

Školní vzdělávací program



**SOŠ a SOU Písek, Komenského 86
Domov mládeže a školní jídelna**

Obsah:

1. Úvod
2. Základní identifikační údaje zařízení
3. Cíle výchovné práce v DM
4. Formy a obsah
5. Časový plán
6. Podmínky umístování a ukončování umístění žáků a studentů v DM
7. Ubytování žáků a studentů
8. Spolupráce s rodiči, školami a s žáky a studenty
9. Materiální podmínky
10. Personální podmínky
11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví
12. Autoevaluace
13. Minimální preventivní program DM

1. Úvod:

Školní vzdělávací program vychází z požadavků § 5 odst. 2 a 3 zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

2. Základní identifikační údaje zařízení

Název:	SOŠ a SOU Písek, Komenského 86 Domov mládeže a školní jídelna (dále jen DM)
Adresa:	Budějovická 1664, Písek, 397 01
IČO:	00511382 (SOŠ a SOU)
DIČ:	CZ00511382
Telefon:	382 214 983 vrátnice budovy A 382 214 984 vrátnice budovy B
E-mail:	ředitelka SOŠ a SOU sybkova@sou-pi.cz ved. vychovatel sefcikova@dm-pi.cz (od 1. 9. sefcikova@sou-pi.cz) ved. školní jídelny <u>duskova@dm-pi.cz</u> (od 1. 9. duskova@sou-pi.cz)
Ředitelka SOŠ a SOU:	Ing. Zuzana Sýbková
Vedoucí vychovatel:	Iveta Šefčíková
Vedoucí školní jídelny:	Bc. Drahomíra Dušková
Údaje o kapacitě zařízení:	ubytovací 336 žáků a studentů stravovací 1400 jídel

3. Cíle výchovné práce v DM

Cíle pedagogického působení v DM vycházejí z požadavků zformulovaných ve školském zákoně v § 2 odst. 2.

Cíle výchovné práce v DM:

- rozvoj osobnosti žáků a studentů
- rozvíjení procesů učení a poznání
- osvojování základů hodnot, na nichž je založena naše společnost

- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví
 - získávání schopností k nalézání smysluplného využívání volného času a nalézání dostatku námětů pro naplnění volného času
- Činnost DM směřuje k získání kompetencí chápaných jako souhrn znalostí, schopností a praktických dovedností a s nimi souvisejících postojů a hodnotových orientací.

Kompetence, které žák nebo student získává a rozvíjí:

<u>Číslo kompetence</u>	<u>Kompetence</u>
1.	Kompetence k učení
2.	Kompetence k řešení problémů
3.	Komunikativní kompetence
4.	Sociální a interpersonální kompetence
5.	Občanské, činnostní a pracovní kompetence
6.	Kompetence k trávení volného času

Podrobnější vymezení kompetencí:

ad 1. Kompetence k učení:

Žák a student:

- umí si rozvrhnout čas k učení a naplánovat přípravu na vyučování
- zná smysl svého učení, motivuje sebe i ostatní, chápe sebevzdělávání
- kriticky přistupuje k různým zdrojům informací
- neustupuje před neúspěchem, je psychicky odolný

ad 2. Kompetence k řešení problémů:

Žák a student:

- dokáže předcházet vzniku problémů
- problému se nevyhýbá, dokáže jeho podstatu analyzovat a nalézat cesty k jeho řešení
- umí si z vyřešeného problému vzít poučení

ad 3. Komunikativní kompetence:

Žák a student:

- umí se vyjadřovat kultivovaně, jasně a srozumitelně v mluveném i psaném projevu
- dokáže přizpůsobovat úroveň komunikace daným podmínkám (situace, věk komunikujících apod.)
- efektivně využívá dostupných prostředků komunikace
- rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpreтуje přijímané sdělení a věcně argumentuje

ad 4. Sociální a interpersonální kompetence:

Žák a student:

- posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, využívá sebereflexe, odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování koriguje
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je aktivně a tvořivě ovlivňuje
- organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních
- dokáže přispívat k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii

ad 5. Občanské, činnostní a pracovní kompetence:

Žák a student:

- zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem

ad 6. Kompetence k trávení volného času:

Žák a student:

- umí účelně trávit volný čas
- orientuje se v možnostech trávení volného času
- umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic
- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací nebo jednostranné zátěže ze školního vyučování
- umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

4. Formy a obsah

Činnosti probíhající v DM mají různou míru periodicity. Činnosti **pravidelné** jsou spojeny převážně s režimem domova nebo jsou představovány činnostmi, které mají již svoji dlouhodobou tradici. Činnosti **příležitostné** jsou zastoupeny hlavně činnostmi organizovanými vychovateli (turnaje, vystoupení na veřejnosti, brigády apod.). Pro uskutečňování **spontánních** činností využívají žáci a studenti nabídky prostor a vybavení domova mládeže pro volný čas.

