

VNITŘNÍ ŘÁD – ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Kontaktní údaje

Školní jídelna – Komenského 86, 397 01 Písek
Odloučené výdejny - Na Spravedlnosti 741/14
- Samoty 2124

Vedoucí školní jídelny: Marková Jana

Webové stránky školy: www.sou-pi.cz

1) Zásady provozu:

Školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a studentům (dále jen strávníci) SOŠ a SOU Písek a závodní stravování zaměstnancům školy.

Řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 o péči o zdraví lidu, zákonem 258/2000 o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb. Vyhláška o školním stravování je k nahlédnutí Řád školní jídelny je k dispozici ve školní restauraci všem strávníkům.

2) Organizace provozu stravování

Výdejní doba pro studenty a zaměstnance školy 11:00 – 13:45. V době od 10:00 – 10:30 je určen výdej do jídlonosičů. Jídlo v jídlonosiči si strávník (zástupce strávníka) odnáší sám z předem určeného místa. Výdej oběda do jídlonosičů je povolen v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Do skleněných nádob se strava nevydává.

V 10:30 se odváží uvařená strava do odloučených výdejen na adresách: Na Spravedlnosti 741/14, Písek a Samoty 2124, Písek. Výdej obědů zde zajišťují hospodářští pracovníci školy.

3) Výše stravného a způsob podávání obědů:

Strávníci mají možnost výběru jednoho teplého pokrmu každý den dle výběru z jídelního lístku. Cena oběda činí 30,- Kč včetně nápoje. Obědy jsou podávány ve školní jídelně formou obslužného restauračního systému.

4) Úhrada stravného:

Před zahájením stravování musí strávník navštívit peněžní ústav, kde má zřízen běžný účet (sporožirový či jiný) a dát souhlas k měsíčnímu inkasu na účet SOŠ a SOU Písek č. 78-484800257/0100 KB Písek v měsíční částce 700 Kč (350 Kč v případě stravování ob týden). První platbu - záloha na stravování, je nutné provést převodem na účet v příslušné částce do **25. 08. kalendářního roku**. Další měsíce si škola sama inkasuje podle skutečně odebraných obědů v měsíci. Celkové vyúčtování proběhne k **30. 6. kalendářního roku**. Žák SOŠ a SOU Písek – odevzdá (zašle) tuto přihlášku s potvrzením od peněžního ústavu o povolení inkasa z účtu na adresu nebo osobně:

SOŠ a SOU Písek, Komenského 86, 397 01 Písek, k rukám p. Jany Markové (kancelář přízemí, nová budova).

5) Přihlášky a odhlášky obědů:

oběd na následující den je strávník povinen přihlásit nebo odhlásit do 12. hod. emailem (jidelna@sou-pi.cz), telefonem 731 514 574 nebo na webových stránkách školy (www.sou-pi.cz). Přihláška ke stravování není automatické objednání obědů. Žák si sám objednává jídlo dle výběru z jídelního lístku.

Po splnění uvedených formalit má strávník zajištěno stravování na školní rok.

6) Nárok na dotované školní stravování:

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda v jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit (vyhláška 107/2005Sb., § 4 bod 9). Pokud by měli rodiče žáka zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, musí uhradit plnou cenu oběda tj. 74,-Kč.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi vždy účtován.

7) Vyúčtování (v případě nemoci a na konci školního roku):

se provádí u všech strávníků u inkasovaných částek z účtů vrácením přeplatků na příslušné účty. V případě nemoci se inkasovaná částka na následující měsíc sníží o částku, která má být vrácena za neodebranou stravu. Studentům 1.-3. ročníku se inkasní platba v měsíci srpnu automaticky převádí na září následujícího školního roku, tzn., že oběd je uhrazen 1. stravovací den v září.

8) Ostatní:

V době školních prázdnin a ostatního volna (např. státní svátky, jarní prázdniny....) jsou strávníci automaticky odhlášeni. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření školní jídelny, budou strávníci včas předem informováni buď upozorněním na vývěsce u vchodu do školní jídelny, nebo na internetových stránkách. Jídelní lístek je vždy v předstihu ve školní jídelně na nástěnce a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Dohled nad nezletilými strávníky v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci ve školní jídelně i ve školních výdejnách.

9) Vlastní organizace provozu

- v celém objektu platí zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů, příp. užívání jiných omamných látek
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně a strávníci je proto neodnášejí z místnosti
- strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí střediska a vedoucí školní jídelny

- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- problémy, nebo své připomínky hlásí strážník vedoucí školní jídelny
- výdej obědů pouze do čistých jídelnosáčů, pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, pouze na talíř školní jídelny
- pro odkládání svršků a tašek slouží vyhrazený prostor
- za opakované přestupky a hrubé porušování řádu školní jídelny má vedoucí střediska a vedoucí školní jídelny po dohodě s ředitelem školy možnost strážníka vyloučit ze stravování.

Vedoucí gastro. střediska : Bc. Kačírková Alena

Vedoucí školní jídelny: Marková Jana

V Písku dne 1. 9. 2017