



Vnitřní řád školní jídelny – Komenského 86, Písek

Kontaktní údaje

Školní jídelna – Komenského 86, 397 01 Písek
Odloučené výdejny ŠJ Domava mládeže s možností stravování žáků dle vnitřních řádů ŠJ DM:

- Na Spravedlnosti 741
- Samoty 2124

Vedoucí školní jídelny: Holubová Michaela

Webové stránky školy: www.sou-pi.cz

Webové stránky na přihlašování obědů: www.strava.cz

1) Zásady provozu

Školní jídelna poskytuje školní stravování studentům (dále jen strávníci) SOŠ a SOU Písek a závodní stravování zaměstnancům školy.

Řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči a o zdraví lidu, zákonem č. 258/200 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb. Vyhláška o školním stravování je k nahlédnutí v Řádu školní jídelny. Řád školní jídelny je k dispozici ve školní restauraci všem strávníkům.

2) Organizace provozu stravování

Výdejní doba pro studenty a zaměstnance školy je určen od 11 hod. – 13:45 hod. V době od 10 hod. 10:30 hod. je určen výdej do jídlonosičů. Jídlo v jídlonosiči si strávník (zástupce strávníka) odnáší sám z předem určeného místa. Výdej oběda do jídlonosičů je povolen v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného studenta v první den onemocnění, pokud již nelze stravu stravování odhlásit.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

3) Výše stravného a způsob podávání obědů

Strávníci mají možnost výběru každý den jednoho teplého pokrmu dle výběru z jídelního lístku. **Cena oběda činí 40,- Kč včetně nápoje.** Obědy jsou podávány ve školní jídelně formou obdržení stravy na talíř - následuje servis žáky vykonávající OV v oboru číšník.

4) Úhrada stravného

Před zahájením stravování musí strávnick navštívit peněžní ústav, kde má zřízen běžný účet (sporožirový či jiný) a dát souhlas k měsíčnímu inkasu na účet SOŠ a SOU Písek. Číslo účtu 78 – 4848800257/0100 (KB Písek). Inkaso činí v měsíční částce 1200 Kč. Je ponechána jistina ve výši 1200 Kč na účtu po celou dobu studia. První platbu – záloha na stravování, je nutné provést převodem na účet v příslušné částce do 25. 08. kalendářního roku. Další měsíce si škola sama inkasuje podle skutečně odebraných obědů v měsíci. První platbu (pokrmů projedené v měsíci září) si škola strhává v měsíci říjnu. Celkové vyúčtování proběhne individuálně. Student SOŠ a SOU Písek – odevzdá (zašle) tuto přihlášku s potvrzením od peněžního ústavu o povolení inkasa z účtu na adresu nebo osobně:

- SOŠ a SOU Písek, Komenského 86, 397 01 Písek, k rukám p. Michaely Holubové (kancelář přízemí, nová budova).

5) Přihlášky a odhlášky obědů

Oběd na následující den je strávnick povinen přihlásit nebo odhlásit do 12 hod., telefonicky na číslo 731 514 574 nebo na webových stránkách školy www.strava.cz. Přihláška ke stravování není automatické objednávání obědů. Student si sám jídlo dle výběru z jídelního lístku.

Po splnění podmínek uvedených na přihlášce má strávnick zajištěno stravování na školní rok (odevzdáním přihlášky, zaplacením jistiny, povolení k inkasu). Nesplnění podmínek je důvodem k ukončení stravování. Další důvod k ukončení stravování je neodebírání obědů po dobu třech následujících měsíců, pokud strávnick nezaplatí za odebrané obědy účtovaném měsíci, bude strávnick zablokovan. Nemá tudíž možnost si nadále objednávat stravu. Na úhradu má jeden měsíc od účtovaného termínu, poté bude z evidence strávnicků vyřazen. Strávnick může také kdykoliv ukončit stravování sám, oznámením v kanceláři školní kuchyně.

6) Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem studenta ve vyučování. Student, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda v jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosničky, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4 bod 9). Pokud by měli rodiče studenta zájem o odebírání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti studenta ve škole, musí uhradit plnou cenu oběda tj. 105,- Kč. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován.

7) Vyúčtování stravování

Probíhá u všech strávnicků u inkasovaných částek z účtu vrácením přeplatků na příslušné účty.

8) Ostatní

V době školních prázdnin a ostatního volna (např. státní svátky, jarní prázdniny apod.) se nelze ke stravování přihlásit. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření školní jídelny, budou strávnicki včas předem informováni buď upozorněním na vývěsce u vchodu do školní jídelny a výdejen, nebo na internetových stránkách. Jídelní lístek je vždy v předstihu ve školní jídelně na nástěnce nebo na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Dohled nad nezletilými strávníky v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci ve školní jídelně.

9) Vlastní organizace provozu

- V celém objektu platí zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů, případně užívání jiných návykových látek,
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně a strávníci je proto neodnášejí z místnosti,
- strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí střediska a vedoucí školní jídelny,
- strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- problémy, nebo své připomínky hlásí strávník vedoucí školní jídelny,
- výdej obědů pouze do čistých jídlonosičů, pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, pouze na talíř školní jídelny,
- pro odkládání svršků a tašek slouží vyhrazený prostor,
- za opakované přestupky a hrubé porušování řádu školní jídelny má vedoucí střediska a vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelkou školy možnost strávníka vyloučit ze stravování.

Vedoucí učitelka odborného výcviku: Bc. Kačírková Alena

Vedoucí školní jídelny: Holubová Michaela

Platné od 01. 09. 2022

V Písku dne 1. 11. 2022