Vysvětlivky: VS- výchovná skupina CH- chlapani D- dívky Ž- žáci S- studenti

Pravidelné činnosti:

Činnosti	Zaměření	Předpokládaný termín konání, plnění	Číslo kompetencí
Shromáždění VS	všechny VS	1x měsíčně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Schůze domovní rady	zástupci z VS	ob měsíc	1, 2, 3, 4, 5, 6
Školení BOZP a před odchodem na prázdniny	všechny VS – v rámci shromáždění VS	1x / 4x do roka	1, 2, 3, 4, 5
Výměna ložního prádla	všechny VS	1x za 14 dní	2, 3, 4, 5
Pravidelný úklid pokojů	všechny VS	denně	1, 2, 3, 4, 5
Generální úklid	všechny VS	1x týdně	1, 2, 3, 4, 5
Hodnocení úklidu	všechny VS	denně	2, 3
Studijní klid	všechny VS	denně	1, 2, 3, 4
Vycházky	jednotlivci ve VS	denně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Návštěva žákovské knihovny	jednotlivci ve VS	1x týdně	1, 3, 6
Rozhovory na téma: „Odkud přicházíš?“	žáci 1. ročníků	začátkem školního roku na shromážděních VS	1, 2, 3, 4, 5, 6
Vycházka do města	žáci 1. ročníků	zač. školního roku	1, 2, 3, 4, 5, 6
Návštěva tělocvičny	jednotlivci ve VS	2x týdně	1, 2, 3, 4, 6
Ranní a večerní hygiena	všechny VS	2x denně	1, 4, 5
Osobní volno	všechny VS	denně do 19hod.	1, 2, 3, 4, 5, 6
Ranní a večerní činnosti (budiček, večerka)	všechny VS	denně	2, 3, 4, 5
Stravování ve ŠJ	všechny VS	3x denně	1, 2, 3, 4, 5
Provádění úklidu kolem DM	určení jednotlivci z VS	2x denně	2, 3, 5
Provádění jarního úklidu	jednotlivci z VS	1x ročně	2, 3, 5
Činnost zájmových kroužků	jednotlivci, zájemci z VS	dle možností služeb vychovatele	1, 2, 3, 4, 5, 6
Prezentace na veřejnosti – zájmové kroužky	jednotlivci, zájemci z VS	Vánoce, Velikonoce, Den dětí apod.	1, 2, 3, 4, 5, 6
Slavnostní vánoční večere	všechny VS	v týdnu před vánočními prázdninami	3, 4, 5
Třídění odpadu	všechny VS	denně	1, 2, 4, 5

Příležitostné činnosti:

Činnosti	Zaměření	Předpokládaný termín konání, plnění	Číslo kompetencí
Sportovní turnaje: fotbal, florbal	Ch 1. – 4. roč.	3x – 4x ročně	3, 4, 6
stolní tenis, kulečnick	Ch 1. – 4. roč	1x ročně	3, 4, 6
volejbal, stolní fotbal	CH a D 1. – 4. roč.	1x ročně	3, 4, 6
Vzájemná soutěžení (sport) z iniciativy Ž a S	jednotlivci - zájemci z VS	po celý školní rok	3, 4, 6
Návštěva posilovny	jednotlivci, zájemci z VS	po celý školní rok	1, 3, 4, 5, 6
Jarní brigáda- úklid areálu	všechny VS	1x ročně na jaře	2, 3, 4, 6
Besedy na různá témata, např.: drog. závislosti, kriminalita mládeže, sociálně patologické jevy	zájemci z VS	dle příležitosti, každá 1x ročně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Rozhovory na téma: „Kam po maturitě?“	4. ročníky	na shromážděních VS, individuální rozhovory	1, 2, 3, 4, 5, 6
Prezentace DM na veřejnosti – vystoupení členů kroužků (dramatický, hudební)	členové zájmových kroužků	dle příležitostí po domluvě s institucemi	1, 3, 4, 6
Vycházky do města, do přírody – organizované DM	zájemci z VS	dle zájmu žáků	3, 4, 6
Návštěva divadla, kina, muzea, výstav – organizované DM	zájemci z VS	dle zájmu žáků a dle nabídky	1, 3, 4, 5
Řešení výchovných problémů na úrovni vychovatele a ředitele DM	žáci a studenti porušující vnitřní řád	dle situace	2, 3, 4, 5
Udílění pochval a odměn	vynikající žáci a studenti	dle situace	3, 4, 5

