je veden ke schopnosti orientace v digitálním prostředí, k bezpečnému a kritickému užívání technologií, k tvořivé práci při učení i ve volném čase. Absolvent: - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; - při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezová témata: <u>Občan v demokratické společnosti</u> - jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení <u>Člověk a svět práce</u> - motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační technologie. Dle aktuálnosti jsou zařazována k jednotlivým kapitolám učiva během ročního výukového programu. Předmět využívá získané informace ze všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a odborného výcviku a odborné praxe v rámci mezipředmětových vztahů oboru obchodník.
--------------	--

Ročník: III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání Žák:	Rozpis učiva
- používá základní pojmy v pís. i mluveném projevu jako odbornou terminologii - charakterizuje vazbu mezi psychologií a	1. Úvod - vývoj propagace - základní propagační pojmy – logo,

propagací a reklamou, využívá poznatků z psychologie - určí základní druhy písma a dovede vybrat vhodné písmo pro propagační prostředek - používá jednoprvkové písmo, vyvážený rozpal a správné umístění v ploše - popíše různé typy zarovnání textu, rozdíl mezi cenovkou, popiskou i souhrnnou popiskou - vysvětlí teorii barev, dělení a harmonii barev, pracuje s barevnými kruhy a kontrastem barev - získané poznatky o psychologii barev využívá v oboru, - popíše jednotlivé druhy propagačních prostředků a jejich psychologický účinek - vytvoří jednoduché propagační prostředky i ve spojení s kresbou a fotografií - vysvětlí pojem značka, obchodní známka, logo - popíše uspořádání interiéru a exteriéru firmy - popíše různé druhy materiálů pro aranžování a využívá je - popíše základní druhy aranžérského nářadí a pomůcek a využívá je - využívá techniku psaní stylizovaného písma - tvoří jednoduché propagační texty a výtvarně je dotváří a uplatňuje svůj výtvarný názor - užívá i jiná písma, dovede je vzájemně kombinovat a použít vhodný typ písma - aplikuje získané informace o počítačové grafice při zpracování grafického návrh - popíše dělení propagačních akcí - uplatňuje poznatky o propagačních - prostředcích při přípravě propagační akce	propagace, image, marketing... - druhy propagace - dle smyslového vnímání, technické příbuznosti, území, psychologické působení propagace 2. Písmo - úloha písma v propagaci - zásady tvorby písma a prostředky pro jeho tvorbu - pera, štětec - základní forma jednoprvkového písma - kompozice textu v ploše – rozpal, zarovnání - zásady tvorby propagačních textů - písmo a barva – kontrast barev 3. Barva a její využití v propagaci - druhy barev, míchání – základní dělení barev - barvy doplňkové, kontrast, harmonie – barevný kruh - psychologické působení barev - barva při tvorbě propagačních prostředků - kontrast, psych. Barev 4. Propagační prostředky - druhy a poslání propagačních prostředků - charakteristika a psychologické působení - tvorba propagačních prostředků, text, plakát, leták, inzerce - kresba, grafika, fotografie v propagaci - firemní označení, obal, značka, obchodní známka, logo - interiér a exteriér firmy 5. Aranžérské nářadí, materiály a pomůcky - aranžérské a dekorační materiály – dělení aranžérského. materiálu - nářadí a pomůcky 6. Písmo - stylizované písmo - propagační text, jeho grafická úprava, doplnění kresbou, grafikou, fotografií - jiné druhy písma v propagaci - počítačová grafika, zpracování návrhů 9. Propagační akce - druhy, charakteristika, význam - úloha propagačních prostředků v propagační akci, veletrhy, dny otevřených dveří, PR se
---	---

- ověřuje si přímo v obchodech používané propagační prostředky - následně předvede způsoby ke zvýšení účinnosti propagačních prostředků	zaměřením na dopravní firmu 10. Účinnost propagace - problematika propagace ve firmách především dopravních – exkurze do firmy - výběr propagačních prostředků a způsob zvyšování jejich účinnosti - opakováním, připomínkováním, souborné propagační akce
--	--

CVIČENÍ Z MATEMATIKY

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je připravit studenty na maturitu z matematiky. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dokázali: - aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; - matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; - zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; - diskutovat metody řešení matematické úlohy; - účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; - číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; - správně se matematicky vyjadřovat. Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali: - pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; - motivaci k celoživotnímu vzdělávání; - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky. Je též ovlivněn požadavky www.novamaturita.cz. a obsahovým okruhem RVP – Matematické vzdělávání. Součástí učiva jsou tzv. standardy finanční gramotnosti. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností je kladen důraz zejména na: - dovednost analyzovat a řešit problémy; - vhodné a správné numerické zpracování úloh; - posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky);

	- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva. Pomůcky: kalkulačka, matematické tabulky, rýsovací potřeby.
Metody a formy výuky:	Využité metody: - výklad, rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech; - cvičení – zápis a provádění výpočtů, doplňování, konstrukce; - vyvozování poznatků a jejich aplikace; - samostatná práce žáků, skupinová práce, učení druhých.
Hodnocení žáků:	Ústní zkoušení se zápisem na tabuli: 1 – 2 x za pololetí. Písemné zkoušení: 3 - 6 písemných zkoušení v jednom pololetí - časový rozsah 10 - 20 minut. Ve druhém pololetí 4. ročníku zkoušení formou maturitních didaktických testů. Slovní hodnocení je uzavřeno hodnocením numerickým. Hodnotí se: - správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh; - schopnost samostatného úsudku; - schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie. Ve druhém pololetí čtvrtého ročníku se hodnotí především připravenost žáků napsat maturitní didaktický test. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikace žáků ve Školním řádu SOŠ a SOU Písek.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí: <u>Kompetence k řešení problémů:</u> 2.1, 2.4 Žáci jsou schopni: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a navrhnout způsob řešení; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <u>Komunikativní kompetence:</u> 3.2, 3.6 Žáci jsou schopni: - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí. <u>Sociální kompetence:</u> 4.9 Žáci jsou schopni: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. <u>Matematické kompetence:</u> 7.1, 7.3, 7.4 Žáci jsou schopni: - správně používat a převádět běžné jednotky; - číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy); - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy. <u>Digitální kompetence</u> Žák získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které

	odpovídají konkrétní situaci a účelu Žák chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání.
--	---

Ročník I.

Časová dotace: 33 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák provádí aritmetické operace; - rozliší prvočíslo a číslo složené; - rozloží složené číslo na prvočinitele; - užije pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti; - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek; - provádí aritmetické operace; -používá různé tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody; - provádí operace se zlomky - provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování; - určí řád čísla; - znázorní racionální číslo na číselné ose;	1. Operace s čísly Přirozená čísla: - znaky dělitelnosti, - nejmenší společný násobek a největší společný dělitel Racionální čísla: - porovnávání, - uspořádání podle velikosti, - sčítání, odčítání, násobení a dělení racionálních čísel
Žák - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, užívá trojčlenku; Žák - řeší praktické úlohy finanční matematiky	Přímá a nepřímá úměrnost: Procenta: - promile, úrok
Žák - sestrojí obraz vzoru ve středové souměrnosti, - sestrojí obraz vzoru v osové souměrnosti, - určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užije jejich základních vlastností, (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané), - sestrojí trojúhelník dle věty sss, - sestrojí trojúhelník dle věty sus, - sestrojí trojúhelník dle věty usu, - určí obvod a obsah trojúhelníku, - užije Pythagorovu větu k výpočtu délek stran pravoúhlého trojúhelníka, - používá Pythagorovu větu v praktických úlohách,	2. Planimetrie - středová a osová souměrnost - trojúhelník (sss, sus, usu) - pravoúhlý trojúhelník

