

Zápis z jednání školské rady SOŠ a SOU Písek

Program jednání:

1. Projednání navrhovaných změn ve školním řádu

Ředitel školy požádal předsedu školské rady pana ing. J.Uhlíka o svolání školské rady z důvodu projednání navržených změn ve školním řádu. Vzhledem k navrhovaným změnám a na základě telefonické dohody všech členů školské rady, bylo hlasováno o navrhovaných změnách ve školním řádu elektronicky (e-mail). Všem členům školské rady byly dne 29.8.2014 e – mailem zaslány navrhované změny (viz. příloha) a výsledek hlasování byl následující:

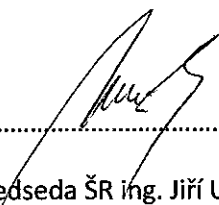
5 x souhlasí s navrhovanými změnami
1 x nehlasoval

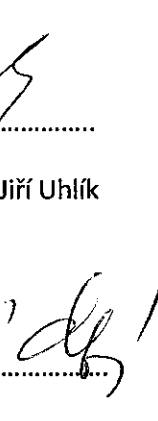
Ad. 1 Změny ve školním řádu byly projednány a odsouhlaseny:

- a) bez připomínek
- ~~b) s připomínkami~~

Změny jsou platné s účinností od 1. září 2014.

Písek dne 1. 9. 2014


.....
Za ŠR: předseda ŠR ing. Jiří Uhlík


.....
Místopředsedkyně ŠR Mgr. Marie Masojídková

Příloha:

Navrhované změny ve školním řádě s účinností od 1.9.2014

1. Příloha č. 1 Klasifikace - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V odst. 3, písm. b),

V případě, že je hodnocení jednotlivých úkolů prováděno bodovým systémem, výše uvedených klasifikačních stupňů hodnocení dosáhne žák dle získaných bodů. ~~jejichž hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce:~~

Klasifikační stupeň	1	2	3	4	5
Počet bodů	91 - 100	71 - 90	41 - 70	21 - 40	0 - 20

~~Vyučující může při dílčím hodnocení žáka použít jemnější rozlišení hodnocení žáka (např. 3, 3,75 a pod.), ale vždy musí být přesně stanoveno, obdobně jako v předcházející tabulce, pod který klasifikační stupeň 1, 2, 3, 4, 5 dané díleí hodnocení žáka spadá. S tímto hodnocením a převodem bodů rozlišení hodnocení žáka na klasifikační stupně musí být žáci průkazně seznámeni.~~

2. Příloha č. 2 Omlouvání absence žáků

V odst. 1

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy jeho zákonný zástupce – obvykle rodič žáka (v případě žáka ubytovaného v Internátě a Domově mládeže příslušný vychovatel I a DM). Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve škole sám. Absenci doloží žák omluvenkou na omluvném listu (~~součástí žákovské knížky~~), který předloží bezprostředně po ukončení nepřítomnosti – první den přítomnosti ve škole svému třídnímu učiteli, první den přítomnosti na odborném výcviku svému UOV.

3. Příloha č. 3 Kázeňská opatření, Sankční řád

V odst.(2) Sankční řád

2) Napomenutí a důtku učitele OV a TU lze za příslušné hodnotící období udělit i opakovaně podle závažnosti a míry provinění. O kázeňských opatřeních je zákonný zástupce informován ~~zápisem do žákovské knížky~~, v případě důtky a ředitelské důtky také písemným oznámením, s klasifikací chování je seznámen vysvědčením (resp. výpisem z vysvědčení nebo výpisem z katalogu) za příslušné hodnotící období.