Spontánní činnosti:

Činnosti	Zaměření	Předpokládaný termín konání, plnění	Číslo kompetencí
Sport venku – kopaná, běh, cyklistika, plavání, hokej, brusle, míčové hry	zájemci z VS	dle počasí	2, 3, 4, 5, 6
Návštěva kluboven se sport.vybavením: posilovny, stolní fotbal, kulečnick, stolní tenis, cvičebna	zájemci z VS	průběžně	2, 3, 4, 5, 6
Vycházky do přírody	zájemci z VS	dle počasí	5, 6
Kulturní akce (výstavy, divadel. a film. představení)	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 5,6
Taneční kurzy	jednotlivci z VS, zejména z 2. ročníků	dle nabídky	1, 2, 3, 4, 5,6
Přednášky: Městská knihovna, Prácheňské muzeum apod.	zájemci z VS	dle nabídky	1, 2, 3, 4, 5,6
Návštěvy Městské knihovny	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 5, 6
ZUŠ a indiv. hudební kapely	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Kurzy autoškoly	zájemci z VS, zejména z 3. ročníků	průběžně	1, 2, 3, 5, 6
Vaření v kuchyňkách	zájemci z VS	průběžně	1, 3, 6
Ruční práce, kroužek vitráží, zhotovování různých výrobků a dárků	zájemci z VS	průběžně	1, 2,, 4, 6
Brigády za účelem výtvarného	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Mimoškolní výuka jazyků	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 5, 6
Využití internetu	zájemci z VS	průběžně	1, 2, 3, 4, 5, 6
Doučování v různých předmětech	zájemci z VS	průběžně	1, 3, 4, 5, 6

5. Časový plán

Vzhledem k tomu, že celá řada uskutečňovaných činností je závislá na personálních možnostech daného školního roku (počet vychovatelů je závislý na počtu žáků a studentů v daném školním roce) a složení pedagogického sboru (aprobace a možnosti vychovatelů), je časový plán činností zpracováván na období školního roku. K časové korekci a upřesnění činností dochází plánováním v kratších horizontech prostřednictvím měsíčních plánů vytvářených na jednotlivé kalendářní měsíce.

Časový plán- viz roční a měsíční plány práce.

6. Podmínky umíst'ování a ukončování umístění žáků a studentů v DM

V domově mládeže jsou ubytováni žáci a studenti těchto škol:

střední školy:

Střední odborná škola a odborné učiliště
 Střední průmyslová škola a vyšší odborná škola
 Střední zdravotnická škola
 Střední zemědělská škola
 Obchodní akademie
 Gymnázium

vyšší odborné školy:

Střední průmyslová škola a vyšší odborná škola

Umíst'ování žáků a studentů v domově se řídí §4 vyhlášky č. 108/2005 Sb o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Termín podání přihlášky je stanoven na 3. týden v červnu dle termínu rozpisu schůzek 1. ročníků v SOŠ a SOU Písek. Oznámení o přijetí žáka nebo studenta do DM je rozesláno v průběhu měsíce června. V případě nenaplnění kapacity DM jsou přihlášky přijímány průběžně v měsících červenci a srpnu, výjimečně i v měsíci září.

Umíst'ování žáků a studentů probíhá podle jejich potřeb a možností DM i v průběhu školního roku tak, aby bylo využito kapacity DM co možná nejlepší.

Při rozdělování ubytovaných na jednotlivé pokoje je respektován požadavek §3 odst. 4 vyhl. č. 108/2005 Sb. a dle možností i požadavky ubytovaných zohledňující jejich vzájemné osobní vztahy, sympatie a přátelství.

Vztah o poskytování ubytování, výchovně vzdělávací činnosti a školního stravování mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem a DM je navázán přihláškou do DM, oznámením o přijetí do DM a podepsanými smluvními podmínkami. Smluvní podmínky specifikují pravidla pobytu žáka a studenta v DM a poskytují podrobnější informace o ubytování, průběhu výchovně vzdělávací péče, úrovni stravování a fungování bezhotovostního platebního styku.