- pojmenuje pravidelné čtyřúhelníky, - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu, - určí obvod a obsah pravidelných čtyřúhelníků v praktických úlohách, -určí vzájemnou polohu přímky a kružnice, vzáj. poloha dvou kružnic, - určí délku kružnice, obsah kruhu, - pojmenuje středový a obvodový úhel, - spočítá obsah kruhové výseče, - sestrojí Thaletovu kružnici a užije ji v konstrukčních úlohách, - aplikuje v konstrukčních úlohách poznatky o množinách bodů dané vlastnosti,	- čtyřúhelníky, rovnoběžníky, obvody a obsahy rovinných obrazců -kružnice, kruh, - množiny všech bodů dané vlastnosti
Žák - najde hodnoty druhé a třetí mocniny a odmocniny v tabulkách, - užívá kalkulačku k určení druhé a třetí mocniny a odmocniny, - provádí operace s mocninami a odmocninami s přirozeným exponentem,	3. Mocniny - druhá a třetí mocnina a odmocnina, - mocniny a početní výkony s nimi
Žák - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu/ mnohočlenu, - aplikuje vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu, - rozkládá mnohočleny na součin, - určí rovnost mnohočlenů, - vyjádří neznámou ze vzorce, -určí podmínky platnosti lomeného výrazu, - provádí krácení, rozšiřování, + a -, násobení a dělení LV	4. Mnohočleny -vzorce, rozklad na součin - rovnost mnohočlenů, - vyjádření neznámé ze vzorce - lomené výrazy
Žák -řeší pomocí ekvivalentních úprav lineární rovnice o jedné neznámé, rozpozná ekvivalentní úpravy, -určí podmínky řešení rovnice s neznámou ve jmenovateli, - řeší soustavu dvou lineárních rovnic se dvěma neznámými, - aplikuje vyjádření neznámé ze vzorce v úlohách, -řeší slovní úlohy pomocí rovnic, - řeší lineární nerovnice, - graficky řeší soustavu dvou lineárních rovnic,	5. Rovnice a nerovnice - lineární rovnice o jedné neznámé, - rovnice s neznámou ve jmenovateli - řešení soustavy dvou lin. rovnic se dvěma neznámými -vyjádření neznámé ze vzorce, - slovní úlohy řešené rovnicemi - lineární nerovnice -graf. řešení soustavy dvou lin. rovnic
Žák	6. Funkce

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich základní grafy,	- lineární funkce -nepřímá úměrnost -kvadratická funkce - goniometrické funkce
Žák - charakterizuje tělesa, - určí povrch a objem tělesa, - využívá sítě při výpočtu povrchu a objemu tělesa,	7. Stereometrie - krychle - kvádr - hranol - rotační válec - jehlan - kužel - koule

Ročník III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1. Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy
Žák - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočleny; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu;	2. Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

- sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	3. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - slovní úlohy
Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	4. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně	5. Funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce

monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
Žák - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	6. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
Žák - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;	7. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
Žák - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k	8. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary

danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost
---	---

Ročník IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1. Goniometrie a trigonometrie - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
Žák - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a rovin, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	2. Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen,	3. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost

výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe
Žák - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrniceový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	4. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Žák - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	5. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Žák - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	6. Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
Žák - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	7. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
Žák - vyplní záznamový arch, - řeší příklady didaktických testů CERMAT - při řešení úloh účelně využívá všech dovolených pomůcek ke státní maturitní zkoušce	9. Maturitní didaktické testy

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Pojetí předmětu:

Cíl předmětu:	Obecné cíle Konverzace v anglickém jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky Anglického jazyka. Rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do
-----------------------------	--

	projektů. Pojetí tohoto předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.
Charakteristika učiva:	Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu ANGLICKÝ JAZYK, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v anglicky mluvících zemích. realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie, ... Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických textů - čtení textů včetně odborných - ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání
Pojetí výuky:	V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuse. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie. Vyučující se budou orientovat na: - autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem, - sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, brainstorming v receptivních tématech využívání ICT, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Motivační činitele - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.
Hodnocení žáků:	Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých

	schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Znalosti jsou ověřovány pomocí ústního zkoušení, referátů (samostatný projev), písemných testů, zpracování samostatných úkolů, hodnotí se kreativnost, samostatnost, aktivita při hodinách. V předmětu konverzace v anglickém jazyce se hodnotí i pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Sebehodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Přínos k rozvoji klíčových kompetencí: <u>Kompetence k učení</u> Vzdělávání směřuje k tomu, že by žák měl: - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, nalézt vhodný studijní režim - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje <u>Kompetence k řešení problémů</u> Žák by měl být schopen: - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi <u>Komunikativní kompetence</u> Žák je veden k tomu, aby byl schopen: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí, - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, - aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, - zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata. <u>Personální kompetence</u> Žák je připraven: - efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností, - sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace, - dále se vzdělávat. <u>Sociální kompetence</u> Žák je schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

	- pracovat v týmu, - nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění</u> Žák je veden k tomu, aby: - znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost, - dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce. <u>Digitální kompetence</u> - učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů. - učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. - učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky. Průřezová témata: <u>Člověk a životní prostředí</u> Žák je veden k tomu, aby: - poznával svět a učil se mu rozumět, - chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti, - chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. <u>Svět práce</u> - diskuse o profesních plánech do budoucna - trh práce u nás a v EU, pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti - uplatnění se na trhu práce - požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost Mezipředmětové vztahy: - český jazyk a literatura - dějepis - hospodářský zeměpis - informační technologie - občanská nauka - písemná a elektronická komunikace - právní nauka - ekonomika
--	--