Ukončení umístění žáka nebo studenta v DM se řídí §4 odst. 5 vyhl. č. 108/2005 Sb. Ukončení umístění v DM podle §4 odst. 5 písm. e je využíváno výjimečně a v krajních případech, kdy došlo ze strany žáka nebo studenta k závažnému zavinění porušení povinností stanovených §31 školského zákona č. 561/2004 Sb. nebo Vnitřním řádem DM.

7. Ubytování žáků a studentů

a/ Ubytovací buňky

Žáci a studenti jsou ubytováni v ubytovacích buňkách sestávajících z dvoulůžkového a třílůžkového pokoje, koupelny a WC. Stav podlahových krytin a vybavení nábytkem v pokojích je na velmi dobré úrovni. Úroveň sociálního zázemí je velmi dobrá s ohledem na jejich nedávné kompletní rekonstrukce. Všechny pokoje jsou osazeny plastovými okny a na radiátorech ústředního topení termostatickými ventily.

b/ Podmínky ubytování

Podmínky ubytování žáků a studentů jsou specifikovány ve Vnitřním řádu DM. Vnitřní řád podrobně rozvádí:

- práva a povinnosti žáků a studentů
- práva a povinnosti zákonných zástupců
- zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a studentů
- činnosti v DM zakázané
- provozní podmínky ubytování a stravování
- výchovná opatření
- režim dne
- každoročně aktualizovanou přílohu

8. Spolupráce s rodiči, školami a s žáky a studenty

a/ Spolupráce s rodiči

Při zahájení školního roku jsou rodiče žáků 1. ročníků, případně nových žáků vyšších ročníků, shromážděni v jídelně školní jídelny. Jsou jim představeni ředitelka SOŠ a SOU Písek nebo její zástupce, vedoucí vychovatelka a vedoucí školní jídelny. Rodiče dostanou informace o chodu DM, o jeho vybavení a podmínkách pobytu jejich dětí v DM. Vedoucí ŠJ podá informace týkající se stravování. Rodičům jsou také zodpovězeny všechny jejich dotazy.

Během školního roku je spolupráce uskutečňována:

- prostřednictvím záznamů v průkazce žáka a studenta DM
- zasíláním dopisů
- telefonickými hovory
- návštěvou rodičů v DM

b/ Spolupráce se školami

Důraz je kladen na otevřenou spolupráci a včasnou informovanost o studijních výsledcích žáka, hlavně v případě problémů.

Vychovatelé evidují v osobních spisech ubytovaných jejich třídní učitele, se kterými potom, v případě potřeby, spolupracují. Jedná se o případy absencí ve školní docházce, zhoršení prospěchu, výchovné problémy.

c/ Spolupráce se žáky a studenty

Významným příspěvkem k neformální spolupráci mezi vedením DM a žáky a studenty je činnost domovní rady. Domovní rada je orgánem žáků a studentů ubytovaných v DM. Jsou v ní zastoupeni ubytovaní všech výchovných skupin. Při jednání domovní rady, které se uskutečňuje ob měsíc, uplatňují žáci a studenti svá přání, návrhy a požadavky k chodu DM. Činnost domovní rady koordinuje vedoucí vychovatelka. Na jednání domovní rady je dle potřeby zvána ředitelka SOŠ a SOU Písek a vedoucí školní jídelny.

9. Materiální podmínky

a/ Nemovitý majetek- budovy

Domov mládeže disponuje třemi budovami.

Budova A:

- přízemní patro tvoří prostory pro technické zázemí provozu DM (vrátnice, botárna, místnost uklízeček, prádelna, sušárna, sklady prádla) a prostory pro zájmovou činnost (klubovny, fitcentrum, místnost s kulečnickem a hudebna)
- čtyři nadzemní patra slouží k ubytování žáků a studentů. V prvním patře je vybudováno domácí kino, ve čtvrtém cvičebna pro dívky. V ostatních patrech jsou klubovny s TV. V každém podlaží je umístěna úklidová místnost a vychovatelna s vlastním sociálním zázemím.

Budova B:

- přízemní patro tvoří prostory pro technické zázemí provozu DM (vrátnice, botárna, místnost uklízeček, sklad a dílna údržbáře, administrativní úsek a archiv) a prostory pro zájmovou činnost (klubovny, fitcentrum, klubovna se stolními fotbaly a žákovská knihovna)
- čtyři nadzemní patra slouží k ubytování žáků a studentů. Ve druhém patře je klubovna s pingpongem, ve čtvrté klubovně je stolní fotbal, v ostatních patrech jsou klubovny s TV. V každém podlaží je umístěna úklidová místnost a vychovatelna s vlastním sociálním zázemím.