Ročník III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
---------------------	--------------

Žák: - rozumí mluvenému projevu učitele, jednoduchým větám, kratším souvislým projevům, frázím, které se vztahují k tématům každodenního života - zachytí téma a hlavní myšlenky vyslechnutého rozhovoru, - čte s porozuměním jednoduché texty se známou slovní zásobou, dokáže z nich vyčlenit hlavní myšlenky a nejpodstatnější údaje - rozumí nápisům na orientačních tabulích - vyjadřuje se jednoduchými větami - tvoří otázky k vyslechnutému textu - přeloží přiměřený text v tištěné a elektronické podobě - vhodně používá základní slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů	Seznamování, představování, osobní údaje Rodina, příbuzní a Kamarádi Volný čas, zájmy a záliby Denní program a škola Česká republika, Praha, moje město, Jižní Čechy Bydlení, dům, byt, vesnice, město Sport a sportovci Stravování a jídlo, zdravý životní styl Nakupování a služby Anglicky mluvící státy Odborná slovní zásoba - Bankovní účty (druhy účtu, transakce, bankomat, platební karty), - Doprava (dopravní prostředky) - Finance (měna, placení, příjmy a výdaje) - Zaměstnání (plat, pracovní smlouva, pracovní poměr), - Doprava – MHD
---	--

Ročník IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - prokazuje znalosti v oblasti kultury, tradic anglicky mluvících zemí a České republiky - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu - dokáže vlastními slovy shrnout vyslechnutý či přečtený text - používá vhodně překladové slovníky v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích – rozhovor s kamarádem či známou dospělou osobou - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu nebo zpomalení tempa	Tematické celky: Životopis, povolání, plány do budoucna Počasí, Roční období, Globální problémy Spojené Království Velké Británie a Severního Irska Cestování, prázdniny, dovolená USA, Austrálie, Nový Zéland Česká Republika – politika, historie, známé osobnosti

řeči - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných situací - vyjadřuje se k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Tradice, svátky, významné dny Kultura, čtení, literatura Maturitní témata – rodina a přátelé, zájmy, denní program, jídlo, bydlení, nakupování Odborná slovní zásoba - Marketing (strategie), - Zaměstnání (pracovní podmínky), bankovní účty (online banking, nákupy online), - Finance (pojištění, půjčky), - Doprava (letecká doprava, letiště) - Marketing (sociální sítě, internet), - Zaměstnání a povolání (hledání zaměstnání, pohovor), - Doprava (silniční a železniční doprava)
---	--

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Pojetí předmětu:

Cíl předmětu:	Obsahové cíle Konverzace v německém jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky Německého jazyka. Rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů. Pojetí tohoto předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.
Charakteristika učiva:	Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu NĚMECKÝ JAZYK, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově, k demokracii a k poznávání života společnosti, především v zemích Evropské unie a v německy mluvících zemích. realie: poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie, ... Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických textů - čtení textů včetně odborných - ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené reprodukce textu, výpisky, překlad, vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání
Pojetí výuky:	V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuse. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie. Vyučující se budou orientovat na: - autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich

	schopnostem, - sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, brainstorming v receptivních tématech využívání ICT, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu. Motivační činitele: zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.
Hodnocení žáků:	Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Znalosti jsou ověřovány pomocí ústního zkoušení, referátů (samostatný projev), písemných testů, zpracování samostatných úkolů, hodnotí se kreativnost, samostatnost, aktivita při hodinách. V předmětu konverzace v německém jazyce se hodnotí i pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Sebehodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Přínos k rozvoji klíčových kompetencí: <u>Kompetence k učení</u> Vzdělávání směřuje k tomu, že by žák měl: - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, nalézt vhodný studijní režim - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje <u>Kompetence k řešení problémů</u> Žák by měl být schopen: - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi <u>Komunikativní kompetence</u> Žák je veden k tomu, aby byl schopen: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí, - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, - aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a

	projevů jiných lidí, - zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata. <u>Personální kompetence</u> Žák je připraven: - efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností, - sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace, - dále se vzdělávat. <u>Sociální kompetence</u> Žák je schopen: - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, - pracovat v týmu, - nepodléhat predsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám <u>Kompetence k pracovnímu uplatnění</u> Žák je veden k tomu, aby: - znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost, - dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce. <u>Digitální kompetence</u> Učitel vede žáka k efektivnímu využívání digitálních technologií k získávání, zpracování a ukládání informací a posouzení věrohodnosti zdrojů. Učitel vede žáka k práci s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, kde žák získává informace z internetu, komunikuje elektronickou poštou. Učitel využívá on-line i off-line učební materiály, učební internetové stránky a slovníky. Průřezová témata: <u>Člověk a životní prostředí</u> Žák je veden k tomu, aby: - poznával svět a učil se mu rozumět, - chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti, - chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. <u>Svět práce</u> - diskuse o profesních plánech do budoucna - trh práce u nás a v EU, pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti - uplatnění se na trhu práce - požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost Mezipředmětové vztahy: - český jazyk a literatura
--	---

	- dějepis - hospodářský zeměpis - informační technologie - občanská nauka - písemná a elektronická komunikace - právní nauka - ekonomika - chemie
--	--

Ročník III.

Časová dotace: 32 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozumí mluvenému projevu učitele, jednoduchým větám, kratším souvislým projevům, frázím, které se vztahují k tématům každodenního života - zachytí téma a hlavní myšlenky vyslechnutého rozhovoru, - čte s porozuměním jednoduché texty se známou slovní zásobou, dokáže z nich vyčlenit hlavní myšlenky a nejpodstatnější údaje - rozumí nápisům na orientačních tabulích - vyjadřuje se jednoduchými větami - tvoří otázky k vyslechnutému textu - přeloží přiměřený text v tištěné a elektronické podobě - vhodně používá základní slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů	Seznamování, představování, osobní údaje Rodina Kamarádi Volný čas, zájmy a záliby Denní program a škola Praha, moje město, Jižní Čechy Bydlení Sport Stravování a jídlo, zdravý životní styl Nakupování a služby Škola a vzdělávání Životopis, povolání, plány do budoucna Odborná slovní zásoba - Bankovní účty (druhy účtu, transakce, bankomat, platební karty), - Doprava (dopravní prostředky) - Finance (měna, placení, příjmy a výdaje) - Zaměstnání (plat, pracovní smlouva, pracovní poměr), - Doprava – MHD

Ročník IV.

Časová dotace: 60 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák:	Tematické celky:
- porovnává počasí v jednotlivých ročních obdobích - prokazuje znalosti v oblasti kultury, tradic - informuje o základních geografických, hospodářských, politických - faktech německy mluvících zemí a České republiky - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - zapojí se do debaty, týká-li se známého tématu - pojmenuje základní potraviny - požádá prodavače o základní zboží - včetně uvedení množství a cen - pojmenuje jednotlivé části lidského, končetiny a orgány - vyjádří svůj vlastní náhled na stav současného životního prostředí - dokáže vlastními slovy shrnout vyslechnutý či přečtený text - používá vhodně překladové slovníky v rozsahu probrané slovní zásoby a mluvnice v běžných životních situacích – rozhovor s kamarádem či známou dospělou osobou - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu nebo zpomalení tempa řeči - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadně předvídatelných situací - vyjadřuje se k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Počasí Německo Rakousko Švýcarsko Cestování, prázdniny, dovolená Nakupování Česká Republika Tradice, svátky, významné dny Kultura, čtení, literatura Lidské tělo, zdraví Problémy současného světa Odborná slovní zásoba - Marketing (strategie), - Zaměstnání (pracovní podmínky), bankovní účty (online banking, nákupy online), - Finance (pojištění, půjčky), - Doprava (letecká doprava, letiště) - Marketing (sociální sítě, internet), - Zaměstnání a povolání (hledání zaměstnání, pohovor), - Doprava (silniční a železniční doprava)

Personální a materiální zabezpečení výuky

Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86 bylo zřízeno jako samostatný právní subjekt – příspěvková organizace k 1.11.1990. Zřizovatelem je od 1.7.2001 Krajský úřad – Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Změna názvu školy byla provedena od 1.9.2005 na **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Písek, Komenského 86.**

Škola patří v regionu mezi největší ze středních škol, tradičně nabízí vzdělávání v řadě tříletých učebních oborů typu H v oblastech GASTRO, STAVO, AUTO, OŠETŘOVATELSTVÍ ve dvou maturitních oborech Provoz a ekonomika dopravy a Autotronik. Nabídka oborů je doplněna učebními obory typu E. Pro dosažení maturitního vzdělání mohou žáci po absolvování učebních oborů využít možností nástavbového studia NÁBYTKÁŘSKÁ A DŘEVAŘSKÁ VÝROBA, STAVEBNÍ PROVOZ, PODNIKÁNÍ.