Budova školní jídelny:

- v přízemním patře je umístěna vlastní kuchyně s varnou, jednotlivé přípravny, sklady, chladicí a mrazicí boxy, elektrická rozvodna, sociální zařízení pro zaměstnance jídelny a WC pro strážníky
- v nadzemním patře se nachází přípravná a výdejna stravy, jídelna, šatna pro strážníky, úklidová místnost a administrativní zázemí školní jídelny

b/ Nemovitý majetek- pozemky

Plochy mezi budovami domova mládeže jsou veřejným prostorem. Pouze pozemek přiléhající k budově A a k budově školní jídelny je majetkem organizace. Část tohoto prostoru je využívána pro volný čas žáků a studentů (předzahrádka se stoly a lavicemi a venkovní areál s ping pongovými stoly), část slouží jako příjezdová plocha pro dodavatele školní jídelny a zbytek má provedenu parkovou úpravu na dobré estetické úrovni. Veškeré uvedené prostory jsou silami organizace pravidelně udržovány.

c/ Movitý majetek

Vybavení všech prostor zařízení je poměrně moderní a estetické, stejně jako podlahové krytiny a výzdoba.

Velký důraz je kladem na vybavení ubytovacích pokojů a prostorů pro naplnění volného času žáků a studentů.

10. Personální podmínky

a/ Pedagogický sbor

Pedagogická sbor tvoří vedoucí vychovatelka a 10 vychovatelů.

b/ Vzdělání pedagogických pracovníků

Všichni vychovatelé splňují požadovanou kvalifikaci na funkci vychovatele.

c/ Další možnosti vzdělávání pedagogických pracovníků

Možnosti dalších forem vzdělávání vychovatelů:

- četba odborné literatury (tato literatura je součástí knižního fondu žákovské knihovny)
- návštěva seminářů pořádaných vzdělávacími institucemi podle zájmu vychovatelů a vedení zájmových útvarů
- všichni pedagogičtí pracovníci prošli kurzem první pomoci zajištěným prostřednictvím Českého červeného kříže
- volný přístup na internet s wifi připojením v obou budovách DM

d/ Provozní a administrativní zaměstnanci

Počet provozních a administrativních zaměstnanců odpovídá limitnímu počtu danému zřizovatelem podle počtu ubytovaných a stravovaných žáků a studentů. Všichni zaměstnanci mají pro svá zařazení požadovanou kvalifikaci.

11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Domov mládeže usiluje o bezpečný provoz z hlediska podmínek technických, hygienických i psychosociálních. Neustále probíhá proces vyhledávání a vyhodnocování možných rizik vyplývajících z činnosti a provozu DM. V případě zjištění bezpečnostních rizik jsou přijímána opatření k jejich prevenci.

Vstup do obou budov je zabezpečen čipovým přístupem.

Opatření z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů jsou zapracována též ve Vnitřním řádu domova mládeže.

12.1. Technické podmínky

- problematiku požární bezpečnosti v organizaci zajišťuje zaměstnanec SOŠ a SOU p. Nováček.
 - školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a požárních hlídek
 - pravidelné revize, opravy a výměny hasicích přístrojů
 - pravidelné revize a opravy hydrantů
 - pravidelné kontroly prostor DM a ŠJ z hlediska požární bezpečnosti
 - účast při kontrolách požární bezpečnosti kontrolními orgány
- kontroly požární bezpečnosti pravidelně provádí údržbář DM. Vede o nich zápisy v požární knize.
- revize spotřebičů vnesených do DM žáky a studenty jsou organizovaně provedeny na začátku školního roku prizvaným revizním technikem. Poplatek za revizi hradí vlastníci elektrospotřebičů. Pokud si žák nebo student zajistí provedení revize jiným revizním technikem, je nutno, aby do konce školního roku neuplynulo od data provedení této revize více než 12 měsíců. Doklad musí být v DM odevzdán.
- revize tělovýchovného nářadí a náčiní používaného žáky a studenty jsou prováděny 1x ročně specializovanou firmou