Dojíždějící žáci či žáci se vzdálenějším bydlištěm mohou využít ubytování v Domově mládeže.

Personální podmínky

Výuka je v daném oboru je zabezpečena převážně plně kvalifikovanými pedagogy. Pedagogové, jenž nemají potřebnou kvalifikaci, jsou vyzváni k jejímu doplnění. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů. V rámci plánu dalšího vzdělávání si učitelé doplňují kvalifikaci studiem VŠ a DPS. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Předsedové předmětových a metodických komisí jsou garanty požadované úrovně výuky svých předmětů.

Důležitou součástí charakteristiky pedagogického sboru je společná **práce v předmětových komisích**. Ty jsou hlavním nástrojem učitelů školy k sebeorganizaci pedagogické práce v těch jejích aspektech, které přesahují odpovědnost jednotlivce a vyžadují vědomou péči o integritu školního vzdělávání jako celku.

Mezi klíčové oblasti činnosti předmětových komisí náleží zejména:

- zajišťovat maximální provázanost učiva a kompetencí napříč předměty (mezipředmětové vztahy horizontální) a ročníky (mezipředmětové vztahy vertikální) směrem k závěrečným výstupům vzdělávání a požadovanému profilu absolventa;
- usilovat o vzájemně srovnatelnou úroveň hodnocení žáků (v rámci jednotlivých předmětů i mezi různými předměty);
- aktualizovat školní vzdělávací programy v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- poskytovat svým členům vzájemnou podporu a inspiraci pro pedagogickou práci v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- podávat vedení školy návrhy na pořízení pomůcek a vybavení pro výuku.

Materiální podmínky

Vedení školy se dlouhodobě snaží zajistit co nejlepší materiální podmínky jak pro teoretickou, tak pro praktickou výuku. Jedná se o finanční prostředky od zřizovatele, z grantů a projektů, ale také o finance z vlastních zdrojů – z produktivní činnosti. Díky tomu je škola hodnocena jako nadstandardně vybavena.

Úsek teoretické výuky je zajištěn celkem ve třech budovách školy, nacházejících se v blízkosti centra města. Hlavní budova školy se nachází v ulici Komenského. Mimo všeobecných a

odborných učeben se zde nachází také vedení školy a administrativní úsek. Celkem je v této budově 24 učeben, z toho 8 odborných. Jedná se o dvě jazykové učebny, čtyři počítačové učebny, odbornou učebnu GASTROSTUDIO. Všeobecné učebny jsou moderně vybaveny, standardní učební pomůckou jsou dataprojektory s připojením k PC, šest učeben je vybaveno jako multimediální. V současné době je osm učeben vybaveno interaktivními tabulemi. K výuce tělesné výchovy slouží sportovní zázemí školy tvořené tělocvičnou, gymnastickým sálem, posilovnou a venkovním sportovním areálem. Další budova v ulici Na Spravedlnosti zajišťuje výuku v devíti všeobecných učebnách, jedné učebně ITE a v rýsovně. Třetí budovou je budova na Třídě Národní svobody, kde probíhá teoretická a částečně také praktická výuka učebních oborů typu E.

K výuce odborných předmětů je částečně využíváno i vybavení školních dílen – diagnostika motorových vozidel, CNC stroje, 3D tiskárny, termokamera a další.

Materiální podmínky v teoretické výuce jsou kvalitní i pro pedagogické pracovníky. Samozřejmým vybavením všech kabinetů je výpočetní technika s trvalým připojením k internetu. Pracovníci mají také k dispozici přenosné počítače. Trvalé připojení k internetu mají také všechny počítačové učebny i domov mládeže, tak je zajištěn přístup k internetu i žákům školy. Pracovníci i žáci mohou využívat multifunkční tiskové zařízení.

Spolupráce se sociálními partnery

Je zaměřena především na partnery z oblasti dopravních, spedičních, logistických firem. Dále škola spolupracuje též s VŠTE Č. Budějovice.