12.2. Hygienické podmínky

- DM má zavedenu vhodnou strukturu režimu žáků a studentů DM s dostatkem relaxace a aktivního pohybu
- prostory užívané v DM jsou zdravé, tj. odpovídají platným normám (vybavení prostor, odpovídající osvětlení, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání)
- DM usiluje o maximální ochranu před úrazy. Všichni žáci a studenti jsou při nástupu do DM proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. O školení je veden písemný zápis s podpisy proškolených.
- proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví se zdůrazněním možných rizik probíhá též před odchodem žáků a studentů na hlavní a vedlejší prázdniny
- evidence úrazů žáků a studentů je vedena podle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb. Evidenci úrazů v knize úrazů provádějí vychovatelé. Záznamy o úrazech vypracovává, hlásí a eviduje pověřený zaměstnanec. Komunikaci a jednání s pojišťovnou v případě odškodňování úrazu

- zajišťuje pracovník SOŠ a SOU Písek.
- všechny prostory DM, které jsou využívány pro volný čas žáků a studentů, jsou opatřeny vyvěšenými provozními řády
 - v DM jsou k dispozici lékárničky ve vrátnicích obou ubytovacích budov. Všichni pedagogičtí pracovníci DM jsou absolventy kurzu první pomoci ČČK.

12.3. Psychosociální podmínky

DM usiluje o:

- vytváření klidného prostředí a příznivého sociálního klimatu. Normou je otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému
- respekt k potřebám jedince a k jeho osobním problémům
- ochranu žáků a studentů před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- věkovou přiměřenost a motivující hodnocení s respektem k individualitě žáka a studenta
- umožnění spoluúčasti žáků a studentů na životě DM (domovní rada)
- včasnou informovanost žáků, studentů i jejich rodičů nebo zákonných zástupců o podstatných záležitostech života a činnosti v DM

12. Autoevaluace

Autoevaluace DM tvoří důležitou součást Školního vzdělávacího programu. Směřuje jednak k tomu, aby žáci, studenti a jejich vychovatelé získali dostatečné a hodnověrné informace o tom, jak zvládají požadavky na ně v ŠVP kladené a jednak k tomu, aby DM (vedení, vychovatelé), respektive odborná a laická veřejnost získala informace o tom, jak jsou cíle, které byly ŠVP stanoveny.

Důraz je kladen nejen na konstatování úrovně stavu, ale také na zjišťování souvislostí a okolností, které výsledný stav ovlivňují. Propojením získaných informací tak získají žáci, studenti, vychovatelé a vedení DM důležitou zpětnou vazbu pro svoji další práci.

Oblasti autoevaluace:

1. Koncepce domova mládeže:
 - cíle a kritéria: školní vzdělávací program (posouzení, zda ŠVP vyhovuje či nevyhovuje potřebám DM, event. vypracování návrhů na jeho změny)
 - nástroje: kontrola práce pedagogických i nepedagogických pracovníků
soulad práce v DM s ŠVP
podněty k práci DM z vnějšku
2. Podmínky výchovně vzdělávacího procesu
 - cíle a kritéria: klima DM, spokojenost žáků a studentů, spokojenost pedagogů
spolupráce s rodiči a jejich spokojenost s činností DM
personální podmínky
prostorové a materiální podmínky
finanční zdroje
 - nástroje: diskuse žáků, studentů – shromáždění VS

spolupráce s domovní radou
 stabilizace pedagogického kolektivu
 zkvalitňování vybavenosti DM
 materiální rozvoj DM
 přínos doplňkové činnosti
 výsledky kontrol kontrolních orgánů

3. Průběh výchovně vzdělávacího působení
 - cíle a kritéria: kvalita výchovně vzdělávacího působení (naplňování výchovných cílů práce DM)
 - nástroje: roční plány akcí
 měsíční plány
 pedagogická tvořivost, DVPP
 efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků
 hospitace vedoucích pracovníků u pedagogů

4. Výsledky výchovně vzdělávacího procesu
 - cíle a kritéria: naplňování klíčových kompetencí ŠVP
 - nástroje: výstupy z pedagogických porad
 výstupy ze shromáždění výchovných skupin
 výstupy ze schůzek domovní rady
 vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu DM
 poznatky z prostředí mimo DM
 posouzení oblastí výchovných opatření
 hospitace
 výsledky kontrol kontrolních orgánů - ČŠI

13. Minimální preventivní program DM

Minimální preventivní program DM v oblasti primární prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů je samostatný dokument, který DM vytváří pro nový školní rok.

V Písku, dne 3. 7. 2023



Ing. Zuzana Sýbková
 ředitelka SOŠ a SOU

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
 A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
 PÍSEK**
 Komenského 86, 397 11 Písek
 IČO: 00511382, DIČ: CZ00511382